



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
C.P.A.

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
C.P.A.**

TEMA:

**“ELABORACIÓN DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN PARA
LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA
CENTRAL, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE
CHIMBORAZO, PERÍODO 2012”.**

AUTORA:

Grace Priscila Ricaurte Andramuño

ASESOR:

ING. JORGE ENRIQUE ARIAS ESPARZA

Riobamba – Ecuador

2015

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de investigación sobre el tema “ELABORACIÓN DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN PARA LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2012” previo a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A., que ha sido desarrollado por la Srta. Grace Priscila Ricaurte Andramuño, ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Jorge Enrique Arias Esparza
DIRECTOR DEL TRIBUNAL

Dra. Jaqueline Elizabeth Balseca Castro
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD

Yo, GRACE PRISCILA RICAURTE ANDRAMUÑO, estudiante de la Escuela de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Administración de Empresas, declaro que el trabajo de titulación que presento es auténtico y original. Soy responsable de las ideas expuestas y los derechos de autoría corresponden a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

GRACE PRISCILA RICAURTE ANDRAMUÑO

DEDICATORIA

A mis amados padres, por el amor y el apoyo incondicional, por ser mi fortaleza y mi orgullo, por ser la base de mi formación, por el ejemplo de lucha, unión, perseverancia, trabajo, responsabilidad y confianza.

A mis abuelos, hoy ángeles, por ser el recuerdo motivante para alcanzar mis metas.

A mí querido David, por su comprensión, por su paciencia, por las risas robadas, cuándo rendida y frustrada quise tirar la toalla, pero sobre todo por su amor y ser la alegría de mis días.

A mi familia, por creer siempre en mí.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento infinito a Dios, por ser la fortaleza y refugio, en momentos de dolor y dificultad, siendo el amigo que nunca falla.

A mi amiga y cómplice por toda su paciencia y comprensión, por ser mi respaldo, motivación y fuerza estimulante, por compartir sus conocimientos y experiencia profesional, por guiarme y ayudarme, por su cariño de hermana.

A mi querida, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, por darme la oportunidad de formarme profesionalmente.

Al personal de la Unidad de Control de Bienes, por su colaboración y paciencia, en especial al Ldo. Luis Benalcázar por su desinteresada ayuda, y su valiosa amistad.

A todos quienes de una u otra forma participaron y contribuyeron a la culminación y obtención de uno de los objetivos más importantes de mi vida.

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación “Elaboración del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central, de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012”, tiene el objetivo de dar solución al problema de abarrotamiento de los bienes en mal estado, fuera de uso y obsoletos existentes en la bodega central de la Institución.

El desarrollo de este trabajo, se sustenta de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Chatarrización contenido en el Decreto Ejecutivo de 19 de junio del 2009, Registro Oficial No. 628 de 7 de julio del 2009 No. 1791-A, Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público, Estatuto Politécnico, Actas de constatación, Actas de reingreso a bodega, y demás normativas vigentes para el sector público. Es así, como se realizó el diagnóstico estratégico reflejado en la matriz FODA y la matriz analítica de formación de estrategias; y el diagnóstico económico/financiero, en el que se establece la cantidad de activos fuera de uso, el costo al que ascienden y el análisis correspondiente. También se efectuó la determinación de los beneficios que la institución ganaría al chatarrizar estos bienes, para luego realizar la relación costo/beneficio, en la que se muestra la factibilidad de implementar el proceso de chatarrización; utilizando el “Manual del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo”, que se ha propuesto.

En conclusión general, el personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega realiza una inadecuada disposición final de los activos fijos muebles fuera de uso, por el desconocimiento del programa de chatarrización de bienes del Sector Público; para lo cual se recomienda a la Institución, gestionar la implementación del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso lo más pronto posible, con la aplicación y difusión del presente manual.

SUMMARY

The present investigation is about “The Scrapping process elaboration for the useless tangible fixed assets belonging to the main warehouse at Escuela Superior Politécnica de Chimborazo in 2012”. It aims to solve the accumulation problem of useless and outdated fixed assets existing in the main institution warehouse.

This work development is based upon the Scrapping Regulation of Executive Decree of June 19th, 2009, Official Register No. 628 of July 7th, 2009 No. 1971-A, General Fixed Asset Replacement Regulation of Public Sector, Polytechnic Regulation, Fixed asset record form, Re-entry register to the warehouse and other current regulations for the public service. Thus, the strategic diagnosis was done which is in the SWOT matrix and the strategy forming analytical matrix. Besides, the financial and economic diagnosis was carried out containing the amount of useless fixed assets, costs and the respective analysis. Besides, the benefit of scrapping these fixed assets was analyzed. Then the costs benefit analysis was done in which the feasibility of scrapping process implementation was demonstrated by using the scrapping handbook for fixed assets out order of the main warehouse at Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

It is concluded that staff working at the warehouse and assets control unit manage the useless fixed assets inappropriately due to they do not know about the fixed assets scrapping program of public sector. That is why, it is recommended that the institution implement the useless fixed asset scrapping process soon as possible by applying the current handbook.



INDICE GENERAL

CAPÍTULO I.....	2
1 EL PROBLEMA	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema	2
1.1.2 Delimitación del Problema.....	2
1.2 JUSTIFICACIÓN	3
1.3 OBJETIVOS	3
1.3.1 Objetivo General	3
1.3.2 Objetivos Específicos.....	4
CAPÍTULO II.....	5
2 MARCO TEÓRICO.....	5
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	5
2.1.1 Reseña Histórica.....	5
2.1.2 Ubicación Geográfica.....	7
2.1.3 Misión	7
2.1.4 Visión	7
2.1.5 Objetivos Organizacionales	7
2.1.6 Principios.....	8
2.1.7 Servicios	8
2.1.8 Estructura Organizacional de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo....	9
2.1.9 Generalidades del Departamento Financiero	10
2.1.10 Antecedentes de la chatarrización	15
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	17
2.2.1 Contabilidad Gubernamental	17
2.2.2 Principios de Contabilidad Gubernamental	18
2.2.3 Propiedad Planta y Equipo o Activos Fijos.....	20
2.2.3.1 Activos Fijos	20
2.2.3.2 Bienes de Larga Duración.....	21
2.2.4 Condiciones para calificarlos como Activos Fijos.....	21
2.2.5 Clasificación.....	22

2.2.6	Ciclo de Vida de los Activos Fijos.....	23
2.2.7	Características de los Activos Fijos	25
2.2.8	Revaluación de Activos Fijos.....	25
2.2.9	Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental Bienes de Larga Duración ..	26
2.2.9.1	Aspectos Generales	26
2.2.9.2	Valoración	27
2.2.9.3	Contabilización	27
2.2.9.4	Erogaciones Capitalizables	28
2.2.9.5	Disminución y baja de bienes de larga duración.....	28
2.2.9.6	Control de bienes de larga duración.....	29
2.2.10	Codificación de los Activos Fijos	29
2.2.11	Codificación Complementaria para la identificación específica de los bienes.	30
2.2.12	Depreciaciones de Bienes de Larga Duración	31
2.2.13	Vida Útil de un Activo Fijo.....	31
2.2.14	Valor Residual.....	32
2.2.15	Depreciación de los Activos Fijos.....	32
2.2.16	Método de cálculo de la depreciación.....	32
2.2.17	Contabilización	34
2.2.18	Depreciación Contable vs. Depreciación Física del Bien	34
2.2.19	Inventario de Activos Fijos	35
2.2.20	Inventario Parcial de Activos Fijos	35
2.2.21	Inventario General de Activos Fijos	35
2.2.22	Constatación Física de los Activos Fijos	36
2.2.23	Bienes de Larga Duración.....	37
2.2.23.1	Inversión en Bienes de Larga Duración	37
2.2.24	Bienes Fuera de Uso.....	38
2.2.25	Egreso de los Activos Fijos.....	38
2.2.26	Egreso de los Activos Fijos por Bajas.....	39
2.2.27	Chatarra	39
2.2.28	Tipos de Chatarra	39
2.2.29	Chatarrización	40
2.2.30	Costo / Beneficio.....	41
2.2.31	Relación Costo / Beneficio.....	41

2.2.32	Análisis Costo – Beneficio.....	41
2.2.33	Elaboración Análisis Costo / Beneficio	42
2.3	HIPÓTESIS.....	43
2.3.1	Hipótesis General	43
2.4	VARIABLES	43
2.4.1	Variable Independiente	43
2.4.2	Variable Dependiente.....	43
2.4.3	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	44
2.4.3.1	Operacionalización de la Variable Independiente.....	44
2.4.3.2	Operacionalización de la Variable Dependiente	45
	CAPÍTULO III.....	46
3	MARCO METODOLÓGICO.....	46
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	46
3.2	TIPO DE ESTUDIO	46
3.3	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	46
3.4	Población y Muestra.....	47
3.5	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	48
3.5.1	Métodos de Investigación	48
3.5.2	Técnicas de Investigación	48
3.5.3	Instrumentos de Investigación.....	49
3.6	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	49
3.7	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	73
3.7.1	Determinación de la Frecuencia Esperada (fe) y la Tabla de Contingencia	73
3.7.1.1	Frecuencias observadas (fo).....	74
3.7.1.2	Frecuencias esperadas (fe)	74
3.7.1.3	Planteamiento de la Hipótesis	75
3.7.1.4	Cálculo del Chi - Cuadrado Calculado (x ²).....	75
3.7.1.5	Determinar el Grado de Libertad “v”.....	76
3.7.1.6	Determinación del Nivel de Significancia	76
3.7.1.7	Determinación del Valor de Parámetro “p”	76
3.7.1.8	Determinación del Chi – Cuadrado Crítico.....	77
3.7.1.9	Comparación del Chi – Cuadrado Calculado y el Chi – Cuadrado Crítico	79
3.7.1.10	Conclusión.....	79

CAPÍTULO IV	80
4 MARCO PROPOSITIVO	80
4.1 ELABORACIÓN DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN PARA LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL, DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.....	80
4.1.1 Diagnóstico Situacional de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso de la Bodega Central de la ESPOCH.....	80
4.1.1.1 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (Matriz FODA) 81	
4.1.1.2 Análisis Interno	83
4.1.1.3 Análisis Externo	85
4.1.1.4 Análisis Estratégico mediante la Matriz Analítica de formación de Estrategias (MAFE) 87	
4.1.1.5 Conclusión del Análisis FODA, MEFI, MEFE, y MAFE	89
4.1.2 Diagnóstico Económico - Financiero de los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la ESPOCH.....	90
4.1.2.1 Determinación de los activos fijos muebles fuera de uso	90
4.1.2.2 Modo de Trabajo	90
4.1.2.3 Activos fijos muebles fuera de uso dentro de la bodega central de la ESPOCH 92	
4.1.2.4 Determinación del área improductiva de la bodega central	95
4.1.2.5 Gasto del área improductiva.....	96
4.1.2.6 Análisis de los saldos de activos fijos muebles al 31 de diciembre del 2012 frente al valor contable de los activos fijos muebles fuera de uso año 2012	99
4.2 ANÁLISIS COSTO / BENEFICIO	100
4.2.1.1 Determinación del costo.....	100
4.2.1.2 Determinación del beneficio	101
4.3 RELACIÓN COSTO / BENEFICIO	102
4.4 JORNALIZACIÓN	103
4.5 MANUAL DE PROCESOS PARA LA CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO	106
4.5.1 Introducción	108

4.5.2	Objetivo.....	109
4.5.3	Alcance.....	109
4.5.4	Usuarios.....	109
4.5.5	Marco normativo.....	109
4.5.6	Políticas internas	110
4.5.7	Procedimiento para la chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.	111
4.5.7.1	Identificación y determinación de los bienes fuera de uso	111
4.5.7.2	Constatación física de los bienes en mal estado.....	113
4.5.7.3	Conformación de la comisión de peritos y elaboración del informe técnico.	118
4.5.7.4	Procedimiento previo a la baja de los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH.....	121
4.5.7.5	Resolución de baja y chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH	123
4.5.7.6	Comunicación a la Contraloría General del Estado	126
4.5.7.7	Baja y extracción de códigos y logotipos institucionales de los bienes a ser chatarrizados	129
4.5.7.8	Formulario del Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO).....	133
4.5.7.9	Comunicación y selección de gestores ambientales.....	136
4.5.7.10	Suscripción del acta de entrega – recepción de los bienes objeto de chatarrización.....	139
4.5.7.11	Pago del gestor ambiental	143
4.5.7.12	Enviar documentación al Ministerio de Industrias y Productividad	145
	CAPÍTULO V.....	147
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	147
5.1	CONCLUSIONES	147
5.2	RECOMENDACIONES	148

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: CODIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS (EXPLICACIÓN).....	30
TABLA 2: DEPRECIACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	31
TABLA 3: MATRIZ DE VARIABLES E INDICADORES	44
TABLA 4: MATRIZ DE VARIABLES E INDICADORES	45
TABLA 5: DETERMINACIÓN DE POBLACIÓN	47
TABLA 6: REALIZACIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO.....	50
TABLA 7: REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH.....	52
TABLA 8: REGISTRO VALORADO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH	54
TABLA 9: CONSTATAIONES FÍSICAS PERIÓDICAS.....	56
TABLA 10: REGISTRO DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LAS CONSTATAIONES.....	57
TABLA 11: REGISTRO DETALLADO DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	58
TABLA 12: MONITOREO DE LOS AÑOS DE VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ESPOCH	60
TABLA 13: SALDOS DE DEPRECIACIÓN EN EL SOFTWARE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES SON IGUALES A LOS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	62
TABLA 14: LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO ALMACENADOS EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH ES UN PROBLEMA	64
TABLA 15: MANUAL INTERNO QUE NORME EL MANEJO, CONTROL Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ACTIVOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH.....	66
TABLA 16: CONSTATAIONES FÍSICAS A LOS BIENES FUERA DE USO ALMACENADOS EN BODEGA CENTRAL	68
TABLA 17: VERIFICACIÓN DE ESTADO Y FUNCIONALIDAD DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	70
TABLA 18: INFORME TÉCNICO DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	71

TABLA 19: DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	72
TABLA 20: FRECUENCIAS OBSERVADAS	74
TABLA 21: FRECUENCIAS ESPERADAS	75
TABLA 22: MATRIZ FODA DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES -	82
TABLA 23: MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES INTERNOS (MEFI)	84
TABLA 24: MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES EXTERNOS (MEFE)	86
TABLA 25: MATRIZ ANALÍTICA PARA LA FORMACIÓN DE ESTRATEGIAS (MAFE).....	88
TABLA 26: RESUMEN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO EXISTENTES EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH.....	91
TABLA 27: ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO UBICADOS EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH	93
TABLA 28: DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO FÍSICO DE LA BODEGA CENTRAL	96
TABLA 29: COTIZACIÓN DE BODEGAS	97
TABLA 30: DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA VERSUS DEPRECIACIÓN ACUMULADA SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH AÑO 2012	98
TABLA 31: SALDOS SEGÚN ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 VS. VALOR CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO AÑO 2012.....	99
TABLA 32: CLASIFICACIÓN DE LAS CHATARRAS	101
TABLA 33: CHATARRAS DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH	102
TABLA 34: JORNALIZACIÓN POR AJUSTE DE LIQUIDACIÓN Y TRASPASO DE INVERSIONES EN OBRAS, EN PROYECTOS Y PROGRAMAS A INVERSIÓN EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	104
TABLA 35 JORNALIZACIÓN POR CHATARRIZACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN QUE SE SOMETERÁN AL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN	105

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: ORGANIGRAMA ESPOCH.....	9
GRÁFICO 2: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO	11
GRÁFICO 3: ORGANIGRAMA DE PERSONAL DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES	12
GRÁFICO 4: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO	50
GRÁFICO 5: REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH.....	52
GRÁFICO 6: REGISTRO VALORADO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH	54
GRÁFICO 7: CONSTATAIONES FÍSICAS PERIÓDICAS.....	56
GRÁFICO 8: REGISTRO DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LAS CONSTATAIONES.....	57
GRÁFICO 9: REGISTRO DETALLADO DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL.....	58
GRÁFICO 10: MONITOREO DE LOS AÑOS DE VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ESPOCH	60
GRÁFICO 11: SALDOS DE DEPRECIACIÓN EN EL SOFTWARE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES SON IGUALES A LOS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	62
GRÁFICO 12: LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO ALMACENADOS EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH ES UN PROBLEMA	64
GRÁFICO 13: MANUAL INTERNO QUE NORME EL MANEJO, CONTROL Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ACTIVOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH.....	66
GRÁFICO 14: CONSTATAIONES FÍSICAS A LOS BIENES FUERA DE USO ALMACENADOS EN BODEGA CENTRAL	68
GRÁFICO 15: VERIFICACIÓN DE ESTADO Y FUNCIONALIDAD DELOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	70
GRÁFICO 16: INFORME TÉCNICO DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	71

GRÁFICO 17: DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL	72
GRÁFICO 18: TABLA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL CHI CUADRADO	78
GRÁFICO 19: DETERMINACIÓN DEL χ^2 CRÍTICO EN EXCEL	79
GRÁFICO 20: PLANO DE LA BODEGA CENTRAL.....	95

ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS

FLUJOGRAMA 1: IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS BIENES FUERA DE USO	112
FLUJOGRAMA 2: CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES EN MAL ESTADO QUE NO SE ENCUENTRAN EN BODEGA CENTRAL	116
FLUJOGRAMA 3: CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES EN MAL ESTADO QUE SE ENCUENTRAN EN BODEGA CENTRAL	117
FLUJOGRAMA 4: CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE PERITOS Y ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO	120
FLUJOGRAMA 5: PROCEDIMIENTO PREVIO A LA BAJA DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH	122
FLUJOGRAMA 6: RESOLUCIÓN DE BAJA Y CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH	125
FLUJOGRAMA 7: COMUNICACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	128
FLUJOGRAMA 8: BAJA Y EXTRACCIÓN DE CÓDIGOS Y LOGOTIPOS INSTITUCIONALES DE LOS BIENES A SER CHATARRIZADOS	132
FLUJOGRAMA 9: FORMULARIO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD (MIPRO)	135
FLUJOGRAMA 10: COMUNICACIÓN Y SELECCIÓN DE GESTORES AMBIENTALES	138
FLUJOGRAMA 11: SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE CHATARRIZACIÓN	142
FLUJOGRAMA 12: PAGO DEL GESTOR AMBIENTAL	144
FLUJOGRAMA 13: INTEGRADO DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN PARA LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2012	146

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXOS 1: GUÍA DE OBSERVACIÓN	153
ANEXOS 2: CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES Y BODEGA DE ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.....	156
ANEXOS 3: FOTOGRAFÍAS.....	157
ANEXOS 4: CONSTATACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO	159
ANEXOS 5: DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA	201
ANEXOS 6: CLASIFICACIÓN DE LAS CHATARRAS.....	227
ANEXOS 7: DE LA BODEGA CENTRAL	245
ANEXOS 8: MANUAL DE PROCESO PARA LA CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.	248

INTRODUCCIÓN

Esta investigación, se encuentra orientada a la chatarrización que ya ha venido dándose en países del primer mundo y ciertos países de América Latina, como México, Brasil, Colombia y actualmente nuestro país, en donde este se encuentra en un proceso de sociabilización entre las entidades del Sector Público, y la colectividad ecuatoriana.

En nuestro país muy poco se ha sabido de procesos de chatarrización, término que por cierto la Real Academia Española no define. Pero sí define la palabra chatarra: “Conjunto de trozos de metal viejo o de desecho, especialmente el hierro; máquina o aparato viejo, que ya no funciona”, entre otros; y es a partir de esto que entendemos la chatarrización como el proceso a través del cual ciertos bienes son destruidos para transformarlos en materia prima de otras industrias.

En el sector transporte público de algunos países, este tema ha tomado importancia como una medida para incentivar la renovación de flota, que permite prestar un servicio de calidad a los usuarios de transporte público de pasajeros a la vez que se reducen los efectos negativos al medio ambiente.

El procedimiento más común de los programas de chatarrización de vehículos en América Latina ha consistido en la destrucción de autobuses que ya han cumplido una vida útil, normalmente más de 10 años; es entonces que el propietario de esos vehículos los vende a una empresa destructora para que los convierta en chatarra, la cual a su vez se reutilizará como materia prima principal para la industria del hierro. A cambio de esa destrucción el Gobierno le otorga un incentivo económico al empresario de transporte, con el propósito de promover la renovación de la flota de transporte. Ese incentivo puede ser un bono para ser utilizado en la compra del vehículo nuevo o seminuevo, o puede ser un descuento a la distribuidora de vehículos bajo cierta modalidad definida.

Debido a la positiva acogida que ha tenido este programa, el Ministerio de Industrias y Productividad ha diseñado el programa de chatarrización para los bienes del Sector Público. Por esta razón es que el presente trabajo de grado, se enmarca en elaborar un manual del proceso de chatarrización para la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, con el fin de mejorar la disposición final de los activos fijos muebles fuera de uso, de acuerdo a las bases legales y a las particularidades de la Institución.

CAPÍTULO I

1 EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente surge la necesidad de elaborar un sistema de chatarrización para los bienes fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo acorde a la exigencias tecnológicas y legales, tomando en cuenta que desde hace 40 años la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH) inició su vida institucional, para lo cual adquirió mobiliario, vehículos, equipos, máquinas y demás herramientas para el desempeño de sus actividades, los cuales en su mayoría ya han cumplido su vida útil y actualmente se encuentran abarrotando las bodegas de la institución, contaminando el ambiente, generando costos adicionales y la falta de funcionabilidad.

Además estos bienes obsoletos se encuentran bajo responsabilidad de funcionarios politécnicos, existiendo un riesgo latente en que puedan ser sustraídos o a su vez utilizados por partes; lo cual, conllevaría a responsabilidades innecesarias por no dar un tratamiento adecuado a estos bienes.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cómo incide la elaboración del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012; en el control de los activos fijos?

1.1.2 Delimitación del Problema

El presente trabajo se lo realizará en la provincia de Chimborazo, en la ciudad de Riobamba, dentro de las instalaciones de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, específicamente en la Bodega Central, tomando como base el año 2012.

1.2 JUSTIFICACIÓN

La Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, se encuentra abarrotada de activos fijos muebles, los cuales, en gran parte se encuentran fuera de uso, inservibles y obsoletos; generando gastos, inflando las cuentas de bienes de larga duración, creando espacio improductivo, y con el riesgo de que estos bienes sean sustraídos o utilizados por partes.

Diseñar el proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central, periodo 2012; tiene incidencia en el control de bienes, lo que permitirá a la Institución conocer el estado real en el que se encuentra a través del diagnóstico situacional de los bienes que han cumplido su vida útil, y esto a su vez, a realizar la relación costo - beneficio que dichos activos generan al aún constar dentro de las cuentas de inversión de bienes de larga duración, y para el futuro elaborar un manual del proceso de chatarrización, dentro del marco legal y acorde a las necesidades de la ESPOCH.

La solución a esta problemática, se dará mediante la aplicación del marco teórico necesario y los conocimientos adquiridos en los años de estudio en la Escuela de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Elaborar el proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012; y su incidencia en el control de los Activos Fijos.

1.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Realizar el diagnóstico situacional de los bienes que han cumplido su vida útil, basándose en el respectivo marco teórico.
- ✓ Efectuar la relación costo / beneficio de los activos fijos fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH, mediante la aplicación del marco teórico necesario.
- ✓ Elaborar el manual del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH, dentro del marco legal y acorde a las necesidades de la Institución.

CAPÍTULO II

2 MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

2.1.1 Reseña Histórica

La Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH), inicia su vida institucional y su desarrollo y evolución apoyándose en la siguiente base legal:

Según Ley 6909 del 18 de abril de 1969, expedida por el Congreso Nacional publicada por el registro Oficial No. 173 del 7 de mayo de 1969, se crea el Instituto Superior Tecnológico de Chimborazo, iniciando sus labores académicas el 2 de mayo de 1972. El cambio de denominación a Escuela Superior Politécnica de Chimborazo ESPOCH, se produce mediante Ley No. 1223 del 29 de octubre de 1973 publicada en el Registro Oficial N° 425 del 6 de noviembre del mismo año. Las Escuelas de Nutrición y Dietética y de Ingeniería Zootécnica convirtieron en facultades conforme lo estipula la Ley de Educación Superior en sus artículos pertinentes.

En 1978 se crea la Facultad de Química y Administración de Empresas. El 15 de agosto de 1984 se crean las Escuelas de Doctorado en Física Matemática que junto a las Escuelas de Doctorado y Tecnología en Química ya existentes entran a constituir la Facultad de Ciencias.

El 21 de diciembre de 1985 se crea la Escuela de Cómputo pasando a depender de la Facultad de Ciencias. La carrera de Bioquímica y Farmacia se crea según Resolución No. 311 del Honorable Consejo Politécnico (H.C.P.) del 7 de Septiembre de 1999.

El 27 de septiembre de 1992 se crean las Escuelas de Ingeniería en Banca y Finanzas y Tecnología en Marketing que se integran a la Facultad de Administración de Empresas; Ingeniería en Sistemas que se integra a la Facultad de Ciencias, Licenciatura en

Educación Sanitaria que pasa a ser parte de la Facultad de Nutrición y Dietética, hoy denominada de Salud Pública.

El 17 de noviembre de 1994. Por medio de las resoluciones del H. C. P. N°. 238 y 239, se crean las Escuelas de Ingeniería en Ecoturismo y Escuela de Tecnología Agroforestal como parte de la hoy Facultad de Agronomía, hoy denominada de Recursos Naturales.

El 7 de julio de 1995 se crea la Escuela de y Lingüística y el 31 de junio de 1997, cambia de denominación a Escuela de Lenguas y Comunicación, mediante resolución N° 296.

El 15 de agosto de 1995 a través de la resolución N° 167 del H. C. P. se crea la Escuela de Ingeniería en Industrias Pecuarias como parte de la Facultad de Ciencias Pecuarias, anteriormente llamada Facultad de Ingeniería Zootécnica.

El 7 de septiembre de 1995, la Facultad de Mecánica, crea las Carreras de Ingeniería de Ejecución en Mecánica y de Ingeniería de Mantenimiento Industrial, mediante resoluciones 200 y 201, del H. C. P.

El 19 de agosto de 1996, mediante resolución N° 236, la Facultad de Ciencias crea, adjunta a la Escuela de Computación, la carrera de Ingeniería Electrónica.

El 31 de julio de 1997, la Facultad de Administración de Empresas crea la Escuela de Tecnología en Marketing y la carrera de Ingeniería en Marketing, mediante resolución No. 317 del H. C. P. Las carreras de Comercio Exterior e Ingeniería Financiera se crean según resolución No. 142 del H.C.P del 28 de marzo del 2000.

En el año 2000, mediante resolución No. Del H.C.P. se crea la Facultad de Informática y Electrónica la misma que agrupa a las escuelas de Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Electrónica y Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.

La ESPOCH es una institución con personería jurídica de derecho público totalmente autónoma, se rige por la Constitución Política del Estado ecuatoriano, la Ley de Educación Superior y por su propio estatuto y reglamentos internos y tiene su domicilio principal en la ciudad de Riobamba.

2.1.2 Ubicación Geográfica

La Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH), se encuentra ubicada en la Panamericana Sur km 1 ½, en la ciudad de Riobamba; provincia de Chimborazo; cantón Riobamba.

2.1.3 Misión

Ser la institución líder de docencia con investigación, que garantice la formación profesional, la generación de ciencia y tecnología para el desarrollo humano integral, con reconocimiento nacional e internacional.

2.1.4 Visión

Formar profesionales e investigadores competentes, para contribuir al desarrollo sustentable del país.

2.1.5 Objetivos Organizacionales

- ✓ Lograr una administración moderna y eficiente en el ámbito académico, administrativo y de desarrollo institucional.
- ✓ Establecer en la ESPOCH una organización sistémica, flexible, adaptativa y dinámica para responder con oportunidad y eficiencia a las expectativas de nuestra sociedad.
- ✓ Desarrollar una cultura organizacional integradora y solidaria para facilitar el desarrollo individual y colectivo de los politécnicos.
- ✓ Fortalecer el modelo educativo mediante la consolidación de las unidades académicas, procurando una mejor articulación entre las funciones universitarias.
- ✓ Dinamizar la administración institucional mediante la desconcentración de funciones y responsabilidades, procurando la optimización de los recursos en el marco de la Ley y del Estatuto Politécnico.
- ✓ Impulsar la investigación básica y aplicada, vinculándola con las otras funciones universitarias y con los sectores productivos y sociales.

- ✓ Promover la generación de bienes y prestación de servicios basados en el potencial científico-tecnológico de la ESPOCH.

2.1.6 Principios

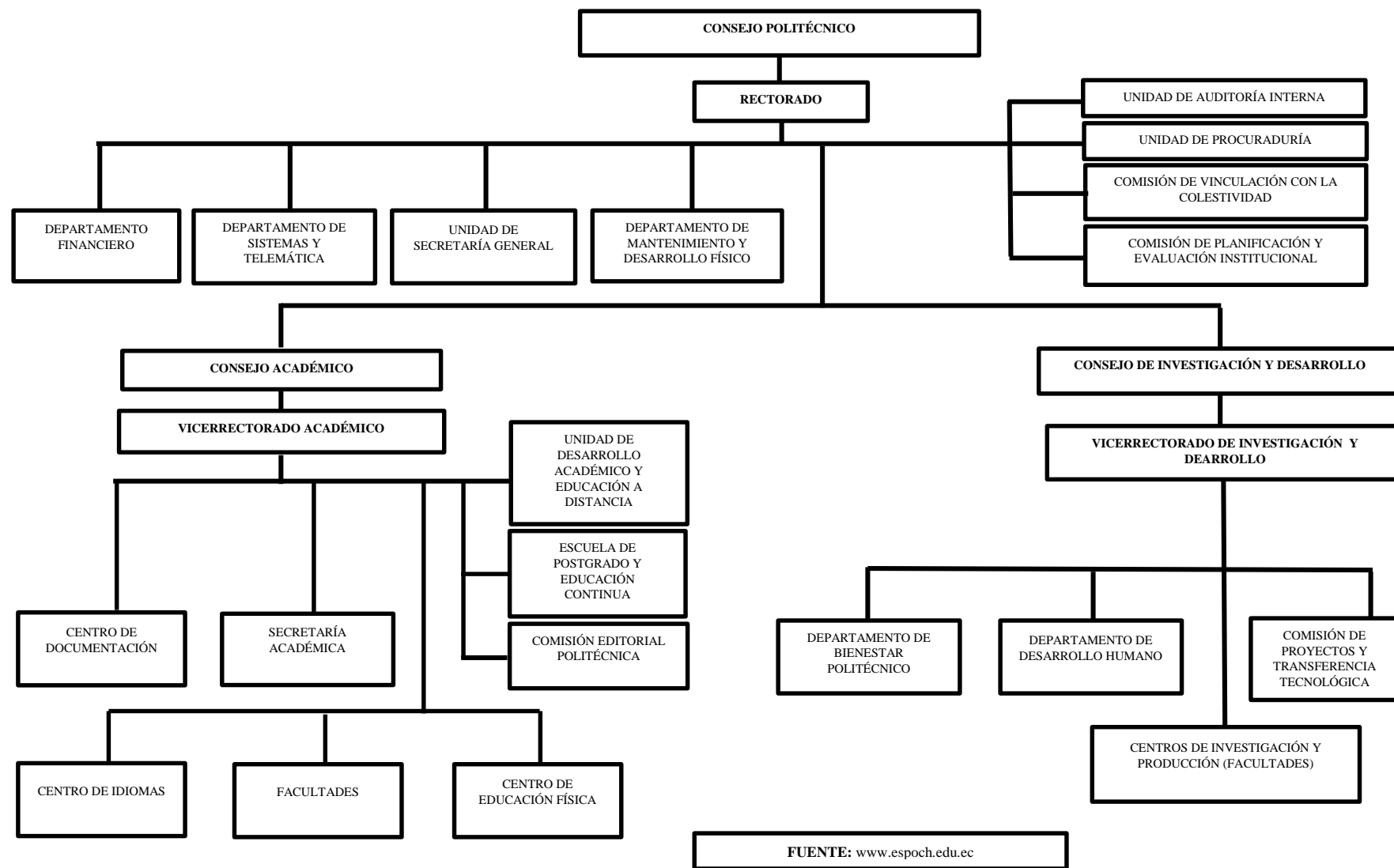
La ESPOCH es una Institución pública que fundamenta su acción en los principios de: autonomía, democracia, cogobierno, libertad de cátedra e inviolabilidad de sus predios. Estimula el respeto de los valores inherentes de la persona, que garantiza la libertad de pensamiento, expresión, culto, igualdad, pluralismo, tolerancia, espíritu crítico y cumplimiento de las Leyes y normas vigentes.

2.1.7 Servicios

Campus politécnico, laboratorios, complejo deportivo y recreacional, sistema de transporte politécnico con buses a toda hora, comedores, gasolinera politécnica, librería, departamento médico y odontológico, biblioteca, internet y granjas experimentales en Chimborazo.

2.1.8 Estructura Organizacional de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

GRÁFICO 1: ORGANIGRAMA ESPOCH



FUENTE: www.esPOCH.edu.ec

2.1.9 Generalidades del Departamento Financiero

Misión

El Departamento Financiero planifica, organiza, regula y controla la ejecución del presupuesto institucional, coordina su labor con las Facultades, Direcciones Administrativas, Unidades Productivas y la Comisión de Planificación.

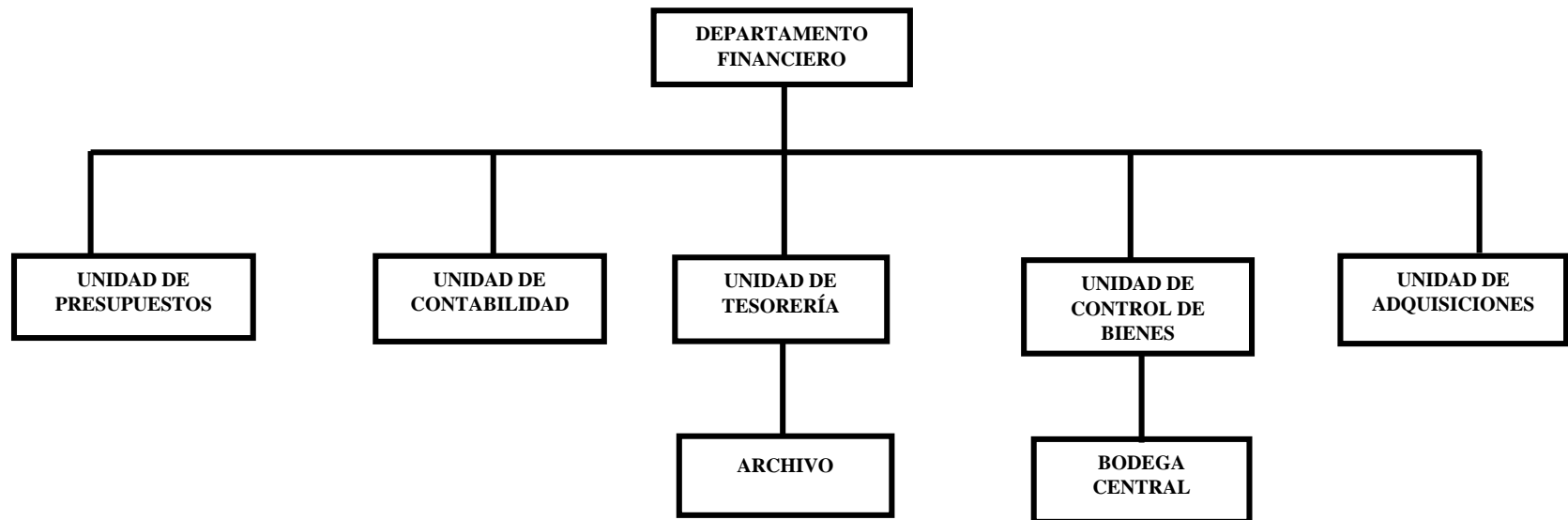
Objetivos del Departamento Financiero

- ✓ Implementar un sistema de información gerencial.
- ✓ Mejorar la infraestructura y equipamiento de la Unidad.
- ✓ Promover una estructura de control interno y de gestión basada en resultados.
- ✓ Mejoramiento de la gestión administrativa y financiera de las unidades de producción.
- ✓ Consolidar la información financiera institucional.
- ✓ Reforzar los convenios de fortalecimiento y asesoramiento interinstitucional.
- ✓ Alcanzar el fortalecimiento institucional de la Dirección Administrativa Financiera de la ESPOCH.

Funciones del Departamento Financiero

- ✓ Seguimiento a los planes y programas operativos de cada uno de las Facultades y Departamentos de la ESPOCH.
- ✓ Control y evaluación del presupuesto en atención a las necesidades y capacidades institucionales de la ESPOCH.
- ✓ Mejoramiento continuo de los procesos.
- ✓ Optimización en las fuentes y usos de los recursos financieros institucionales.
- ✓ Desarrollo permanente de los recursos humano.

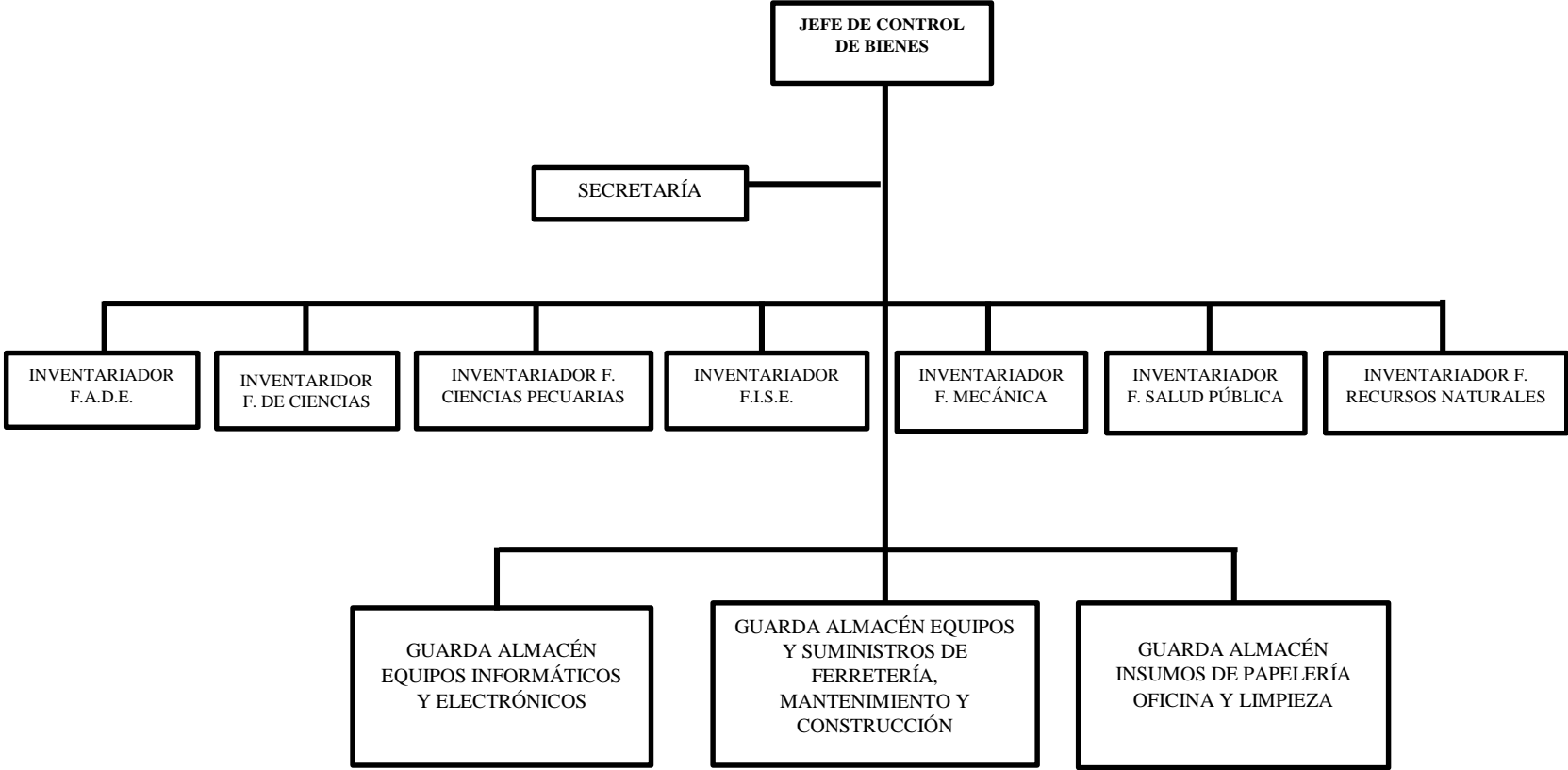
GRÁFICO 2: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO



Realizado por: Grace Ricaurte A.

FUENTE: Organigrama ESPOCH

GRÁFICO 3: ORGANIGRAMA DE PERSONAL DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES



Realizado por: Grace Ricaurte A.

FUENTE: Organigrama ESPOCH

Función principal del Jefe de Inventarios

El documento de “Agrupación, Análisis y Descripción de los Puestos de Trabajo del Personal” elaborado por la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, estipula que la función principal del Jefe de Inventarios es la programación, ejecución, supervisión y control de activos.

Actividades Esenciales

- ✓ Planificar las adquisiciones de acuerdo a necesidades establecidas previa verificación de la partida presupuestaria y disponibilidad económica;
- ✓ Coordinar la recepción de bienes adquiridos de acuerdo a la orden de compra emitida;
- ✓ Desarrollar e implementar un sistema de administración de bodegas;
- ✓ Diseñar e implementar un sistema de identificación y ubicación de bienes;
- ✓ Evaluar la gestión de inventarios y presentar informes trimestrales.

A todas las actividades anteriormente descritas, se le agregaría:

- ✓ Monitorear el estado, funcionabilidad y uso de los bienes en los distintos departamentos, unidades, facultades a través de las Actas de Constatación Física;
- ✓ Mantener una base de datos actualizada de todos los bienes reingresados a bodega, detallando el estado en el que se encuentran los mismos;
- ✓ Desarrollar e implementar un sistema de Chatarrización de los Activos Fijos Muebles fuera de uso, almacenados en la bodega;
- ✓ Ejecutar la chatarrización de los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles de forma anual.

Función principal del Inventariador

Ejecución de actividades relacionadas con la verificación, constatación física y actualización de activos, suministros y semovientes.

Actividades Esenciales

- ✓ Verificar y elaborar los inventarios de activos, suministros y semovientes previa verificación y constatación de la información existente en vales;
- ✓ Realizar actas de traspaso, reingreso, donaciones, bajas y reposiciones de activos, suministros;
- ✓ Mantener actualizado la información en el sistema de control de inventarios;
- ✓ Realizar controles periódicos (una vez por año) de activos, suministros y semovientes;
- ✓ Efectuar informes de activos, suministros y semovientes sustraídos para la presentación de la denuncia correspondiente;
- ✓ Elaborar informe de la muerte de semovientes y adjuntar el informe del médico veterinario para dar de baja.

A todas las actividades anteriores se les incluye las siguientes:

- ✓ Elaborar informe de los bienes en mal estado y fuera de uso, constatados en los distintos departamentos, unidades y facultades, respaldados en el acta de constatación.
- ✓ Colaborar activamente en el proceso de Chatarrización.

Función principal del Guarda Almacén

Ejecución de labores de administración, recepción, custodio y entrega de materiales, herramientas, equipos, bienes inmuebles y mantener actualizados los registros de existencia con un nivel de inventarios mínimos de bienes de uso constantes.

Actividades Esenciales

- ✓ Mantener actualizados los registros de existencias; calcular las demandas futuras de ciertos bienes y mantener inventarios mínimos de bienes de uso constante;

- ✓ Supervisar la carga, descarga, almacenamiento de bienes y comprobar si estos coinciden con las especificaciones, resguardos y otros justificativos declarados en las órdenes de ingreso a bodega;
- ✓ Efectuar la recepción, clasificación, identificación acondicionamiento y despacho de útiles de oficina, materiales, herramientas, equipos y otros bienes de bodega;
- ✓ Elaborar inventarios e informes periódicos referentes al movimiento de la bodega a su cargo;
- ✓ Elaborar actas de entrega-recepción de suministros, materiales, bienes y adjuntar los documentos de respaldo;
- ✓ Preparar y recomendar la baja de maquinarias, equipos, materiales y otros debidos a daños u obsolescencia.

A todas las actividades anteriores se les añadiría las siguientes:

- ✓ Clasificar los bienes reingresados a bodega de acuerdo a su estado (buen o mal estado) y característica (mobiliarios, equipos, herramientas, etc);
- ✓ Mantener una base de datos actualizada de los bienes en mal estado y fuera de uso.
- ✓ Colaborar activamente en el proceso de chatarrización de los bienes.

2.1.10 Antecedentes de la chatarrización

La chatarrización es un proceso muy utilizado en al menos 16 países, entre ellos Alemania, Austria, Corea del Sur, China, España, Estados Unidos, Francia, Irlanda, Italia, Japón, México, Países Bajos, Portugal o Reino Unido; según datos que se destacan en la revista virtual “Autopista.es”. Los más sobresalientes se han dado en Estados Unidos cuyo programa se denominó “Cash for Clunkers” (Dinero por Chatarra), alcanzando un éxito rotundo gracias a la recesión en la economía, haciendo así que varios clientes lleguen a cambiar su vehículo viejo por uno más nuevo, en España existe el plan REVIVE. Siguiendo esta iniciativa, en Latinoamérica lo han comenzado a implementar con cierto nivel de éxito en Brasil,

Argentina, México, Colombia entre otros, y actualmente nuestro país se integra a dicha implementación.

El 14 de Septiembre del 2007 el Gobierno Nacional, conjuntamente con los representantes del Ministerio de Industrias y Productividad y representantes del Sector Transportista, suscribieron el Convenio en el cual se establece el “Programa de Renovación Vehicular (Plan REN – OVA)”, plasmado en el Decreto Ejecutivo No. 445, publicado en el Registro Oficial No. 193 del 18 de Octubre del 2007.

El “Plan Renova” en un inicio lo coordinó Ministerio de Industrias y Productividad, actualmente está a cargo de la Agencia Nacional de Tránsito. Este es un programa que permite renovar el parque automotor mediante la salida de vehículos que prestan servicio de transporte público y comercial que son sometidos al proceso de chatarrización, y por lo que reciben un incentivo económico que permite acceder a vehículos nuevos de producción nacional a precio preferencial y mediante la exoneración de aranceles para vehículos importados.

El Plan de Renovación Vehicular asegura que por cada vehículo nuevo que ingrese al parque automotor de transporte público y comercial, un vehículo salga y sea chatarrizado.

El objetivo de renovar el parque automotor del sector público y comercial, mediante el reemplazo de los vehículos que son sometidos al proceso de chatarrización, por vehículos nuevos es garantizar las condiciones de seguridad, confort, buen servicio y mejoras al medio ambiente.

Con la acogida y éxito que tuvo el programa antes mencionado, el 19 de junio del 2009, se emite el Decreto Ejecutivo No. 1791-A, publicado en el Registro Oficial No. 628 de 7 de Julio del 2009, en el cual se reglamenta el proceso de chatarrización para todos los bienes del Sector Público, obligando a que *“Todas las entidades y organismos de la administración pública central e institucional deberán disponer la chatarrización de los vehículos, equipo caminero y de transporte, aeronaves, naves, buques, materiales, tuberías, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características, que hubieren sido declarados obsoletos o inservibles y cuya venta no fuere posible o conveniente de conformidad con el Reglamento General de Bienes del Sector Público”* (Art.1, del

Reglamento de Chatarrización); es ahí, cuando surge la necesidad de elaborar un proceso de chatarrización para dichas instituciones, tarea un tanto compleja y por lo tanto recibe un trato diferente tomando en cuenta las necesidades y peculiaridades de cada institución. Este *programa de chatarrización de los bienes del Sector Público*, está liderado por el Ministerio de Industrias y Productividad, en conjunto con el Ministerio del Ambiente y el Servicio de Rentas Internas.

En la actualidad aún no se han registrado trabajos de investigación sobre la chatarrización de los bienes en el Sector Público, mientras que por los temas de manejos y control de activos fijos entre otros, existen un sin número de trabajos; debido a la importancia que estos representan para todas y cada una de las instituciones.

Además se podría acotar que la ESPOCH, sería la primera institución a nivel regional en someterse a este proceso, y a contar con un instructivo que la ayude a mejorar el manejo y control de sus activos.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Contabilidad Gubernamental

Se la define como el conjunto de normas, principios y procedimientos que participan en las transacciones que permiten la captación de los fondos públicos y aplicarlos al cumplimiento de las metas y objetivos de las instituciones de la manera más eficiente, efectiva y económica para la satisfacción de las necesidades.

Los actividades financieras públicas, por mandato legal se ocupan de genera, obtener y utilizar todos los recursos financieros requeridos para el cumplimiento de los planes y programas económicos planificados por el sector estatal con el único fin de llegar con su obra de carácter social a la población ecuatoriana.

El sector público ecuatoriano, a través de sus entidades y organismos, serán responsables directos de regular la ejecución de los ingresos y gastos y registrar contablemente todos las transacciones que ocasione el movimiento financiero en la utilización de los recursos que dispone la entidad. (Contabilidad de costos, bancaria y gubernamental, 2007)

2.2.2 Principios de Contabilidad Gubernamental

Los principios constituyen pautas básicas que guían el proceso contable para generar información, consistente, relevante, verificable y comprensible, y hacen referencia a las técnicas cualitativas y cuantitativas de valuación de los hechos económicos; al momento en el cual se realiza el registro contable.

1. **Medición económica:** En la Contabilidad Gubernamental serán registrados los recursos materiales e inmateriales, las obligaciones, el patrimonio y sus variaciones, debe considerar mediciones apropiadas a las características y circunstancias que dan origen a las diferentes transacciones y operaciones del ente público, siempre que posean valor económico para ser expresados en términos monetarios. Los hechos económicos serán registrados en la moneda de curso legal en el Ecuador.
2. **Igualdad Contable:** En la Contabilidad Gubernamental serán registrados los hechos económicos sobre la base de la igualdad, entre los recursos disponibles (activos) y sus fuentes de financiamiento (pasivos y patrimonio), aplicando el método de la Partida Doble.
3. **Valor Contable:** Está constituido por el precio de adquisición o importe, sumando los costos o gastos incurridos por la institución para la prestación de servicios, en la formación y colocación de los bienes en condiciones de utilización o enajenación, incluyendo las adiciones y mejoras que permitan su capitalización.

En la Contabilidad Gubernamental los hechos económicos serán registrados al valor monetario pactado, ya sea éste el de adquisición, producción, construcción o intercambio de los recursos y obligaciones.

Los bienes recibidos en calidad de donaciones que no tengan un valor establecido, serán valorados y registrados en la fecha que se establezca el precio estimado o de mercado.

4. **Devengado:** En la Contabilidad Gubernamental los hechos económicos serán registrados en el momento que ocurran, haya o no movimiento de dinero, como

consecuencia del reconocimiento de derechos u obligaciones ciertas, vencimiento de plazos, condiciones contractuales, cumplimiento de disposiciones legales o prácticas comerciales de general aceptación.

5. **Realización:** En la Contabilidad Gubernamental las variaciones en el patrimonio serán reconocidas cuando los hechos económicos que las originen cumplan con los requisitos legales o estén de acuerdo con la práctica comercial de general aceptación. En las operaciones que presenten opciones alternativas para su valuación, se optará por aquella en que exista menos probabilidad de sobre valorar o subvalorar las variaciones en el patrimonio.
6. **Reexpresión Contable:** El costo reexpresado, está constituido por el valor contable actualizado a valor corriente, mediante el reconocimiento de cambios de valor, ocasionados por la exposición a fenómenos económicos exógenos.

Se utilizarán métodos sustentados en regulaciones legales, criterios técnicos, peritajes profesionales u otros procedimientos de general aceptación en la materia, que permitan expresar los activos, los pasivos, el patrimonio y sus variaciones, lo más cercano al valor actual al momento de su determinación.

Cuando se contraigan obligaciones o se adquieran bienes o servicios en moneda extranjera deben re expresarse en moneda de curso legal, según las normas y procedimientos aplicables a cada evento.

7. **Consolidación:** La Contabilidad Gubernamental permitirá obtener información financiera consolidada, a diversos niveles de agregación de datos, según las necesidades de la administración o en función de requerimientos específicos.

Dicha información financiera se preparará a nivel institucional, sectorial y global; presentará agregados netos de las cuentas patrimoniales, de los resultados de gestión y de las cuentas de orden, así como de los informes presupuestarios producidos por los entes financieros objeto de consolidación.

La estructura y contenido de los informes consolidados serán fijados por el Ministerio de Economía y Finanzas y se la preparará a base de la información financiera, patrimonial y presupuestaria que le proporcionarán los dignatarios, funcionarios o servidores públicos de las instituciones del Sector Público no Financiero, en los plazos establecidos en la Ley.

Con la finalidad de obtener la información financiera, contable y presupuestaria institucional el Ministerio de Economía y Finanzas pondrá a disposición de los responsables de generación, la normativa de aplicación general en el ámbito del Sector Público no Financiero y los instrumentos técnicos e informáticos que aseguren su entrega oportuna. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013, pág. 45)

2.2.3 Propiedad Planta y Equipo o Activos Fijos

2.2.3.1 Activos Fijos

Constituyen todos los bienes tangibles o derechos de propiedad que dispone la entidad, susceptibles de contabilizarse y reflejarse como tales en los Estados Financieros, siempre y cuando cumplan con las siguientes condiciones:

- ✓ Constituir propiedad de la entidad.
- ✓ Utilizarse en las actividades de la entidad o estar entregados en comodato y no estar destinados para la venta.
- ✓ Tener una vida útil superior a un año.
- ✓ Tener un costo individual igual o superior a cinco salarios mínimos vitales generales vigentes a la fecha de incorporación.

En cada entidad pública sus activos fijos se utilizarán únicamente para llevar a cabo labores institucionales y por ningún motivo para fines personales o particulares. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público).

2.2.3.2 Bienes de Larga Duración

Está conformado por las inversiones realizadas por la entidad en bienes de larga duración cuyo valor contable, individualmente considerado, es igual o superior a los cien dólares; aquellos de valor inferior, son bienes sujetos a control administrativo, los que en el concierto contable internacional se los mantiene en “Cuentas de Orden”. (Manual de Contabilidad Gubernamental).

2.2.4 Condiciones para calificarlos como Activos Fijos

- ✓ **Propiedad:** Dominio soberano de uso y disfrute. La forma de evidenciar la propiedad es la factura o escritura pública de compra u otra forma de obtener la propiedad, como por ejemplo el Acta de Donación. En ocasiones una deuda puede estar vinculada con el activo fijo, pero no le quita la condición de dominio y propiedad.
- ✓ **Vida útil mayor a un año:** En condiciones normales se espera que un activo fijo brinde beneficios al menos por un año, mientras más larga sea la vida útil previsible, más se ajusta a este requerimiento. La ocurrencia de hechos de fuerza mayor o incontrolables posteriores a la compra, como por ejemplo, robo, incendio, etc., no le quita esta condición al inicio de su identificación.
- ✓ **Precio más o menos representativo:** Esta condición estará en estrecha relación con la capacidad económica de la empresa. Por ejemplo, en el público ecuatoriano la cantidad sobre la cual un bien es considerado activo fijo es de USD100,00; en una multinacional esta cifra puede ser de USD1.500,00; en un micromercado puede ser USD500,00, en fin, cada ente debe identificar la cifra monetaria que considere representativa, mediante una política contable.
- ✓ **En uso productivo:** es decir, el bien o el derecho debe estar generando beneficios económicos reales, ya sea a las operaciones propias de giro del negocio o a las operaciones complementarias; por tanto, si un bien está en proceso de construcción o instalación o está sometido a un proceso de reparación significativa, no puede ser por el momento activo fijo.

- ✓ **No estar disponible a la venta:** Si por alguna razón, poco usual, un activo va a ser vendido, éste se debe reclasificar en el grupo de “bienes a la venta”. (Zapata Sánchez, 2008)

2.2.5 Clasificación

a) Desde la óptica de la evidencia física:

- ✓ **Tangibles:** Éstos se pueden ver, medir y tocar. Por su naturaleza se pueden agrupar en:
 - ✓ **Depreciables:** Activos que pierden su valor por uso, obsolescencia por avances ecológicos, destrucción parcial o total, etc. Ejemplo: vehículos, edificios y equipos.
 - ✓ **No Depreciables:** Activos que, por su naturaleza al ser usados en la producción de bienes y servicios o por el paso del tiempo, no pierden el valor original sino más bien pueden ganar en precio, a pesar del uso. Ejemplo: terrenos destinados a la vivienda y al comercio.
 - ✓ **Agotables:** Activos que debido a la extracción del material del que forman parte, van perdiendo su valor. Son aquellos bienes representados por los recursos naturales no renovables y que al cumplir con los fines para el que fueron adquiridos, pierden valor. Ejemplos: minas, pozos petroleros, etc.
- ✓ **Intangibles:** Aquellos derechos que aunque no se pueden ver se percibe su presencia benéfica. Se agrupan en:
 - ✓ **Amortizables:** Si con el tiempo o imposición de nuevas tecnologías, van perdiendo su valor comercial. Ejemplos: derechos de autor y derechos de llaves.
 - ✓ **No Amortizables:** Si con el tiempo más bien van tomando un valor mayor. Ejemplo: prestigio, crédito comercial, marcas y patentes.

b) Desde el punto de vista de la facilidad de su traslado, se pueden clasificar en:

- ✓ **Muebles:** Activos que no requieren mayor esfuerzo para su movilización. Ejemplos: enseres, vehículos, maquinaria y equipos.
- ✓ **Semovientes:** Activos que con su propia fuerza se desplazan. Ejemplos: ganado vacuno y porcino.
- ✓ **Inmuebles:** Bienes que no pueden ser trasladados. Ejemplos: terrenos y edificios.

2.2.6 Ciclo de Vida de los Activos Fijos

a. **Alta o Ingreso Físico:** En efecto la propiedad de un bien puede darse por:

- ✓ **Adquisición:** Ésta puede ser en el país o en el exterior, a cambio de un precio justo. En las entidades públicas este proceso se realiza a través del portal de compras públicas de acuerdo a la Ley de Compras Públicas.
- ✓ **Construcción:** Puede ser directa de bienes o por la generación de ciertos intangibles como software, parte de la empresa.
- ✓ **Donación:** Forma extraordinaria de hacerse de la propiedad por un acto de recepción de bienes sin contraprestación económica.
- ✓ **Expropiación:** Es la asignación jurídica del bien a cambio de deudas no honradas.
- ✓ **Intercambio o canje:** Mediante el cual se entrega un inventario o servicio y se recibe un bien que reúne las condiciones de activo fijo.
- ✓ **Leasing financiero:** Modalidad de financiamiento a mediano o largo plazo y con la opción de compra a que tiene derecho el arrendatario en el contrato de leasing financiero.

b. **Utilización de los Activos Fijos:** Desde el momento en que los activos fijos entran en uso van a requerir de ciertos desembolsos para operarlos, mantenerlos y repararlos,

todos estos desembolsos relacionados con la operación y mantenimiento deben cargar al gasto o costo de producción, según sea su uso por los sectores administrativos o productivos respectivamente.

Pasado cierto tiempo, los bienes pueden requerir de reparaciones o reposiciones de piezas o partes que demandan desembolsos significativos; si éstos además producen:

1. Aumento de la capacidad física o les permite potenciar su producción,
2. El incremento de la vida útil,

entonces estos desembolsos deben inventariarse, vale decir que se debe incrementar el valor del respectivo bien, así, por ejemplo: las reparaciones de motores de vehículos y maquinaria, adecuaciones de edificios y cambio de discos duros en equipos de cómputo.

c. Baja o exclusión de Activos: Ésta es la tercera y última etapa del ciclo de los activos fijos; consiste en excluir de los registros contables los activos fijos por cualquiera de las siguientes operaciones:

- ✓ Venta de Activos Fijos: Es la transacción en la cual se entrega el dominio del activo a otra entidad.
- ✓ Canje de Activos: Es una negociación en la que se entrega generalmente el activo usado a cambio de uno nuevo, para lo cual se paga una diferencia.
- ✓ Donación de Activos Fijos: Las donaciones se ofrecen a instituciones de carácter benéfico de los sectores públicos y privado, y eventualmente a empresas o personas relacionadas. Obedece a un proceso interno que va desde la autorización hasta la entrega del objeto por medio de actas de donación notariadas.
- ✓ Destrucción: Normalmente procede cuando a los bienes no se les puede dar otro uso, puesto que su presencia es nociva al medio ambiente o nadie quiere comprarlo o recibirlo gratuitamente; se aplica a bienes totalmente depreciados, ejemplos: computadores, plantas nucleares, etc. Para justificarlo internamente en la empresa se emitirá el Acta de Baja. (Zapata Sánchez, 2008)

2.2.7 Características de los Activos Fijos

Deben cumplir las siguientes características:

- ✓ Ser físicamente tangible.
- ✓ Tener una vida útil relativamente larga.
- ✓ Sus beneficios deben extenderse.
- ✓ Ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios, para ser alquilado a terceros, o para fines administrativos.
- ✓ Que en la empresa se los utilice en forma permanente.
- ✓ Que la empresa no se les adquiera con la intención de venderlos.

2.2.8 Revaluación de Activos Fijos

Ciertos activos fijos pueden presentar diferencias notables entre la depreciación física y la contable, debido a que no fueron sistemáticamente cotejadas en el tiempo; por tal razón los bienes pueden perfectamente ser utilizados en tanto que los saldos contables se presentan depreciados completamente, esto evidencia el uso urgente en el marco de las NIC, y para corregir esta situación se deben revaluar.

Los inmuebles como terrenos y edificios pueden presentar saldos contables lejanos de us valor de mercado, esto se da principalmente por la presencia de la denominada “plusvalía”, por lo que también conviene revaluarlos.

En cualquiera de los casos, el procedimiento debe prever las siguientes actividades:

- ✓ Establecer la conveniencia económica y financiera del revalúo.
- ✓ Solicitar autorización a la instancia superior de la empresa, que puede ser el propietario o la Junta de dueños (socios o accionistas).
- ✓ Contratar los servicios profesionales de expertos en tasación.

- ✓ Validar el informe del perito contratado.
- ✓ Poner el informe en consideración de la autoridad superior de la empresa, con el fin de que lo apruebe.
- ✓ Informar este asunto al órgano de control estatal facultado para vigilar el funcionamiento de las empresas.
- ✓ Registrar en los libros la diferencia hasta alcanzar el valor aceptado como el nuevo avalúo.

2.2.9 Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental Bienes de Larga Duración

Esta norma establece los criterios para el reconocimiento, valuación, erogaciones capitalizables, baja y control de los bienes de larga duración, excepto la pérdida de los mismos.

2.2.9.1 Aspectos Generales

Para determinar los valores de contabilización de los bienes de larga duración, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

- ✓ Costo de adquisición, comprende el precio de compra más los gastos inherentes a la misma.
- ✓ Valor de donación, es el asignado para su correspondiente registro, incluyendo los gastos realizados para ser puestos en condiciones de operación.
- ✓ Valor contable, equivale al costo de adquisición o de donación, más los aumentos o disminuciones registrados durante la vida útil del bien.
- ✓ Valor en libros, comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

2.2.9.2 Valoración

Las inversiones en bienes de larga duración se deberán contabilizar al precio de compra, incluyendo los derechos de importación, fletes, seguros, impuestos no reembolsables, costos de instalaciones, más cualquier valor directamente atribuible para poner el bien en condiciones de operación y para que cumpla el objetivo para el cual fue adquirido. Los descuentos o rebajas comerciales se deducirán del costo de adquisición.

Los gastos de financiamiento de las inversiones en bienes de larga duración formarán parte del costo del bien, en la medida que sean devengados durante el período previo a su entrada en funcionamiento; los incurridos con posterioridad al período antes indicado, serán reconocidos como gastos de gestión.

2.2.9.3 Contabilización

Las adquisiciones de bienes de larga duración se deberán registrar en la contabilidad, debitando la cuenta que corresponda, eligiéndola de entre las opciones disponibles en los subgrupos 141 (Bienes de Administración) ó 142 (Bienes de Producción), para los bienes institucionales o en los subgrupos 144 (Bienes de Proyectos), 145 (Bienes de Programas), 151 (Inversiones en Obras en Proceso) ó 152 (Inversiones en Programas en Ejecución) para los bienes adquiridos para proyectos o programas específicos y acreditando, en cualquier de los casos, la Cuenta por Pagar 213.84 (Cuentas por pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración) que corresponde al devengo el gasto presupuestario.

Las cuentas del subgrupo 142 (Bienes de Producción) serán utilizados sólo y exclusivamente por las entidades que realicen procesos productivos de transformación de insumos; la depreciación periódica se registrará como parte de los costos incurridos, en la cuenta 133.91 (Depreciación Bienes de Producción).

Las cuentas de los subgrupos 151 (Inversiones en Obras en Proceso) ó 152 (Inversiones en Programas en Ejecución) serán utilizadas cuando los costos de los bienes adquiridos pasen directamente a formar parte del producto final de los proyectos o programas de inversión en ejecución; caso contrario, se usarán las cuentas de los subgrupos 144 (Bienes de Proyectos) o 145 (Bienes de Programas).

2.2.9.4 Erogaciones Capitalizables

Las adiciones, mejoras y reparaciones extraordinarias destinadas a aumentar la vida útil estimada, la capacidad productiva o el valor de los bienes de larga duración, de conformidad con los criterios técnicos, deberán registrarse como erogaciones capitalizables que aumentan el valor contable del bien. Los costos asignados a las partes o piezas que se reemplacen o sustituyan, deberán disminuir el valor contable respectivo; así también la correspondiente Depreciación Acumulada.

Los gastos en reparaciones ordinarias o periódicas, destinadas al mantenimiento y conservación de la capacidad de uso del bien, deberán registrarse como gastos de gestión.

2.2.9.5 Disminución y baja de bienes de larga duración

La venta, permuta, entrega como parte de pago u otra forma de traspaso de dominio, a título oneroso, de los bienes de larga duración, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros) constituirá el costo del bien y se contabilizará en la cuenta respectiva del subgrupo 638 Costo de Ventas y Otros.

El derecho monetario a percibir por el traspaso de dominio de los bienes de larga duración, se registrará con débito en la cuenta 113.24 Cuentas por Cobrar Venta de Bienes de Larga Duración y crédito en la contra cuenta del subgrupo 624 “Venta de Bienes y Servicios” que corresponda. La utilidad o pérdida ocurrida en la transferencia se obtendrá aplicando el método indirecto, comparando el ingreso obtenido menos el costo de ventas.

La exclusión de inventario por la baja de bienes de larga duración, por obsolescencia o por ser ya inservibles, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros) disminuirá directamente la cuenta del Patrimonio Público que corresponda a la institución.

La disminución de bienes de larga duración, para ser entregados en donación, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros), se acreditará directamente la cuenta 611.88 “(-) Entrega de Bienes Muebles e Inmuebles en Donación”.

Los bienes de larga duración, entregados en comodato por parte de la institución, no requerirán de la disminución del inventario, debiendo por ello, efectuar el registro de depreciación en la fecha que corresponda. En cambio, aquellos recibidos en comodato, será indispensable su registro debitando la cuenta 911.13 “Bienes Recibidos en Comodato” y acreditando la cuenta 921.13 “Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato”.

2.2.9.6 Control de bienes de larga duración

En el catálogo de cuentas institucional será obligatoria la apertura de los conceptos contables, en términos que permitan su control e identificación y destino o ubicación.

El valor contable, la depreciación periódica, la acumulada y el valor en libros de los bienes de larga duración, deberán ser controlados en registros auxiliares bajo alguna de las siguientes opciones:

- ✓ Cada bien en forma individual.
- ✓ Por cada componente del bien, en la medida que la vida útil de cada parte o pieza que lo conforme sea diferente.
- ✓ Por el conjunto de bienes, cuando la adquisición sea en una misma fecha y las partes o piezas de la compra conformen un todo.
- ✓ Por el grupo de bienes, de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario y destinados a una sola área física y misma actividad administrativa o productiva. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013)

2.2.10 Codificación de los Activos Fijos

La estructura de la codificación para el control contable y físico de los activos fijos, se ha diseñado en base a un mínimo de dieciséis dígitos, que ubicados en los diferentes campos y niveles, proveen información desagregada y uniforme, permitiendo conocer la clasificación, ubicación e identificación individual de los bienes.

Los diez primeros dígitos corresponden a la codificación prevista en el Plan General de Cuentas del Sistema de Contabilidad Gubernamental y los restantes dígitos conforman el

denominado código complementario para la identificación específica de los bienes, que será previamente elaborado por cada entidad. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

TABLA 1: CODIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS (EXPLICACIÓN)

Campo o nivel	Concepto
1 2 3 4 5 6	
1	Grupo de Cuenta (Activo)
2	Tipo de Cuenta (Fijo)
00	Cuenta del Mayor General
00	Subcuenta del Mayor General
00	Auxiliar de Subcuenta
00	Clase q pertenezca el Bien

Fuente: Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público.

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

A continuación se presenta un ejemplo del Plan General de Cuentas para los Activos Fijos.

1.2.01	MUEBLES Y EQUIPOS DE USO GENERAL
1.2.01.01	MUEBLES DE ADMINISTRACIÓN
1.2.01.01.01.00	Muebles de Oficina
1.2.01.01.03.00	Muebles de Uso Educativo
1.2.01.01.05.00	Muebles de Uso Recreativo y Deportivo
1.2.01.01.07.00	Muebles de Cocina, Comedor y Sala
1.2.01.01.09.00	Muebles de Guardería
1.2.01.01.11.00	Muebles de Dormitorio
1.2.01.01.13.00	Muebles de Almacén, Bodegas y Talleres
1.2.01.01.15.00	Muebles de Medicina, Sanidad y Veterinaria
1.2.01.01.17.00	Muebles no Especificados
1.2.01.01.21.00	Vajilla y Menaje
1.2.01.01.21.01	Asistente de cocina
1.2.01.01.21.02	Batidora
1.2.01.01.21.03	Cocina
Etc.	

2.2.11 Codificación Complementaria para la identificación específica de los bienes.

Comprende el mínimo de campos y dígitos correspondientes, que se establece para la ubicación e identificación específica de los activos fijos la cual será utilizada por la unidad encargada de su administración y control, en forma complementaria a la codificación constante en el Plan General de cuentas para los activos fijos descrita anteriormente. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

2.2.12 Depreciaciones de Bienes de Larga Duración

Esta norma establece los criterios para determinar la pérdida de valor por el uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes de larga duración. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013)

2.2.13 Vida Útil de un Activo Fijo

- ✓ La Vida Útil de un Activo según la NIC 16 es:
 - El periodo durante el cual se espera utilizar el activo depreciable por parte de la empresa; o bien.
 - El número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la empresa. (Norma Internacional de Contabilidad, 2005)
- ✓ Los bienes de larga duración destinados a actividades administrativas, productivas o que se incorporen a proyectos o programas de inversión, se depreciarán empleando la siguiente tabla de vida útil:

TABLA 2: DEPRECIACIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

TIPO DE BIEN	VIDA ÚTIL ESTIMADA (Años)	
	Administración Proyectos y Programas	Producción
Edificaciones		
Hormigón Armado y Ladrillo	50	40
Ladrillo (o Bloque)	40	35
Mixto (Ladrillo o Bloque y Adobe o Madera)	35	30
Adobe	25	20
Madera	20	15
Maquinaria y Equipos	10	UTPE*
Muebles y Enseres	10	10
Instalaciones	10	UTPE *
Equipos de Computación	5	5
Vehículos.	5	UTPE *

* UTPE. Unidades de Tiempo o de Producción Estimadas.

Fuente: Normativa de Contabilidad Gubernamental.

Elaborado por: Ministerio de Finanzas

La vida útil de maquinarias, equipos, vehículos e instalaciones especializadas, será la establecida en los catálogos o especificaciones técnicas del fabricante; la del software se establecerá en función de criterios técnicos.

Las reparaciones, ampliaciones o adecuaciones que impliquen erogaciones capitalizables obligarán al recalcular el monto de la depreciación, en términos de la reestimación de la vida útil del bien. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013).

2.2.14 Valor Residual

Para los bienes de larga duración, se determinará un valor residual equivalente al 10% de su valor contable. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013)

2.2.15 Depreciación de los Activos Fijos

Es la pérdida de valor que experimentan los activos fijos depreciables, por el uso, obsolescencia y otras causas justificables.

El objetivo de la depreciación es “Revelar razonablemente los saldos de los activos fijos depreciables y la afectación de los gastos o costos en los resultados del ejercicio, por la pérdida de valor que experimentan los bienes”. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

2.2.16 Método de cálculo de la depreciación

- ✓ Para las entidades y organismos del sector público, exceptuando las empresas y entidades financieras, la depreciación se calculará a base del método de línea recta, teniendo en cuenta una vida útil estimada de diez años para los bienes muebles y cincuenta años para los inmuebles, sin considerar valor residual.

El método de depreciación por línea recta, consiste en dividir el valor del activo fijo (después del ajuste efectuado por corrección monetaria), para el número de años estimados como vida útil.

$$\text{Cuota de depreciación anual} = \frac{\text{Valor del activo corregido}}{\text{Vida útil estimada}}$$

Si un activo llegare a depreciarse totalmente y aún está en uso y buenas condiciones de funcionamiento, podrá dársele un nuevo valor y estimarse su nueva vida útil. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

- ✓ La cuota de depreciación proporcional de los bienes de larga duración destinados a actividades administrativas y las correspondientes a proyectos o programas de inversión, se determinará aplicando el método de línea recta, en base a la siguiente fórmula:

$$CDP = \left[\frac{\text{Valor Contable} - \text{Valor Residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \right] * \frac{n}{12}$$

CDP = cuota de depreciación proporcional.

n = Número de meses a depreciar el Activo, contados a partir del mes siguiente al de su adquisición.

La cuota de depreciación proporcional de bienes de larga duración, destinados a actividades productivas, se determinará aplicando el método de unidades de tiempo o unidades de producción, basado en la siguiente fórmula:

$$CDP = \left[\frac{\text{Valor Contable} - \text{Valor Residual}}{\text{Total Unidades de Tiempo o de Producción estimadas}} \right] * UTPE$$

UTPE = Número de unidades de tiempo utilizadas o de unidades producidas.

En los bienes de larga duración destinados a las actividades productivas, que por sus características sea imposible emplear el método de unidades de tiempo o producción, se aplicará el método de línea recta.

La depreciación determinada bajo el método de línea recta, preferentemente se registrará al término de cada ejercicio contable; por el contrario, la calculada mediante el método de

unidades de tiempo o de producción, se contabilizará en función del proceso productivo. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013)

2.2.17 Contabilización

La depreciación reflejará en la Contabilidad la amortización periódica prorrateada de los bienes de larga duración, en función del valor contable de los bienes y durante el tiempo establecido en la tabla de vida útil, desde la fecha que se encuentren en condiciones de operación y cumplan el objetivo para el cual fueron adquiridos.

Para contabilizar la depreciación, se empleará el método indirecto, manteniendo en las cuentas de los subgrupos 141 “Bienes de Administración”, 142 “Bienes de Producción”, 144 “Bienes de Proyectos” o 145 “Bienes de Programas” el valor contable y en cuentas complementarias la acumulación de la amortización respectiva.

El monto de la depreciación de los bienes destinados a las actividades administrativas se reflejará en la cuenta 638.51 “Depreciación Bienes de Administración” de los gastos de gestión; en cambio, la originada en procesos productivos en la cuenta 133.91 “Depreciación Bienes de Producción”, la correspondiente a proyectos en la cuenta 151.91 “Depreciación Bienes de Inversión” y la de programas en la cuenta 152.91 “Acumulación de Costos en Inversión en Programas en Ejecución”, las que incrementarán los costos del producto esperado. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013)

2.2.18 Depreciación Contable vs. Depreciación Física del Bien

Es indispensable efectuar periódicas conciliaciones entre el desgaste físico y contable de los bienes, con el propósito de asegurar que la contabilidad está registrando y calculando apropiadamente el desgaste físico; si de esta verificación se desprenden descuadres, entonces habrá que modificar las condiciones iniciales, es decir, se debe ajustar la depreciación futura a efectos de acelerarla o desacelerarla. Si esta acción se hace a tiempo, se logrará compatibilizarlas.

Pero si esto no ocurrió a tiempo, es decir durante la vida útil del bien no se hizo la evaluación técnica que asegure la razonabilidad de la depreciación, seguramente tendremos registros que no guardan relación con el estado físico de los bienes. (Zapata Sánchez, 2008)

2.2.19 Inventario de Activos Fijos

El inventario desde el punto de vista físico, por ser la demostración de los bienes existentes a determinada fecha, permite que sus valores sean conciliados con aquellos que se reflejan en la contabilidad de la entidad, resguardando de esta manera el patrimonio institucional.

El control contable de los activos fijos está a cargo de la Dirección Financiera, específicamente a través del Departamento de Contabilidad; mientras que el control físico lo ejerce la Dirección Administrativa o la unidad que haga sus veces y específicamente la unidad de Activos Fijos; también por los servidores caucionados y responsables de esta actividad en cada una de las unidades administrativas. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

2.2.20 Inventario Parcial de Activos Fijos

Se denomina al listado detallado de los bienes existentes en cada unidad administrativa, o al conjunto de éstos pero sin comprender a la totalidad de las unidades que conforman la entidad u organismo.

Este inventario en lo que respecta a su registro, consolidación e información estará a cargo del Jefe de la unidad de Activos Fijos o de quien haga sus veces.

Los servidores responsables de los bienes designados en cada unidad administrativa por su parte, están a cargo del control de tales bienes y de mantener actualizado el respectivo inventario, coordinando las actividades con la Jefatura de Activos Fijos.

2.2.21 Inventario General de Activos Fijos

Está dado por el conjunto de inventarios parciales o de unidades administrativas, en forma consolidada, el cual puede presentarse añadiendo una hoja resumen en la que se aprecie sus valores totales.

Así mismo el registro, consolidación e información, estará a cargo de la unidad de Activos Fijos o de quién haga sus veces.

2.2.22 Constatación Física de los Activos Fijos

La constatación física consiste en una verificación ínsita de la existencia de los bienes, a efecto de conciliar con los ítems constantes en los registros administrativos contables. Tratándose de bienes de larga duración (activos fijos) y bienes no depreciables, es importante relacionar con el código dispuesto a cada uno de ellos.

Como indica la Norma, deben establecerse procedimientos e instructivos que viabilicen una correcta constatación de los bienes. Al menos debe efectuarse una vez al año, por personas independientes del registro y custodia; sin embargo el Señor Guarda Almacén o quien haga sus veces, podrá intervenir en la diligencia sólo para fines de identificación y ubicación.

El auditor o un servidor designado por el titular en caso de no contar con el auditor interno, intervendrá en calidad de observador, a efecto de evaluar la adecuada aplicación de los procedimientos establecidos.

Las actas, producto de la constatación física, deberán ser suscritas por las personas que intervinieron en esta diligencia.

Cabe señalar que el auditor interno o la persona designada no son parte integral de esta acción administrativa, por lo que podrán en forma independiente presentar un informe respecto al cumplimiento de los procedimientos utilizados en la constatación física

Al realizar la constatación física de los activos fijos, se persigue los siguientes objetivos:

- ✓ Mantener actualizados en forma permanente los inventarios de activos fijos.
- ✓ Confirmar la ubicación, existencia real de los bienes y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación.
- ✓ Conciliar los saldos físicos con los contables.

- ✓ Realizar los trámites legales y reglamentarios pertinentes y aplicar las acciones correctivas necesarias tan pronto se establezcan faltantes o la existencia de bienes obsoletos o inservibles.

El responsable del control en cada unidad administrativa bajo la supervisión del servidor designado, procederá a efectuar la constatación física de los activos fijos de la unidad, con la presencia de los servidores a cuyo cargo está la tenencia y custodia de los bienes. Tomando como referencia el inventario proporcionado por la Unidad de Activos Fijos. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

2.2.23 Bienes de Larga Duración

Los bienes de larga duración están conformados por las siguientes cuentas de acuerdo a los lineamientos de la normativa de contabilidad gubernamental vigente.

- ✓ 14. Inversiones en Bienes de Larga duración.
- ✓ 141. Bienes de Administración.
- ✓ 142. Bienes de Producción.
- ✓ 144. Bienes de Proyectos.
- ✓ 145. Bienes de Programas.

2.2.23.1 Inversión en Bienes de Larga Duración

Incluye los Activos en bienes muebles e inmuebles, están conformados por los recursos en Bienes de Administración, de Producción, de Proyectos y de Programas.

- ✓ **Bienes de Administración:** Comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles, destinados a actividades administrativas y operacionales.
- ✓ **Bienes de Producción:** Comprenden las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades productivas.

- ✓ **Bienes de Proyectos:** Comprenden las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades de proyectos.
- ✓ **Bienes de Programas:** Comprenden las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades en programas. (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2013)

2.2.24 Bienes Fuera de Uso

Son todos aquellos bienes que ya han cumplido su vida útil, o que por su obsolescencia tecnológica, obsolescencia física, daño o cualquier circunstancia han dejado de prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades económicas de una organización.

El término obsolescencia se relaciona con “anticuado” o poco usado; es decir el bien ya no se ajusta a los requerimientos tecnológicos actuales para que sea debidamente usado, por lo que la entidad procede a dar la baja, desde luego con base al procedimiento establecido en el Reglamento General Sustitutivo de Bienes.

Los factores que generan la obsolescencia de los Activos fijos son las siguientes:

- ✓ Las especificaciones de fábrica, las cuáles determinan la duración de los activos
- ✓ El deterioro que sufren por el uso que se les da,
- ✓ Los avances tecnológicos que hace que su uso sea prescindible
- ✓ La acción de algunos factores naturales, tales como el clima, el agua, etc.
- ✓ Los cambios en la demanda de bienes y servicios a cuya producción o servicio contribuyen.

2.2.25 Egreso de los Activos Fijos

Se da cuando la entidad procede a la venta de los bienes en cualquiera de las modalidades, a saber: remate al martillo, remate en sobre cerrado y venta directa, también cuando se produce

la baja o la transferencia gratuita de los mismos. (Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público)

2.2.26 Egreso de los Activos Fijos por Bajas

Si los bienes fueren inservibles, así como en el evento de que no hubiesen interesados en la venta, ni fuere conveniente la entrega gratuita, la máxima autoridad resolverá su egreso mediante la "Baja", para lo cual, deberá contar con el expediente de los documentos relativos a la aplicación de los Procedimientos Generales Previos a la Baja.

En todo caso, la baja de los bienes se efectuará una vez cumplidas las diligencias y procesos administrativos establecidos en la Ley, dejando evidencia de las justificaciones, autorizaciones y su destino final.

2.2.27 Chatarra

Según el diccionario de la lengua española, la palabra chatarra, tiene las siguientes acepciones:

- ✓ Escoria que deja el mineral de hierro.
- ✓ Hierro o cualquier otro metal de desecho.
- ✓ Aparato viejo e inservible.

Contablemente se puede definir a la chatarra, como el resultado de la enajenación de un activo por el cual se reciben beneficios iguales o inferiores al valor residual del bien. Es decir que los bienes ya no brindan ninguna utilidad ni beneficio a la institución, ya sea por su obsolescencia o mal estado, convirtiéndose en un cúmulo de desperdicios que no cumplen ninguna función.

2.2.28 Tipos de Chatarra

- ✓ **Chatarra Ferrosa:** También llamada Chatarra Vieja, son los desperdicios de hierro y acero. Chatarra recuperada de automóviles viejos, equipos de cultivo, aparatos domésticos, vigas de acero, barcos contenedores, y de todo lo que es hecho de hierro y acero. (Acería del Ecuador C.A., 2011)

- ✓ **Chatarra No Ferrosa:** Es aquella chatarra metálica que no contiene hierro o acero, como el aluminio, el cobre, el plomo, el zinc, níquel, titanio cobalto, cromo y metales preciosos. Por ejemplo el radiador de un automóvil se obtiene el cobre y plomo, de la tubería el cobre, del aluminio es recuperado de latas de bebidas, el platino de los convertidores catalíticos de los automóviles, níquel de objetos con cero inoxidable, oro de tarjetas electrónicas y plata de películas fotográficas usadas. (Gonzáles Jaramillo M. & Rosero Paccha J., 2006)
- ✓ **Chatarra Electrónica:** La chatarra electrónica, desechos electrónicos o basura tecnológica (en inglés: e-waste o WEEE) corresponde a todos aquellos productos eléctricos o electrónicos que han sido desechados o descartados, tales como: ordenadores, teléfonos móviles, televisores y electrodomésticos. La chatarra electrónica se caracteriza por su rápido crecimiento debido a la rápida obsolescencia que están adquiriendo los dispositivos electrónicos y por la mayor demanda de estos en todo el mundo, entre otros factores. (PCWorld, 2013)
- ✓ **Chatarra Maderera:** También conocido como Residuo de Madera. Los residuos de madera se componen de recortes de madera, astilla, aserrín, viruta, envases, embalajes, muebles, puertas, tablonos, ramas, etc. (Carvajal Campiñez, 2009)
- ✓ **Otras Chatarras:** Son todos aquellos residuos o chatarra que no se han incluido en las anteriores como papel, cartón, plásticos espuma flex. (Acería del Ecuador C.A., 2011)

2.2.29 Chatarrización

Se considerará como chatarrización al proceso técnico-mecánico de desintegración total de vehículos, equipo caminero y de transporte, aeronaves, naves, buques, materiales, tuberías, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características, que hubieren sido declarados obsoletos o inservibles y cuya venta no fuere posible o conveniente de conformidad con el Reglamento General de Bienes del Sector Público, de tal forma que quede convertido definitiva e irreversiblemente en materia prima para ser usado en otras actividades económicas. (Decreto Ejecutivo, 2010)

2.2.30 Costo / Beneficio

Sabemos que los recursos son de carácter limitado al momento de satisfacer los deseos ilimitados dentro de la sociedad, por lo cual para conseguir algo debemos estar dispuestos a renunciar a otra cosa que también deseamos tomando decisiones entre alternativas.

2.2.31 Relación Costo / Beneficio

El costo-beneficio es una lógica o razonamiento basado en el principio de obtener los mayores y mejores resultados, tanto por eficiencia técnica como por motivación, es un planteamiento formal para tomar decisiones que cotidianamente se nos presentan. (Finanzas, 2012)

2.2.32 Análisis Costo – Beneficio

La técnica de Análisis de Costo/Beneficio, tiene como objetivo fundamental proporcionar una medida de la rentabilidad de un proyecto, mediante la comparación de los costos previstos con los beneficios esperados en la realización del mismo.

Esta técnica se debe utilizar al comparar proyectos para la toma de decisiones.

Un análisis Costo/Beneficio por sí solo no es una guía clara para tomar una buena decisión. Existen otros puntos que deben ser tomados en cuenta, ej. La moral de los empleados, la seguridad, las obligaciones legales y la satisfacción del cliente.

El análisis Costo-Beneficio, permite definir la factibilidad de las alternativas planteadas o de un proyecto a ser desarrollado.

La utilidad de la presente técnica es la siguiente:

- ✓ Para valorar la necesidad y oportunidad de la realización de un proyecto.
- ✓ Para seleccionar la alternativa más beneficiosa de un proyecto.
- ✓ Para estimar adecuadamente los recursos económicos necesarios, en el plazo de realización de un proyecto.

2.2.33 Elaboración Análisis Costo / Beneficio

El análisis Costo/Beneficio involucra los siguientes pasos:

- ✓ Llevar a cabo una lluvia de ideas o reunir datos provenientes de factores importantes relacionados con cada una de sus decisiones.
- ✓ Elaborar dos listas, la primera con los requerimientos para implantar el proyecto y la segunda con los beneficios que traerá el nuevo sistema.

Antes de redactar la lista es necesario tener presente que los costos son tangibles, es decir, se pueden medir en alguna unidad económica, mientras que los beneficios pueden ser tangibles y no tangibles, es decir pueden darse en forma objetiva o subjetiva.

- ✓ Determinar los costos relacionados con cada factor. Algunos costos como la mano de obra, serán exactos mientras que otros deberán ser estimados.
- ✓ Sumar los costos totales para cada decisión propuesta.
- ✓ Determinar los beneficios en alguna unidad económica para cada decisión.
- ✓ Poner las cifras de los costos y beneficios totales en una forma de relación donde los beneficios son el numerador y los costos son el denominador.

$$\frac{\text{Beneficios}}{\text{Costos}}$$

- ✓ Comparar las relaciones Beneficios a costos para las diferentes decisiones propuestas. La mejor solución, en términos financieros, es aquella con la relación más alta. (Centro de Estudios para la Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos, 2013)

2.3 HIPÓTESIS

2.3.1 Hipótesis General

La elaboración del proceso de chatarrización para los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012; incide en el control de los inventarios de activos fijos.

2.4 VARIABLES

2.4.1 Variable Independiente

Activos Fijos Fuera de Uso

2.4.2 Variable Dependiente

Proceso de Chatarrización.

2.4.3 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

2.4.3.1 Operacionalización de la Variable Independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE: ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO

TABLA 3: MATRIZ DE VARIABLES E INDICADORES

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	FUENTES	INSTRUMENTOS
Son todos aquellos bienes que ya han cumplido su vida útil, o que por su obsolescencia física y tecnológica, daño o cualquier circunstancia han dejado de prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades económicas de una organización.	Bienes	Mobiliarios	¿Se realiza un control y seguimiento a los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?	Personal de la Unidad de Control de Bienes y bodega de la ESPOCH	Cuestionario de Encuesta
		Maquinarias y equipos	¿Existe un registro de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?		
		Herramientas	¿Existe un registro valorado de los activos fuera de uso de la ESPOCH?		
		Equipos, sistemas y paquetes informáticos	¿Se realizan constataciones físicas periódicamente a los Activos Fijos de la ESPOCH?		
	Mal Estado	Inventario de activos fijos	¿Se registran las novedades encontradas sobre el estado de los bienes en los inventarios de activos fijos de la Institución?		
		Actas de Constatación	¿Existe un registro valorado de los activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central de la Institución?		
		Actas de Reingreso a Bodega	¿Se monitorea los años de vida útil de los activos fijos?		
	Obsolescencia	Año de Adquisición	¿Los saldos de la depreciación registrados en el software que maneja la Unidad de Control de Bienes son iguales a los registrados en la Unidad de Contabilidad?		
		Vida útil	¿Se considera que los Activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central son un problema para la Institución?		
		Depreciación	¿Existe un manual interno que norme el manejo, control y destino final de los Activos fuera de uso?		

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

2.4.3.2 Operacionalización de la Variable Dependiente

VARIABLE DEPENDIENTE: PROCESO DE CHATARRIZACIÓN

TABLA 4: MATRIZ DE VARIABLES E INDICADORES

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	FUENTES	INSTRUMENTOS
Es el proceso en el cual, se clasifica los bienes que ya han cumplido su vida útil y se encuentran obsoletos física y tecnológicamente en mal estado de acuerdo a las características que los compone para designarlos en relación a los tipos de chatarras, para luego ser pesados, y consecuentemente ser entregados a los gestores ambientales autorizados por el Ministerio de Industrias y Productividad.	Chatarra Ferrosa	Constatación física de los bienes	¿Se han realizado constataciones físicas a los bienes fuera de uso almacenadas en la bodega central de la ESPOCH?	Observación	Cuestionario de Encuesta al personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega
	Chatarra no Ferrosa	Verificación del estado de los Bienes	¿Se ha realizado la comprobación del estado y la funcionalidad de los bienes fuera de uso existente en la bodega central de la Institución?	Observación y comprobación del estado y las funciones	
	Chatarra Maderera		¿Existe un informe técnico que justifique el destino final de los bienes fuera de uso de la bodega central?		
	Chatarra Electrónica		¿Se ha dado el destino final correspondiente a los bienes fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH?		
	Otras Chatarras				
		Destino final de los bienes		Informe Técnico	

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

CAPÍTULO III

3 MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación es de tipo **Descriptiva**; puesto que permitió llegar a conocer la situación predominante a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas, además no se limitó a la recolección de datos, sino a la identificación de la relación de las variables, sobre la base de una hipótesis o teoría, para finalmente exponer los resultados y contribuir al conocimiento.

3.2 TIPO DE ESTUDIO

- ✓ **Transversal**, puesto que fue analizado el año 2012.

3.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

En éste trabajo de tesis se toma dos tipos de investigación:

- ✓ **Campo**, porque se ha trabajado en la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
- ✓ **Bibliográfica / Documental**, ya que permitió indagar conceptos y conocimientos sobre los bienes de larga duración, que corresponde al marco teórico de esta investigación. Además es documental porque se recopiló información a través de consultas en Documentos, Libros, Registros e Informes históricos existentes en los archivos de la Institución.

3.4 Población y Muestra

✓ Población

La población del presente estudio la compone todo el personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega, de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo al 2012.

TABLA 5: DETERMINACIÓN DE POBLACIÓN

POBLACIÓN	CANTIDAD
Jefe de la Unidad de Control de Bienes	1
Secretaria de la Unidad de Control de Bienes	1
Inventariador Facultad de Salud Pública	1
Inventariador Facultad de Administración de Empresas	1
Inventariador Faculta de Recursos Naturales	1
Inventariador Facultad de Mecánica	1
Inventariador Facultad de Informática y Electrónica	1
Inventariador Facultad de Ciencias Pecuarias	1
Inventariador Facultad de Ciencias	1
Guarda Almacén de Equipos Informáticos y Electrónicos	1
Guarda Almacén de Equipos y suministros de ferretería, mantenimiento y construcción	1
Guarda Almacén de Insumos de papelería, oficina y limpieza	1
TOTAL	12

Fuente: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo U.C.B.

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

✓ Muestra

Limitado, por lo tanto se trabajó con la totalidad del universo.

3.5 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.5.1 Métodos de Investigación

Los métodos a utilizarse en esta investigación son los siguientes:

- ✓ **Científico**, porque me permitió comprobar la hipótesis.
- ✓ **Deductivo**, ya que por medio de las observaciones realizadas se planteó el problema, que a través de un razonamiento deductivo se validó la hipótesis.

3.5.2 Técnicas de Investigación

Las técnicas usadas en esta investigación para la recolección de **información primaria** son:

- ✓ **Observación de Campo**
La observación de campo, se la efectuó en la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y se utilizaron recursos auxiliares como fichas de observación, fotografías, que constan en los anexos.
- ✓ **Encuesta**
La encuesta se la realizó al personal que labora en la Unidad de Control de Bienes y en Bodega Central.

Las técnicas usadas en esta investigación para la recolección de **información secundaria** son:

- ✓ **Análisis de Documentos**
Se utilizaron documentos institucionales y administrativos (Informes financieros, Actas, Organigramas, Estatutos); documentos públicos (Leyes, Estatutos, Normativas, Reglamentos, Manuales, Resoluciones. Todas estas para entidades del sector público); medios de comunicación (revistas, folletos) e Internet (Herramientas conceptuales y teóricas para valorar la información).
- ✓ **Bibliográfica**
Reúne citas y textos que complementaran la comprensión de la investigación.

3.5.3 Instrumentos de Investigación

✓ Guía de Observación

Se la realizó en las instalaciones de la Unidad de Control de Bienes, para detallar el ambiente en el que desarrollan las labores; así como también, evidenciar el estado físico de la Bodega Central, en la que se desarrolló la investigación.

✓ Cuestionario

Se aplicó un cuestionario de 14 ítems cerrado dicotómico al personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central, de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

3.6 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Tras la aplicación de la encuesta al personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega, los resultados obtenidos son los siguientes:

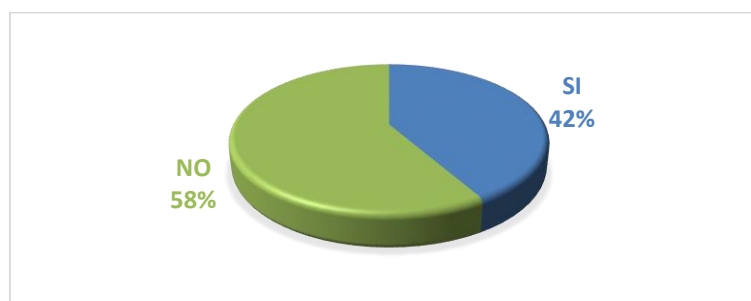
Pregunta 1.

¿Se realiza un control y seguimiento a los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?

TABLA 6: REALIZACIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	5	42
NO	7	58
TOTAL	12	100

GRÁFICO 4: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO



Fuente: Tabla 6: Realización de control y seguimiento a los activos fijos fuera de uso

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

De los 12 investigados, 7, que representa el 58% dicen que no se realiza un control y seguimiento de los activos fijos fuera de uso; 5 que equivale el 42% manifiesta que si existe control y seguimiento de los activos antes mencionados.

La mayoría de investigados señalan una ausencia de control de los activos fijos fuera de uso poniendo en riesgo la actualización de los bienes servibles; esto traería como consecuencia una deficiente acción del personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central.

Observándose el incumplimiento de lo establecido en el *Manual de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público*, que expone lo siguiente “ *Efectuar periódicamente o*

rotativamente constataciones físicas de los bienes por lo menos una vez al año en forma normal o cuando sea requerida por la Dirección Financiera, Dirección Administrativa o autoridad competente; y cuando cambie el custodio general o el responsable del control en cada unidad administrativa, a fin de determinar oportunamente las novedades con respecto a la utilización, ubicación y conservación de todos los activos fijos, especificando sus causas y presentando las recomendaciones que estimen pertinentes”.

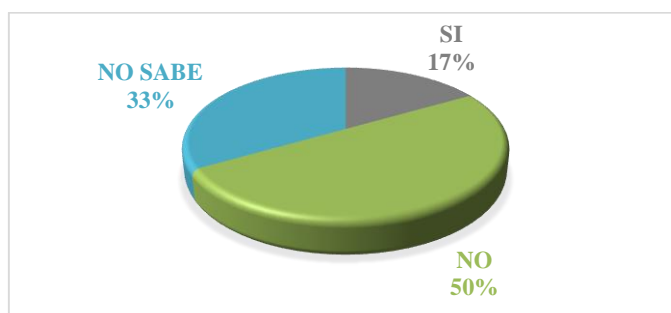
Pregunta 2.

¿Existe un registro de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?

TABLA 7: REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	2	17
NO	6	50
NO SABE	4	33
TOTAL	12	100

GRÁFICO 5: REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH



Fuente: Tabla 7: Registro de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

El personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central expresó que el 50% no mantiene un registro de los activos fijos fuera de uso, mientras que un 33% ignora si existe tal registro a nivel de la jefatura, pues ellos de manera personal no lo tienen, y sólo un 17%, es decir 2 personas llevan un registro personal de los bienes fuera de uso de las diferentes dependencias, de las cuales son responsables de constatar.

Estos resultados demuestran una nueva falencia con respecto al manejo y control de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH, y como consecuencia el incumplimiento a la normativa y en especial al *Manual de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público*, dónde se establece lo siguiente “*Llevar registros individuales actualizados de los bienes en la entidad calificados como activos fijos, con los datos de las características generales y particulares como: marca, tipo, valor, año de fabricación (en caso de que se lo fabrique), año de adquisición, color, número de serie, dimensiones, código, depreciación, estado, ubicación, etc.*”.

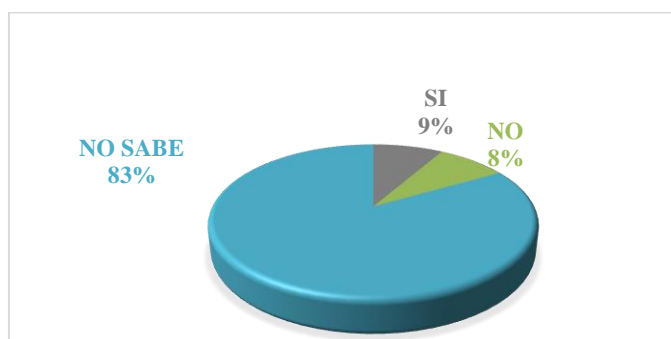
Pregunta 3.

¿Existe un registro valorado de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?

TABLA 8: REGISTRO VALORADO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	1	9
NO	1	8
NO SABE	10	83
TOTAL	12	100

GRÁFICO 6: REGISTRO VALORADO DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH



Fuente: Tabla 8: Registro valorado de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

En la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central, el 83%, es decir, 10 personas ignoran si existe algún registro valorado de los activos fijos fuera de uso; el 9% afirma la existencia de este registro, y el 8% lo niega.

Estos resultados ponen en riesgo la credibilidad y confianza de la información que se genera esta unidad administrativa y por defecto en los datos que se concilian en el Departamento de Contabilidad.

De esta manera se incumple lo establecido en el *Reglamento General de Bienes del Sector Público*, Art. 3, párrafo 6, “*El guarda almacén o quien haga sus veces, sin perjuicio de los registros propios de la contabilidad de la entidad debe tener información sobre los bienes y mantener un inventario actualizado de éstos; además es su obligación formular y mantener actualizada una hoja de vida de cada bien o tipo de bien, dependiendo de su naturaleza en la cual constará su historial, con sus respectivos movimientos, novedades, valores, y baja*”.

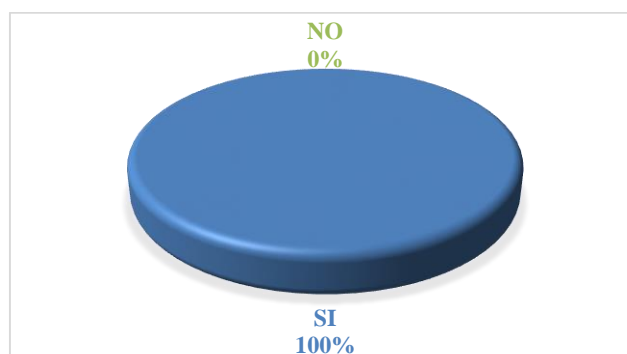
Pregunta 4.

¿Se realizan constataciones físicas periódicamente a los activos fijos de la ESPOCH?

TABLA 9: CONSTATAIONES FÍSICAS PERIÓDICAS

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	12	100
NO	0	0
TOTAL	12	100

GRÁFICO 7: CONSTATAIONES FÍSICAS PERIÓDICAS



Fuente: Tabla 9: Constataciones físicas periódicas

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

El 100% del personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central, afirma que se realizan constataciones física anuales de los activos fijos, ubicados en las diversas dependencias de la Institución; de esta manera se cumple satisfactoriamente lo estipulado en el Reglamento General de Bienes del Sector Público y de manera específica en el *Manual de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público, Capítulo VII, Constatación física de los activos fijos* que expresa lo siguiente “ *Las constataciones de los activos fijos podrán realizarse en forma general y su periodicidad estarán en función de los montos involucrados, movimientos, naturaleza y posibilidades de extravío o desaparición, siendo recomendable que se lo practique con corte de cuenta al 31 de diciembre de cada año*”.

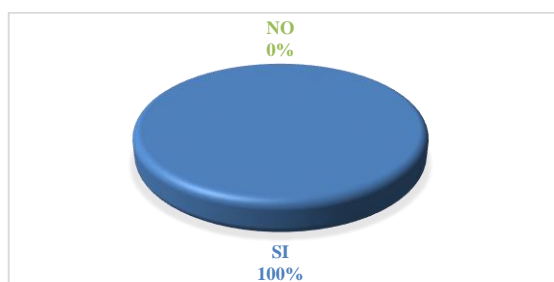
Pregunta 5.

¿Se registran las novedades encontradas sobre el estado de los bienes en los inventarios de activos fijos de la ESPOCH?

TABLA 10: REGISTRO DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LAS CONSTATAIONES

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	12	100
NO	0	0
TOTAL	12	100

GRÁFICO 8: REGISTRO DE NOVEDADES ENCONTRADAS EN LAS CONSTATAIONES



Fuente: Tabla 10: Registro de novedades encontradas en las constataciones
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

Todo el personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central, afirma que sí registran las novedades encontradas al realizar las constataciones físicas de los bienes, en las distintas dependencias de la Institución.

De esta manera se mantiene actualizado en forma permanente los inventarios, así como la ubicación, existencia real de los bienes, el estado físico y su funcionalidad y la nómina de los responsables de su tenencia; contribuyendo a la conciliación de los saldos físicos con los contables y dando cumplimiento a lo estipulado en las normativas, reglamentos y manuales vigentes.

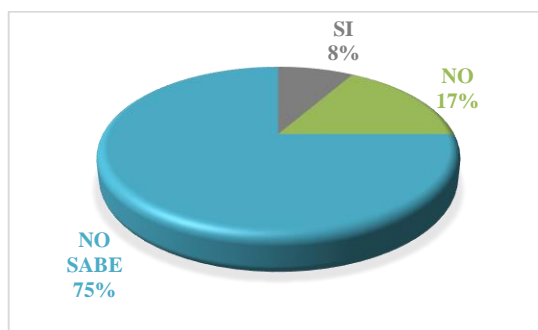
Pregunta 6.

¿Existe un registro detallado de los activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central de la Institución?

TABLA 11: REGISTRO DETALLADO DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	1	8
NO	2	17
NO SABE	9	75
TOTAL	12	100

GRÁFICO 9: REGISTRO DETALLADO DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL



Fuente: Tabla 11: Registro detallado de activos fijos fuera de uso de la bodega central

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e Interpretación

Los resultados obtenidos son que el 75% ignora que exista dicho registro, mientras que el 17% niega que haya este registro mientras que el 8% lo afirma.

Una vez más se muestra la poca importancia que se le dan a los bienes fuera de uso que se encuentran almacenados en la bodega central, denotando la deficiencia que esta unidad administrativa presenta.

Como consecuencia tenemos el incumplimiento a lo normado en el *Manual de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público*, que dicta “Llevar registros y estadísticas de la información de los activos fijos, personas responsables de la custodia y uso, unidades administrativas donde se encuentran, grado de utilización y estado de conservación”.

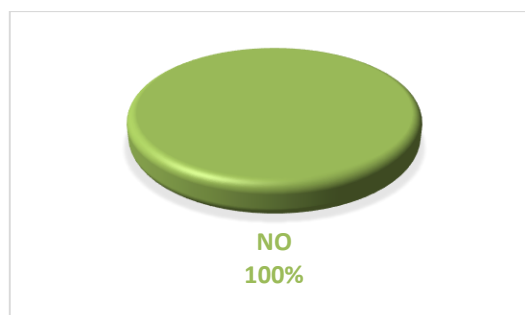
Pregunta 7.

¿Se monitorea los años de vida útil de los activos fijos de la ESPOCH?

TABLA 12: MONITOREO DE LOS AÑOS DE VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ESPOCH

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI		0
NO	12	100
TOTAL	12	100

GRÁFICO 10: MONITOREO DE LOS AÑOS DE VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA ESPOCH



Fuente: Tabla 12: Monitoreo de los años de vida útil de los activos fijos de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

El 100% del personal que labora en la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central, negó que se monitorice los años de vida útil de los activos fijos de la Institución.

Se evidencia un deficiente desempeño en este aspecto, trayendo como consecuencia la desinformación y la falta de control de los bienes que estarían próximos a ser dados de baja, reposición o a ser modificados en sus partes para alargar y mejorar su vida útil.

Además se incumple lo establecido en el *Manual de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público*, que estipula lo siguiente, “Llevar estadísticas de la

información de los activos fijos, personas responsables de la custodia y uso, unidades administrativas donde se encuentran, grado de utilización y estado de conservación”; así como lo determinado en el Reglamento General de Bienes del Sector Público, Art. 3, párrafo 7, “En el registro de la vida útil del bien se anotará su ingreso, y toda la información pertinente, como daños, reparaciones, ubicación y egreso”.

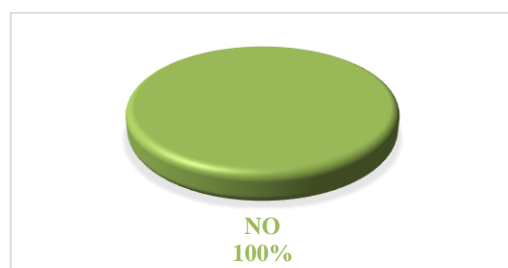
Pregunta 8.

¿Los saldos de la depreciación registrados en el software que maneja la Unidad de Control de Bienes son iguales a los registrados en la Unidad de Contabilidad?

TABLA 13: SALDOS DE DEPRECIACIÓN EN EL SOFTWARE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES SON IGUALES A LOS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI		0
NO	12	100
TOTAL	12	100

GRÁFICO 11: SALDOS DE DEPRECIACIÓN EN EL SOFTWARE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES SON IGUALES A LOS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD



Fuente: Tabla 13: Saldos de depreciación en el software de la unidad de control de bienes son iguales a los de la unidad de contabilidad

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

Se puede apreciar que los saldos en el software que maneja la Unidad de Control de Bienes no son iguales a los de que maneja la Unidad de Contabilidad de la ESPOCH, pues el 100% del personal que labora en la unidad evaluada lo ha negado.

Esta es una grave deficiencia presente en esta unidad administrativa, debido a que no se han corregido estos errores en el paquete informático que maneja esta unidad, desde que se lo

implantó; acarreando importantes problemas de información y conciliación de saldos físicos y contables de los activos fijos de la Institución.

El problema radica en la unidad administrativa evaluada, mas no en la unidad contable, pues ésta, mantiene, actúa y registra la depreciación de acuerdo a lo establecido en las normativas legales vigentes para el sector público.

Con esta falencia, la Unidad de Control de Bienes incumple lo establecido en el *Manual General de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público*, en el cual se impone “*Entregar al Departamento de Contabilidad el inventario anual actualizado de activos fijos, para la conciliación correspondiente*”.

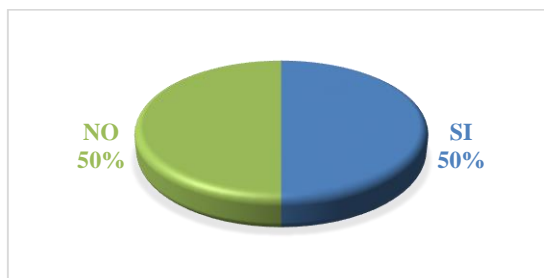
Pregunta 9.

¿Se considera que los Activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central ocasionan inconvenientes en el desarrollo de las actividades?

TABLA 14: LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO ALMACENADOS EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH ES UN PROBLEMA

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	6	50
NO	6	50
TOTAL	12	100

GRÁFICO 12: LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO ALMACENADOS EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH ES UN PROBLEMA



Fuente: Tabla 14: Los activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central de la ESPOCH es un problema

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

Existe un criterio dividido en el personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega Central, pues el 50% afirma que es un inconveniente la existencia de los activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central, mientras que el otro 50% no lo cree así.

Esta opinión dividida, es la razón por la que no se ha dado el tratamiento adecuado a estos bienes, hoy almacenados en las instalaciones de la bodega central de la Institución.

Si tomamos en cuenta, que estos bienes, la mayoría de ellos en mal estado, obsoletos física y tecnológicamente, están generando costos y espacio improductivo en la bodega central, tanto el personal de la unidad administrativa evaluada como las autoridades de la Institución tomarían cartas en el asunto, y gestionarían la baja y chatarrización de estos bienes de acuerdo al *Decreto Ejecutivo No. 1791-A*, publicado en el *Registro Oficial No. 628 de 7 de Julio de 2009*, en el que se *reglamenta el proceso de chatarrización para todos los bienes del Sector Público* .

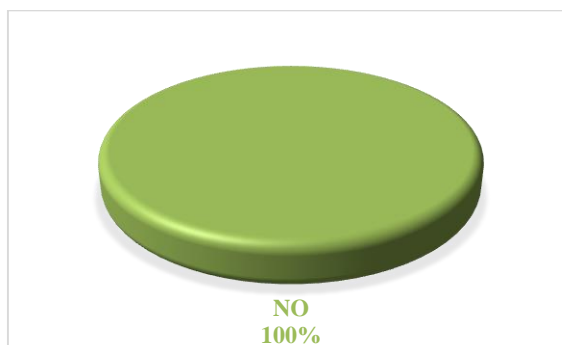
Pregunta 10.

¿Existe un manual interno que norme el manejo, control y disposición final de los activos fuera de uso?

TABLA 15: MANUAL INTERNO QUE NORME EL MANEJO, CONTROL Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ACTIVOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	0	0
NO	12	100
TOTAL	12	100

GRÁFICO 13: MANUAL INTERNO QUE NORME EL MANEJO, CONTROL Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ACTIVOS FUERA DE USO DE LA ESPOCH



Fuente: Tabla 15: Manual interno que norme el manejo, control y disposición final de los activos fuera de uso de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e interpretación

De los 12 investigados; que representan el 100%, manifiesta que la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, a través de la Unidad de Control de Bienes y Bodega, no cuenta con un manual interno que norme el manejo, control y disposición final de los activos fijos fuera de uso.

Las acciones de la unidad administrativa evaluada, se basan en el cumplimiento del *Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público* y demás normativas legales vigentes; sin embargo, la Institución requiere de un documento interno que reglamente y guíe las actividades, y de esta manera desempeñar sus funciones eficiente y eficazmente en armonía a las necesidades y particularidades de la ESPOCH.

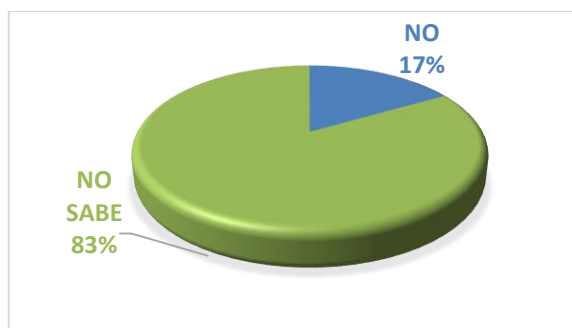
Pregunta 11.

¿Se han realizado constataciones físicas a los bienes fuera de uso almacenadas en la bodega central de la ESPOCH?

TABLA 16: CONSTATAIONES FÍSICAS A LOS BIENES FUERA DE USO ALMACENADOS EN BODEGA CENTRAL

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	0	0
NO	2	17
NO SABE	10	83
TOTAL	12	100

GRÁFICO 14: CONSTATAIONES FÍSICAS A LOS BIENES FUERA DE USO ALMACENADOS EN BODEGA CENTRAL



Fuente: Tabla 16: Constataciones físicas a los bienes fuera de uso almacenados en bodega central
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e Interpretación

El 83%, del personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega ignora este hecho, y el 17% niega que se haya realizado constataciones físicas a los bienes fuera de uso almacenados en la bodega central de la Institución.

Por los resultados obtenidos, se entiende que no se ha realizado ninguna acción, sobre los bienes aglomerados en la bodega de la Institución, como consecuencia se desconoce el total y el estado físico en que se encuentran dichos activos.

El personal de la unidad de control bienes y bodega, asimila que por encontrarse estos bienes dentro de la bodega de la Institución, no son susceptibles a daños, robos o pérdidas.

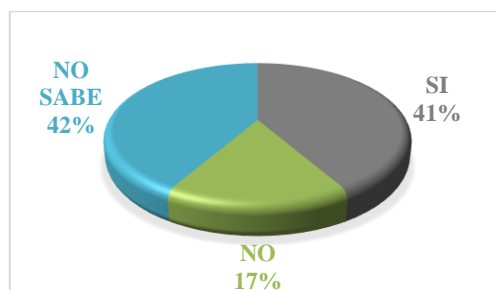
Pregunta 12.

¿Se ha realizado la comprobación del estado y la funcionalidad de los bienes fuera de uso existente en la bodega central de la Institución?

TABLA 17: VERIFICACIÓN DE ESTADO Y FUNCIONALIDAD DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	5	41
NO	2	17
NO SABE	5	42
TOTAL	12	100

GRÁFICO 15: VERIFICACIÓN DE ESTADO Y FUNCIONALIDAD DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL



Fuente: Tabla 17: Verificación de estado y funcionalidad de los bienes fuera de uso de la bodega central

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e Interpretación

En la Unidad de Control de Bienes y Bodega el 42% ignora que se haya realizado dicho procedimiento; mientras que el 41% afirma que sí se ha realizado la verificación y funcionalidad de los bienes fuera de uso de la bodega central, y el 17% lo niega.

Estos resultados, son el reflejo de la falta de comunicación existente en la unidad administrativa evaluada, trayendo como consecuencia estos criterios divididos entre el personal que labora en la Unidad de Control de Bienes y Bodega.

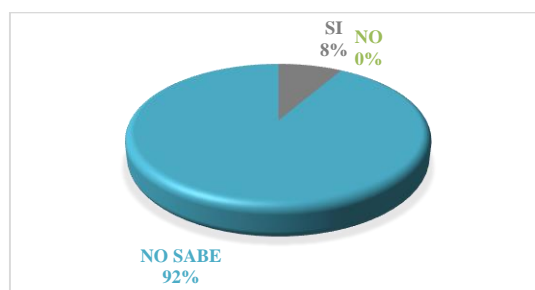
Pregunta 13.

¿Existe un informe técnico que justifique la disposición final de los bienes fuera de uso de la bodega central?

TABLA 18: INFORME TÉCNICO DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI	1	8
NO	0	0
NO SABE	11	92
TOTAL	12	100

GRÁFICO 16: INFORME TÉCNICO DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL



Fuente: Tabla 18: Informe técnico de los bienes fuera de uso de la bodega central

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e Interpretación

El 92% ignora que exista un informe técnico que respalde el estado de esos bienes, mientras el 8% afirma que sí.

Nuevamente se puede apreciar la falta comunicación de la información en esta unidad administrativa.

La persona que afirma la existencia del informe técnico, se debe a que conoce la existencia de este documento, así como, el archivo del mismo; sin embargo, este informe técnico no ha sido socializado de manera que la mayoría del personal desconoce la existencia física de este escrito.

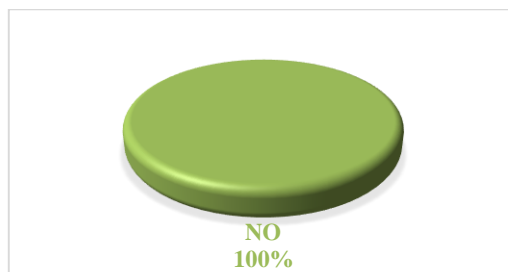
Pregunta 14.

¿Se ha dado disposición final al correspondiente informe técnico de los bienes fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH?

TABLA 19: DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL

MANIFIESTOS	<i>f</i>	%
SI		0
NO	12	100
TOTAL	12	100

GRÁFICO 17: DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL



Fuente: Tabla 19: Disposición final de los bienes fuera de uso de la bodega central
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Análisis e Interpretación

El 100% del personal que labora en la Unidad de Control de Bienes y Bodega, niega que se haya dado disposición final a los activos fijos fuera de uso, almacenados en la bodega central.

No existen registros de que se haya gestionado la disposición final de los bienes en mal estado, según el informe técnico que reposa en los archivos de la unidad administrativa evaluada. Esto trae como consecuencia la aglomeración de los activos fijos fuera de uso, los cuales en su mayoría se encuentran en mal estado en la bodega de la Institución.

3.7 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

En el presente estudio se aplicó la prueba del Chi – Cuadrado (χ^2); el cual nos permitió demostrar la hipótesis planteada al inicio de esta investigación.

El Chi – Cuadrado consiente en establecer valores observados y esperados, para la comparación global del grupo de frecuencias a partir de la hipótesis que se necesita verificar; pues en la encuesta se recopiló información acerca de la Elaboración del Proceso de Chatarrización para los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012; incide en el control de los inventarios de activos fijos.

Los pasos a seguir para la demostración de la hipótesis es la siguiente:

- ✓ Determinación de f_e (frecuencias esperadas y completar la tabla de contingencia)
- ✓ Plantear la hipótesis (H_0, H_1)
- ✓ Determinar el Chi – Cuadrado Calculado (χ^2)
- ✓ Determinar el grado de libertad “v”
- ✓ Determinar la significancia α
- ✓ Determinar el Valor Parámetro “p”
- ✓ Obtener el valor crítico
- ✓ Comparar el valor del Chi – Cuadrado calculado y el Valor Crítico y Decisión
- ✓ Conclusión

3.7.1 Determinación de la Frecuencia Esperada (f_e) y la Tabla de Contingencia

Iniciamos realizando una tabla de comprobación de las variables, que nos admita la aplicación de la fórmula del Chi – Cuadrado (χ^2), de tal manera que se calculará con los datos y respuestas obtenidas, de acuerdo a las encuestas realizadas al personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

3.7.1.1 Frecuencias observadas (fo)

Para la obtención de las frecuencias observadas (fo); prudentemente se ha seleccionado las preguntas que servirán para la comprobación de la hipótesis. Estas preguntas se ha tomado de la encuesta que se ha realizado al personal de la Unidad de Control de Bienes y Bodega de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Las preguntas seleccionadas son las siguientes:

- ✓ Pregunta 9: ¿Se considera que los Activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central ocasionan inconvenientes en el desarrollo de las actividades?
- ✓ Pregunta 14: ¿Se ha dado disposición final al correspondiente informe técnico de los bienes fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH?

A continuación se muestra como se calculó las *fo*, obtenidas de la encuesta realizada a los 12 miembros de la Unidad de Control de Bienes y Bodega de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

TABLA 20: FRECUENCIAS OBSERVADAS

	SI	NO	TOTAL
PREGUNTA 9	6	6	12
PREGUNTA14	0	12	12
TOTAL	6	18	24

Fuente: Encuesta a la Unidad de Control de Bienes y Bodega de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Para la realización del presente cuadro se debe sumar las filas y las columnas de tal manera que la sumatoria de las filas y las columnas den el mismo resultado.

3.7.1.2 Frecuencias esperadas (fe)

Para el cálculo de las frecuencias esperadas se debe aplicar la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{TOTAL DE LA COLUMNA SI} * \text{TOTAL DE LA PREGUNTA}}{\text{SUMA TOTAL}}$$

Esta fórmula se aplicará para ítem, así:

$$\frac{6*12}{24} = 3 \quad \frac{6*12}{24} = 3 \quad \frac{18*12}{24} = 9 \quad \frac{18*12}{24} = 9$$

El cuadro de las frecuencias esperadas (fe) quedaría de la siguiente manera:

TABLA 21: FRECUENCIAS ESPERADAS

	SI	NO	TOTAL
PREGUNTA 9	3	9	12
PREGUNTA 14	3	9	12
TOTAL	6	18	24

Fuente: Tabla 20: Frecuencias observadas

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

3.7.1.3 Planteamiento de la Hipótesis

Hipótesis nula (H₀): La Elaboración del Proceso de Chatarrización para los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012; **no** incide en el control de los inventarios de activos fijos.

Hipótesis alternativa (H₁): La Elaboración del Proceso de Chatarrización para los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, periodo 2012; incide en el control de los inventarios de activos fijos

3.7.1.4 Cálculo del Chi - Cuadrado Calculado (x²)

Para obtener el valor del Chi – Cuadrado calculado (x²), se aplica la siguiente fórmula:

$$x^2_{calc} = \sum \frac{(fo - fe)^2}{fe}$$

Donde:

fo: Frecuencia del valor Observado

fe: Frecuencia del valor Esperado

Aplicando a nuestros datos se obtiene:

$$x^2_{calc} = \frac{(6-3)^2}{3} + \frac{(6-9)^2}{9} + \frac{(0-3)^2}{3} + \frac{(12-9)^2}{9}$$

$$x^2_{calc} = 3 + 1 + 3 + 1$$

$$x^2_{calc} = 8$$

3.7.1.5 Determinar el Grado de Libertad “v”

Para determinar el Grado de Libertad “v”, se aplica la siguiente fórmula

$$v = (\text{Cantidad de filas} - 1)(\text{Cantidad de columnas} - 1)$$

$$v = (2 - 1)(2 - 1)$$

$$v = 1$$

3.7.1.6 Determinación del Nivel de Significancia

En la presente investigación, se está utilizando el ensayo unilateral hacia la derecha con un nivel de confianza del 95%; por ende el nivel de significancia es del 5% que es igual a 0.05

$$\alpha = 5\% = 0.05$$

3.7.1.7 Determinación del Valor de Parámetro “p”

Para calcular el valor de parámetro “p” se aplica:

$$p = 1 - \text{Nivel de Confianza}$$

$$p = 1 - 0.95$$

$$p = 0.05$$

3.7.1.8 Determinación del Chi – Cuadrado Crítico

Para la determinación del Chi - Cuadrado Crítico se podría realizar de las dos formas:

- ✓ De forma manual utilizando la Tabla de Distribución del Chi – Cuadrado Tabulado.
- ✓ De manera automática ya sea a través de Excel o del SPSS

En nuestro trabajo lo he realizado de las dos formas.

✓ Forma Manual

Tenemos los siguientes valores ya obtenidos anteriormente.

$$v = 1$$

$$p = 0.05$$

$$\text{Nivel de Confianza} = 95\%$$

Ahora ubicamos en la Tabla de Distribución del Chi – Cuadrado Tabulado “v” que se encuentra en la parte izquierda hacia abajo y “p” en la parte derecha. Y al seguir las coordenadas tenemos el valor del Chi – Cuadrado Crítico o Tabulado.

A continuación mostraré la ubicación del Chi – Cuadrado Crítico en la tabla (sólo se muestra el extracto de la tabla, en la parte que nos interesa).

GRÁFICO 18: TABLA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL CHI CUADRADO

TABLA 3-Distribución Chi Cuadrado χ^2

P = Probabilidad de encontrar un valor mayor o igual que el chi cuadrado tabulado, v = Grados de Libertad

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1	0,15	0,2	0,25	0,3	0,35	0,4	0,45	0,5
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055	2,0722	1,6424	1,3233	1,0742	0,8735	0,7083	0,5707	0,4549
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052	3,7942	3,2189	2,7726	2,4079	2,0996	1,8326	1,5970	1,3863
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514	5,3170	4,6416	4,1083	3,6649	3,2831	2,9462	2,6430	2,3660
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794	6,7449	5,9886	5,3853	4,8784	4,4377	4,0446	3,6871	3,3567
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363	8,1152	7,2893	6,6257	6,0644	5,5731	5,1319	4,7278	4,3515
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446	9,4461	8,5581	7,8408	7,2311	6,6948	6,2108	5,7652	5,3481
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,4753	16,0128	14,0671	12,0170	10,7479	9,8032	9,0371	8,3834	7,8061	7,2832	6,8000	6,3458
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616	12,0271	11,0301	10,2189	9,5245	8,9094	8,3505	7,8325	7,3441
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,6660	19,0228	16,9190	14,6837	13,2880	12,2421	11,3887	10,6564	10,0060	9,4136	8,8632	8,3428
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,3070	15,9872	14,5339	13,4420	12,5489	11,7807	11,0971	10,4732	9,8922	9,3418

Fuente: Determinación del Chi-Cuadrado Crítico

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Así determinamos que el valor del χ^2 Crítico es de 3.8415

✓ Forma Automática

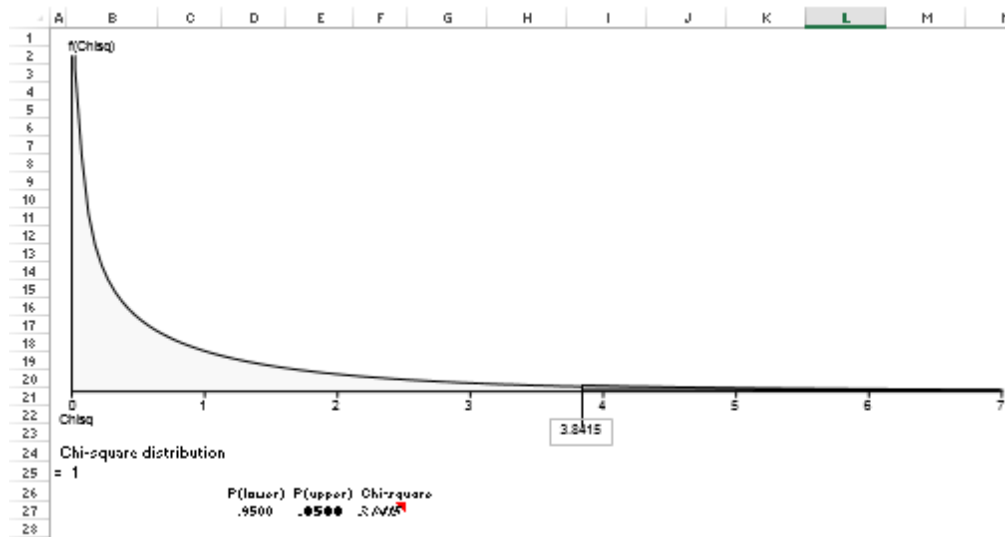
Para realizar de esta manera en EXCEL es necesario registrar los valores antes mencionados y utilizar la opción de Complementos luego Megastat y sus funciones en probabilidad y así podemos observar como automáticamente nos proporciona la gráfica y el resultado.

$v = 1$

$p = 0.05$

Nivel de Confianza = 95%

GRÁFICO 19: DETERMINACIÓN DEL χ^2 CRÍTICO EN EXCEL



Fuente: Automatización de EXCEL

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Nuevamente podemos observar que el χ^2 Crítico es 3.8415.

3.7.1.9 Comparación del Chi – Cuadrado Calculado y el Chi – Cuadrado Crítico

Se dice, que si el valor del χ^2 calculado es menor al χ^2 crítico, se acepta la hipótesis nula, caso contrario se acepta la hipótesis alternativa.

En nuestro caso podemos observar que el $\chi^2_{calc} = 8$ y el $\chi^2_{crítico} = 3.8415$; lo que demuestra que debemos aceptar la hipótesis alternativa; es decir, la hipótesis inicialmente planteada al inicio de esta investigación.

3.7.1.10 Conclusión

Una vez efectuadas todas las operaciones y de obtener los resultados determinantes para la verificación de la hipótesis, se puede concluir, que la hipótesis alternativa, es decir, la hipótesis planteada al inicio de esta investigación es aceptada, y es posible validarla a través de la propuesta de “Elaborar el proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo”; la cual, ayudaría y mejoraría el manejo, control y disposición final de los Activos fijos fuera de uso de la Institución.

CAPÍTULO IV

4 MARCO PROPOSITIVO

4.1 ELABORACIÓN DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN PARA LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL, DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

4.1.1 Diagnóstico Situacional de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso de la Bodega Central de la ESPOCH

La importancia de tener un buen control, almacenamiento, manejo, administración y disposición final de los activos fijos muebles fuera de uso, se hace necesario; no sólo porque existiera un decreto presidencial vigente que estipula la chatarrización de los bienes del sector público, sino también, porque se contaría con una información financiera real en las cuentas de mobiliarios, equipos, maquinarias, depreciaciones acumuladas, desinflando los valores actuales constantes en dichas cuentas y en el Patrimonio Institucional. Además se evitaría la sustracción y mal uso del todo o partes de los bienes almacenados dentro de la Bodega Central, optimizando el área ociosa en la que se encuentran dichos bienes.

Debido a las exigencias actuales, tales como la Acreditación de la Institución, el Decreto Ejecutivo No. 1791-A, publicado en el Registro Oficial No. 628 de 7 Julio del 2009, las reformas en el Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de Bienes del Sector Público, el Reglamento del Procedimiento para la Chatarrización de los bienes obsoletos e inservibles del Sector Público; se hace necesario que la Unidad de Control de Bienes cuente con un Sistema de Chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso, y con ello poseer un manual que dirija el accionar de los pasos para implantar un proceso de chatarrización adecuado, y con esto lograr la eficiencia, eficacia y economía en todas las operaciones realizadas.

El Director Financiero y sobre todo el Jefe de la Unidad de Control de Bienes, como parte fundamental de sus responsabilidades, deberá desarrollar y mantener un programa continuo

que asegure el control, manejo, administración, almacenamiento y disposición final de los activos fijos muebles fuera de uso y revisar permanentemente su efectividad.

4.1.1.1 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (Matriz FODA)

La matriz FODA es un instrumento viable para realizar el análisis organizacional con relación a los factores que determinan el éxito en el cumplimiento de metas.

El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada.

Para este trabajo en la Unidad de Control de Bienes y Bodega, se ha utilizado esta herramienta como parte fundamental y como punto de partida para el diagnóstico situacional, pues nos permite identificar todos los factores que intervienen en el ambiente externo e interno en que se desarrollan sus actividades, y con esto generar posibles estrategias de solución, aprovechando las fortalezas y oportunidades, corrigiendo las debilidades para disminuir el riesgo de las amenazas.

A continuación se muestra la tabla donde se realiza este análisis.

TABLA 22: MATRIZ FODA DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES -

BODEGA CENTRAL

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	INTERNOS	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gozar con personal capacitado. ✓ Responsabilidad y compromiso del personal. ✓ Ambiente de trabajo positivo. ✓ Infraestructura propia. ✓ Amplias instalaciones. ✓ Planificación de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de colaboración de los custodios de los bienes. ✓ Errores en el Paquete Informático. ✓ Abarrotamiento de Activos obsoletos y fuera de uso en la Bodega Central. ✓ Riesgo de robo o mal uso del todo o partes de los bienes almacenados en bodega. ✓ Carencia de un diagnóstico de los bienes fuera de uso y obsoletos almacenados en la bodega. ✓ No cuenta con un manual que guíe la disposición final de los bienes fuera de uso y obsoletos. ✓ Falta de cultura ambiental.
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	EXTERNOS	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nuevas políticas en el uso y disposición final de los bienes obsoletos y fuera de uso. ✓ Respaldo normativo legal para el proceso de chatarrización de los bienes del Sector Público. ✓ Interacción con el Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO). ✓ Convenios con gestores ambientales. ✓ Cumplimiento de la Ley de Medio Ambiente. ✓ Acreditación de la ESPOCH. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de interés y colaboración de las autoridades de la ESPOCH. ✓ Sanciones por Organismos de Control. ✓ Inestabilidad política. ✓ Incumplimiento de parámetros ambientales. ✓ Dependencia de las decisiones y políticas del Ministerio del Medio Ambiente. ✓ Dependencia de las decisiones y políticas del Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO).

Fuente: Unidad de Control de Bienes y Bodega de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

4.1.1.2 Análisis Interno

Para llevar a cabo este análisis interno, se utilizará la Matriz de Evaluación de los Factores Internos, que nos permitió enlistar los factores internos y externos que influyen en el desempeño de una organización.

Para la elaboración de la Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI), se tomó solamente las fortalezas y debilidades de la Unidad de Control de Bienes y Bodega, para luego ser evaluadas.

Los pasos a seguir son:

- ✓ Asignar una ponderación entre 0.0 (no importante) hasta 1.0 (muy importante); la ponderación otorgada a cada factor expresa su importancia relativa, y el total de todas las ponderaciones debe dar la suma de 1.0
- ✓ Asignar parámetros de calificación. En este caso serán los siguientes:
 - 1= Debilidad grave o muy importante**
 - 2= Debilidad menor**
 - 3= Fortaleza menor**
 - 4= Fortaleza importante**
- ✓ Efectuamos la multiplicación de la ponderación de cada factor por su calificación correspondiente para determinar un resultado ponderada de cada factor, ya sea fortaleza o debilidad.
- ✓ Sumar el Resultado Ponderado, para determinar el Total Ponderado de la Unidad de Control de Bienes y Bodega en su conjunto.

El resultado obtenido nos permitirá comparar el Resultado Ponderado Total de las Fortalezas versus el Resultado Ponderado Total de las Debilidades, determinando si las fuerzas internas de la Unidad en su conjunto son favorables o desfavorables, o si lo es su medio ambiente interno.

A continuación se muestra la Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI), realizada en la Unidad de Control de Bienes y Bodega.

TABLA 23: MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES INTERNOS (MEFI)

No.	FACTORES INTERNOS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	RESULTADO PONDERADO
	FORTALEZAS			
1	Gozar con personal capacitado	0,2	4	0,8
2	Responsabilidad y compromiso del personal	0,01	4	0,04
3	Ambiente de trabajo positivo	0,01	3	0,03
4	Infraestructura propia	0,02	4	0,08
5	Amplias instalaciones	0,02	3	0,06
6	Planificación de trabajo (Constataciones Físicas)	0,1	4	0,4
	DEBILIDADES			
7	Riesgo de robo o mal uso del todo o partes de los bienes almacenados en bodega.	0,2	1	0,2
8	Errores en el Paquete Informático.	0,01	2	0,02
9	Abarrotamiento de Activos obsoletos y fuera de uso en la Bodega Central.	0,02	2	0,04
10	Carencia de un diagnóstico de los bienes fuera de uso y obsoletos almacenados en la bodega.	0,2	1	0,2
11	No cuenta con un manual que guíe la disposición final de los bienes fuera de uso y obsoletos.	0,2	1	0,2
12	Falta de Cultura Ambiental.	0,01	2	0,02
	TOTAL	1,00		2,09

Fuente: Matriz FODA

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Como podemos apreciar las Fuerzas Internas de la Unidad de Control de Bienes y Bodega es superiores a las debilidades, pues la adición de estas asciende a 1.41; frente a las debilidades las cuales suman 0.68, lo que determina un medio ambiente favorable.

4.1.1.3 Análisis Externo

El análisis externo se lo realiza a través de la Matriz de Evaluación de los Factores Externos, en la cual evaluamos las Oportunidades y las Amenazas, estableciendo un análisis cuantitativo simple de los factores externos.

Para elaborar esta matriz se deben seguir los siguientes pasos:

- ✓ Enlistar las Oportunidades y Amenazas.
- ✓ Asignar una ponderación entre 0.0 (no importante) hasta 1.0 (muy importante); la ponderación otorgada a cada factor expresa su importancia relativa, precaviendo que las oportunidades deben tener más peso que las debilidades y el total de todas las ponderaciones debe dar la suma de 1.0
- ✓ Asignar parámetros de calificación. En este caso serán los siguientes:
 - 1= Amenaza grave o muy importante
 - 2= Amenaza menor
 - 3= Oportunidad menor
 - 4= Oportunidad importante
- ✓ Efectuamos la multiplicación de la ponderación de cada factor por su calificación correspondiente para determinar un resultado ponderada de cada factor, ya sea Oportunidad o Amenaza.
- ✓ Sumar el Resultado Ponderado, para determinar el Total Ponderado de la Unidad de Control de Bienes y Bodega en su conjunto.

El resultado obtenido nos permitirá comparar el Resultado Ponderado Total de las Oportunidades versus el Resultado Ponderado Total de las Amenazas, determinando si las fuerzas externas de la Unidad en su conjunto son favorables o desfavorables, o si lo es su medio ambiente externo.

A continuación se elabora la Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE), realizada en la Unidad de Control de Bienes y Bodega.

TABLA 24: MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES EXTERNOS (MEFE)

No.	FACTORES EXTERNOS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	RESULTADO PONDERADO
	OPORTUNIDADES			
1	Cumplimiento de la Ley de Medio Ambiente.	0,02	3	0,06
2	Nuevas políticas en el uso y disposición final de los bienes obsoletos y fuera de uso.	0,1	4	0,4
3	Respaldo Normativo legal para el Proceso de Chatarrización de los Bienes del Sector Público.	0,2	4	0,8
4	Interacción con el Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO).	0,01	3	0,03
5	Convenios con Gestores Ambientales.	0,02	3	0,06
6	Acreditación de la ESPOCH.	0,2	4	0,8
	AMENAZAS			
7	Sanciones por Organismos de Control	0,2	1	0,2
8	Incumplimiento de parámetros ambientales.	0,01	2	0,02
9	Inestabilidad política.	0,2	1	0,2
10	Falta de interés y colaboración de las autoridades de la ESPOCH.	0,02	2	0,04
11	Dependencia del Ministerio del Medio Ambiente.	0,01	2	0,02
12	Dependencia de las decisiones y políticas del Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO).	0,01	2	0,02
	TOTAL	1		2,65

Fuente: Matriz FODA

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

El resultado obtenido de la Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE), es que Fuerzas Externas de Oportunidades que influyen en la Unidad de Control de Bienes y Bodega es superiores a las amenazas, pues la adición de estas asciende a 2.15; mientras que las Amenazas suman 0.50, lo que determina que el someter los bienes fuera de uso y obsoletos al Proceso de Chatarrización es conveniente y hasta oportuno.

4.1.1.4 Análisis Estratégico mediante la Matriz Analítica de formación de Estrategias (MAFE)

La Matriz Analítica de Formación de Estrategias (MAFE), es una herramienta que ayuda a la formulación de estrategias.

Las estrategias que se derivan son:

- ✓ Estrategias FO: Se aplican a las fuerzas internas de la empresa para aprovechar la ventaja de las oportunidades externas.
- ✓ Estrategias DO: Pretenden superar las debilidades internas aprovechando las oportunidades externas.
- ✓ Estrategias FA: Aprovecha las fuerzas de la empresa para evitar o disminuir las repercusiones de las amenazas externas.
- ✓ Estrategias DA: Son tácticas defensivas que pretenden disminuir las debilidades internas y evitar las amenazas del entorno.

Se podría decir que la estrategia FO, es la más fuerte, pues ésta integra las fortalezas y las oportunidades con que cuenta una organización; mientras que la estrategia DA, combina las debilidades y las amenazas que enfrenta.

Para la elaboración de esta matriz se realizó lo siguiente:

- ✓ De la Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI), se tomó todas las fortalezas y debilidades de mayor ponderación.
- ✓ De la Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE), se utilizaron las oportunidades y amenazas de mayor ponderación.
- ✓ Se elaboran las estrategias de FO (Fortalezas Oportunidades; FA (Fortalezas Amenazas).
- ✓ Se elaboran las estrategias de DO (Debilidades Oportunidades); DA (Debilidades Amenazas).

Esta Matriz Analítica de Formación de Estrategias (MAFE), permitió crear estrategias para aprovechar las fortalezas y oportunidades que la Unidad de Control de Bienes y Bodega presenta, ayudando al crecimiento institucional; así como también mitigando y previniendo de las debilidades y amenazas que la acechan. A continuación se muestra la MAFE para la Unidad de control de Bienes y Bodega.

TABLA 25: MATRIZ ANALÍTICA PARA LA FORMACIÓN DE ESTRATEGIAS (MAFE)

MATRIZ ANALÍTICA PARA LA FORMACIÓN DE ESTRATEGIAS (MAFE)	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gozar con personal capacitado ✓ Infraestructura propia ✓ Amplias instalaciones ✓ Planificación de trabajo 	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de interés y colaboración de las autoridades de la ESPOCH ✓ Abarrotamiento de Activos obsoletos y fuera de uso en la Bodega Central ✓ Carencia de un diagnóstico de los bienes fuera de uso y obsoletos almacenados en la bodega ✓ No cuenta con un manual que guíe el destino final de los bienes fuera de uso y obsoletos.
OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nuevas políticas en el uso y destino final de los bienes obsoletos y fuera de uso ✓ Respaldo Normativo legal para el proceso de chatarrización de los bienes del Sector Público. ✓ Convenios con gestores ambientales ✓ Acreditación de la ESPOCH 	ESTRATEGIAS FO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar y motivar al personal de la Unidad de Control de bienes y Bodega, sobre el Programa de Chatarrización de los bienes del Sector Público. (F1; O1; O2) ✓ Someter a los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles al programa de chatarrización. (F1; F3; F4; O1; O2) ✓ Establecer convenios con los Gestores Ambientales, para mantener las instalaciones de la bodega libres de bienes sin uso, obsoletos e inservibles. (F2; F3; O4) ✓ Planificar la baja y chatarrización de los bienes en cuestión. (F4; O1; O2) ✓ Asegurar la acreditación de la Institución, cumpliendo los indicadores relacionados con el cuidado de la infraestructura, instalaciones, y entorno. (F2; F3; O3) 	ESTRATEGIAS DO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagnóstico de los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles de la bodega. (D2; D3; O1; O2; O3) ✓ Informar y proponer a las autoridades de la ESPOCH, sobre las nuevas normativas y políticas respecto a la disposición final de los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles existentes en la bodega. (D1; D2; O1; O2) ✓ Elaborar un manual para el proceso de chatarrización de los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles. (D4; O1; O2; O4) ✓ Compromiso de las autoridades de la Institución para la acreditación de la ESPOCH, asegurando los indicadores relacionados al entorno y medio ambiente, a través de convenios con Gestores Ambientales. (D1; O3; O4)
AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sanciones por Organismos de Control ✓ Económicamente no beneficioso para la ESPOCH ✓ Riesgo de robo o mal uso del todo o partes de los bienes almacenados en bodega 	ESTRATEGIAS FA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un estimado de los gastos que generan el mantenimiento de los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles almacenados en las instalaciones de la bodega (espacio improductivo), así como en las depreciaciones e inventarios. (F1; F2; F3; A2) ✓ Elaborar un listado detallado de los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles constantes en la bodega; para futuras auditorías, constataciones físicas y evitar el mal uso o sustracción de los mismos. (F1; F2; F3; A1; A3) 	ESTRATEGIAS DA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar e Implementar en la Institución un Sistema de Chatarrización de los Activos Fijos muebles fuera de uso, de la bodega. (D1; D2; D3; D4; A1; A2; A3)

Fuente: Matriz FODA
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

4.1.1.5 Conclusión del Análisis FODA, MEFI, MEFE, y MAFE

Como podemos observar en la Tabla No. 22; se han destacado las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas que en general favorece y perjudica a la Unidad de Control de Bienes y Bodega.

En el ambiente interno, Tabla No.23, las Fortalezas y Debilidades que presenta la Unidad de Control de Bienes y Bodega, muestra que se encuentra en condiciones favorables al medio interno, además se puede destacar que el personal que trabaja en ella, cuenta con los conocimientos, años de experiencia y sobre todo cumple con el perfil profesional que requiere el cargo, tal como lo estipula el documento de *“Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo basado en competencias”*; el cual guía y prácticamente norma las tareas que se van a realizar en un determinado puesto de trabajo, así como las características y requisitos tanto profesionales como personales del personal para desempeñar con éxito las tareas encomendadas.

Esto propicia un ambiente de trabajo armónico y positivo, planificando las actividades laborales de acuerdo a las funciones que cada quien desempeña en esta Unidad.

También se destaca que la Bodega es una instalación propia de la Institución, tal como lo podemos cotejar en el Anexo No. 1 Guía de Observación; en el que se sintetiza todo lo referente al personal que labora en ella, sus instalaciones, infraestructura, etc.

Las debilidades presentadas son preocupantes, más no las hace insuperables, pues la falta de interés y colaboración de las autoridades, es referente a la demora en autorizar, agilizar o dar importancia a las distintas necesidades de la Unidad.

Uno de los problemas latentes es la del abarrotamiento de los activos fijos muebles obsoletos, inservibles y fuera de uso existentes en la bodega de la institución, la misma que no ha sido dada la importancia que se merece, pese a que ya existe una normativa expedida por el Ejecutivo para la disposición final de dichos bienes, y tal vez esto se deba a la falta de cultura ambiental de quienes laboran en la ESPOCH.

En la Tabla No.24 se determina que el ambiente externo es favorable. Las Oportunidades son fundamentales, pues estas ayudaran a que las debilidades sean superadas, porque la Acreditación es una de las prioridades de la Institución.

Las Amenazas presentes se derivan del problema antes mencionado que apremia a la Institución, y que, si no se brinda una solución a tiempo pueden acarrear consecuencias que no sólo afectará a la Unidad de Control de Bienes y Bodega, sino a toda la ESPOCH.

Por eso en la Tabla No.25 se han elaborado estrategias de solución a las debilidades y amenazas, sacando provecho de las fortalezas y oportunidades que presenta tanto la Unidad de Control de Bienes y Bodega como en general la Institución.

4.1.2 Diagnóstico Económico - Financiero de los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la ESPOCH

Este diagnóstico económico – financiero se lo realizó, conforme a la Normativa de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Control Interno, Manual General de Administración y Control de los Bienes del Sector Público y el Manual de Contabilidad Gubernamental.

4.1.2.1 Determinación de los activos fijos muebles fuera de uso

Una vez establecidas las fortalezas y oportunidades, así como detectadas las debilidades y amenazas, se procede a determinar, a través de la clasificación de los activos fijos fuera de uso, obsoletos e inservibles existentes en la Bodega Central de la Institución.

4.1.2.2 Modo de Trabajo

Esta labor fue realizada con la colaboración y presencia del Guarda Almacén Ángel Arévalo; personal especializado de CESITEL (Centro de Sistemas y Telecomunicaciones); constituido por los Ingenieros Hugo Marcelo Logroño, Eugenio Melendres y mi persona, para constatar la existencia física, verificar el estado y funcionabilidad de los equipos informáticos, de laboratorio y electrónicos, y la recolección de la información necesaria.

El listado de los activos fijos muebles fuera de uso, fue preparado por el guarda almacén, basado en la información contenida en las Actas de Reingreso a bodega, para luego ser enviada a la jefe de la Unidad de Control de Bienes, quien a vez proporcionó esta información para realizar la constatación física y verificación de la funcionalidad de los bienes almacenados. Esta revisión, permitió establecer *la cantidad* de activos fijos muebles fuera de uso y *el costo* (USD) al que ascienden.

Para fines de este trabajo investigativo, se clasificó los bienes de acuerdo al “Catálogo General de Cuentas”, manejado por el Sistema de Administración Financiera del Sector Público (eSIGEF). A continuación se sintetiza los resultados obtenidos del trabajo realizado, agrupando en una matriz todos los bienes que fueron evaluados y constatados.

TABLA 26: RESUMEN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO EXISTENTES EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH

ITEMS	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN CUENTA	CANTIDAD	VALOR CONTABLE (USD)	OBSERVACIONES
1	141.01.03.	MOBILIARIOS	255	1.981,81	MAL ESTADO
2	141.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	139	36.342,42	MAL ESTADO
3	141.01.06.	HERAMIENTAS	1	149,79	MAL ESTADO
4	141.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	253	164.087,54	MAL ESTADO
5	144.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	4	16,00	MAL ESTADO
6	144.01.04.	MAQUINARIA Y EQUIPOS	1	800,00	MAL ESTADO
7	145.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	2	-	MAL ESTADO
8	151.54.02.	LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	7	2.580,27	MAL ESTADO
9	S/COD	* MOBILIARIOS NO CODIFICADO	219	-	MAL ESTADO
10	S/COD	* EQUIPOS NO CODIFICADOS	96	-	MAL ESTADO
11	141.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	27	6.758,74	BUEN ESTADO
12	141.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	21	1.448,50	BUEN ESTADO
13	151.54.02.	LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	11	2.360,71	BUEN ESTADO
		TOTAL	1.036	216.525,78	

*Los mobiliarios y equipos no codificados, corresponden a los bienes que fueron encontrados en piezas, partes, estructuras o de una manera ilegible. Además algunos de ellos no contenían código de identificación, o si lo tenía eran duplicados, o simplemente no constaban en el listado.

Fuente: Listado de Activos Fijos Muebles fuera de Uso
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Cabe recalcar, que el valor contable no se presenta de forma razonable, debido a que en el detalle de bienes constan ítems con valor de adquisición USD 0. Se indagó en la unidad a cargo sobre este particular, entendiéndose que los bienes ingresados con valor cero se deben a aquellas adquisiciones que se realizaron en lote, donde se registra el valor del bien en su totalidad, sin considerar los bienes complementarios del mismo.

La constatación física de los activos fijos muebles fuera de uso, determinó que existen bienes en piezas y objetos que a simple vista no pudieron ser identificados; otros no constaban en el listado porque no coincidían los códigos o estaban duplicados. Estos bienes se han identificado para este trabajo de investigación como “mobiliario y equipo no codificado”.

La revisión estableció bienes que aún se encuentran en perfecto estado y funcionalidad, que han sido trasladados a bodega por obsolescencia tecnológica. Estos bienes en buen estado pueden ser destinados a la enajenación mediante remate, remate al martillo, remate en sobre cerrado, venta, permuta, transferencia gratuita, transferencia entre entidades del sector público, comodato o préstamo de uso; según lo establecido en el Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público y la gestión que realice la Institución para estos fines.

En los Anexos se encuentran las hojas de trabajo, en las cuales se realiza todo el proceso de identificación, constatación y valuación de cada uno de los bienes encontrados en la bodega de la Institución.

4.1.2.3 Activos fijos muebles fuera de uso dentro de la bodega central de la ESPOCH

El inicio del trabajo de verificación permitió determinar la cantidad de bienes existentes en la bodega central, el resultado se presenta en la siguiente tabla:

TABLA 27: ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO UBICADOS EN LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH

CÓDIGO DE CUENTA	CUENTA	CANTIDAD	VALOR CONTABLE (\$)	TOTAL (\$)	DEPRECIACIÓN RECALCULADA AL 2102 (\$)	TOTAL DEP. RECALCULADA AL 2012 (\$)	OBSERVACIONES
14	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN						
141	BIENES DE ADMINISTRACIÓN						
141.01.	BIENES MUEBLES			202,561,74		1,709,30	
141.01.03.	MOBILIARIOS	255	1.981,99		121,58		MAL ESTADO
141.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	139	36.342,42		303,12		MAL ESTADO
141.01.06.	HERRAMIENTAS	1	149,79		-		MAL ESTADO
141.01.07.	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	253	164.087,54		1.284,60		MAL ESTADO
144	BIENES DE PROYECTOS						
144.01.	BIENES MUEBLES			816,00		146,88	
144.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	800,00		144,00		MAL ESTADO
144.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	4	16,00		2,88		MAL ESTADO
145	BIENES DE PROGRAMAS						
145.01.	BIENES MUEBLES			-		-	
145.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	2	-		-		MAL ESTADO
15	INVERSIONES EN OBRAS EN PROYECTOS Y PROGRAMAS						
151	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO						
151.54.	OBRAS EN LÍNEAS REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y TELECOMUNICACIONES			2.580,27		-	
151.54.02	LÍNEAS REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	7	2.580,27		-		MAL ESTADO
	NO CODIFICADOS			-		-	
	MOBILIARIOS	219	-		-		MAL ESTADO
	EQUIPOS	96	-		-		MAL ESTADO
14	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN						
141	BIENES DE ADMINISTRACIÓN						
141.01.	BIENES MUEBLES			8.207,24		5,40	
141.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	27	6.758,74		-		BUEN ESTADO
141.01.07.	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	21	1.448,50		5,40		BUEN ESTADO
15	INVERSIONES EN OBRAS EN PROYECTOS Y PROGRAMAS						
151	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO						
151.54.	OBRAS EN LÍNEAS REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y TELECOMUNICACIONES			2.360,71		-	
151.54.02	LÍNEAS REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	11	2.360,71		-		BUEN ESTADO
	TOTAL DE BIENES EN BODEGA CENTRAL	1.036		216.525,96		1.861,58	

Fuente: Activos Fijos Muebles fuera de Uso de la Bodega Central de la ESPOCH
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

La cantidad de bienes apilados en la bodega central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo es de 1.036 bienes, siendo la falta de orden uno de los principales indicadores dentro del área de bodega lo que genera espacios improductivos, espacios que pueden ser aprovechados para el almacenamiento de activos fijos muebles que hasta el momento se encuentran en áreas inadecuadas de las diversas dependencias dentro de la Institución.

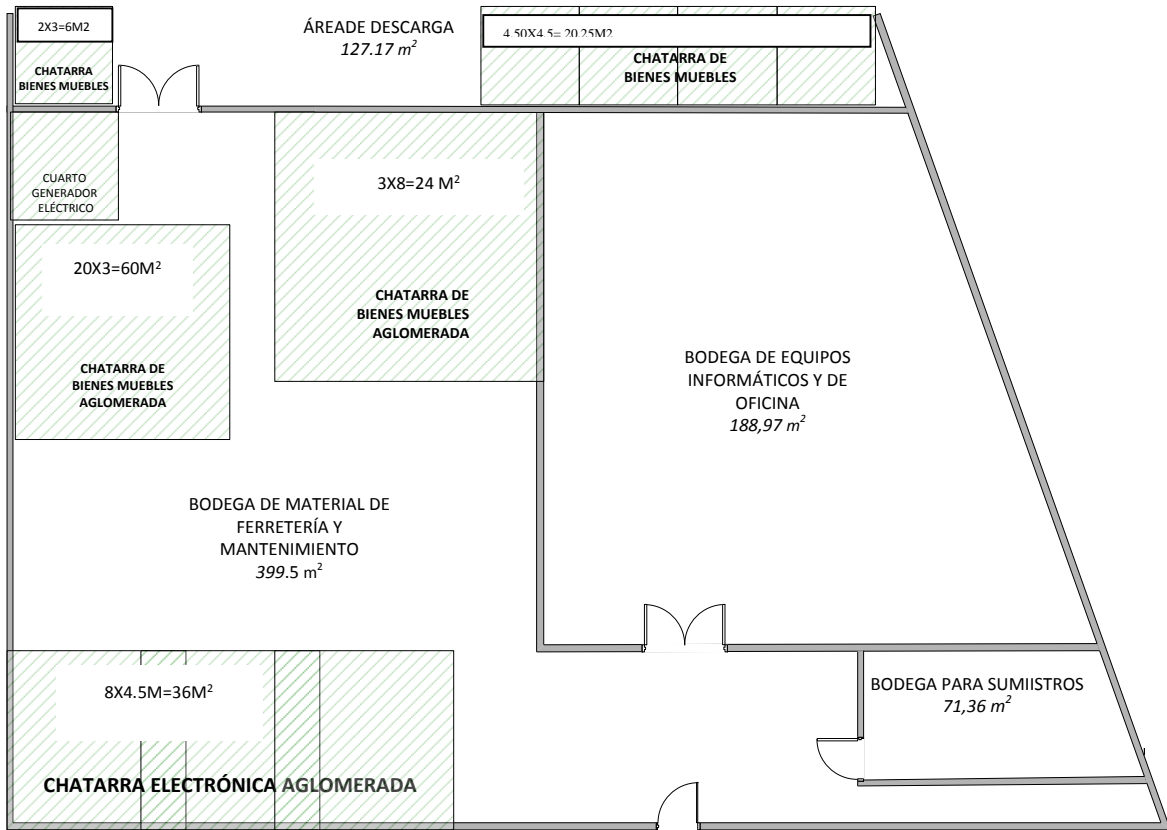
La Bodega Central se encuentra dentro de las instalaciones de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, el costo de inversión fue de USD 668.336,25. El inicio de las actividades en estas instalaciones fue el 15 de octubre del 2010.

Las instalaciones fueron diseñadas para otorgar seguridad y condiciones ambientales, adecuadas a los bienes almacenados. Las dimensiones de la bodega se las obtuvo del plano de construcción, facilitado por el Departamento de Construcciones de la ESPOCH; el área total es de mil ciento ochenta y siete metros cuadrados, distribuidos así; setecientos ochenta y siete metros cuadrados corresponde al área de construcción y cuatrocientos metros cuadrados al patio de la bodega.

En los Anexos se encuentra la Guía de Observación de la Bodega Central, en la que se detalla sus instalaciones físicas.

En el Gráfico No. 20, se muestra las dimensiones y la distribución de la Bodega Central.

GRÁFICO 20: PLANO DE LA BODEGA CENTRAL



Fuente: Plano de Bodega Central de la ESPOCH
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

4.1.2.4 Determinación del área improductiva de la bodega central

En la constatación física se determinó el área improductiva con el fin de conocer el área ocupada por los activos fijos muebles fuera de uso y para efecto del diagnóstico económico asignar costos a dichas áreas. La siguiente tabla lo detalla:

TABLA 28: DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO FÍSICO DE LA BODEGA CENTRAL

DISTRIBUCIÓN DE BODEGA	ÁREA TOTAL EN m ²	ÁREA IMPRODUCTIVA m ²	ÁREA PRODUCTIVA m ²
BODEGA DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y MANTENIMIENTO	399.5	120	279.5
BODEGA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA	188.97		188.97
BODEGA DE SUMINISTROS	71.36		71.36
ÁREA DE DESCARGA	127.17		127.17
PATIO	400	126.25	273.75
TOTAL	1187	246.25	940.75

Fuente: Bodega Central de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

El área improductiva se encuentra concentrada en la bodega de material de ferretería y mantenimiento con 120 m², mientras que el patio aporta 126 m² lo cual reduce el área productiva de la bodega.

4.1.2.5 Gasto del área improductiva

Para determinar el gasto del área improductiva, se cotizó el precio de alquiler por metro cuadrado de bodegas de similares características, ubicadas en la ciudad de Riobamba.

TABLA 29: COTIZACIÓN DE BODEGAS

BODEGA	UBICACIÓN	PRECIO POR M2 (USD)
BODEGA 1	AV. SIMÓN BOLÍVAR Y JERUSALÉN	2,00
BODEGA 2	AV. BOLÍVAR BONILLA Y AV. SIMÓN BOLÍVAR	2,00
BODEGA 3	FRENTE AL MERCADO MAYORISTA DE RIOBAMBA	6,00
TOTAL		10,00
PROMEDIO		3,33

Fuente: Cotización personal

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

La determinación del promedio ponderado de USD 3.33 multiplicado por el total del área improductiva genera un valor mensual de USD 820.83, el cual sería el costo de la erogación por pago de almacenamiento de activos fijos muebles fuera de uso, que no rinda utilidad ni beneficio para las actividades operativas de la institución.

De acuerdo a la información proporcionada por la Unidad de Control de Bienes, en relación a la depreciación que refleja el paquete informático se procedió a realizar el recalcu de la depreciación acumulada de los bienes muebles fuera de uso, ya que de acuerdo al detalle estos expresan una depreciación acumulada en exceso a su valor contable, el resultado del recalcu se expresa en la siguiente tabla:

(En los anexos de depreciación acumulada recalculada se encuentran los cálculos de cada bien).

TABLA 30: DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA VERSUS DEPRECIACIÓN ACUMULADA SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH AÑO 2012

CÓDIGO	CUENTA	DEP. ACUM. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO AÑO 2012 (USD)	DEP. ACUM. RECALCULADA AÑO 2012 (USD)	DIFERENCIA (USD)	OBSERVACIONES
141.99.03	DEP. ACUM. MOBILIARIOS	9.770,75	1.371,67	8.399,08	MAL ESTADO
141.99.04	DEP. ACUM. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	42.021,67	32.287,10	9.734,57	MAL ESTADO
141.99.06	DEP. ACUM. HERRAMIENTAS	88,00	134,81	(46,81)	MAL ESTADO
141.99.07	DEP. ACUM. EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	121.573,78	146.460,79	(24.887,01)	MAL ESTADO
144.99.04	DEP. ACUM. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	95,00	420,00	(325,00)	MAL ESTADO
144.99.07	DEP. ACUM. EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	6,20	11,28	(5,08)	MAL ESTADO
145.99.07	DEP. ACUM. EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	-	-	-	MAL ESTADO
151.54.02	LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	1.935,20	2.322,24	(387,04)	MAL ESTADO
141.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	5.829,41	6.082,87	(253,46)	BUEN ESTADO
141.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	1.087,89	1.895,03	(807,14)	BUEN ESTADO
151.54.02	LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	1.770,53	2.124,64	(354,11)	BUEN ESTADO
	TOTAL	184.178,43	193.110,42	(8.931,99)	

Fuente: Activos Fijos Muebles fuera de Uso de la Bodega Central de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

Este fue un hallazgo obtenido en la etapa de investigación de campo, por lo que se recomienda a la Institución la revisión de los parámetros del paquete informático utilizado por la Unidad de Control de Bienes en el cálculo de la depreciación, de manera que no existan errores matemáticos. El correcto uso de los recursos de inversión de las Instituciones públicas realizadas en adquisiciones de software para el desarrollo de sus actividades debe permitir el efectivo y eficiente cumplimiento de sus operaciones administrativas y financieras.

4.1.2.6 Análisis de los saldos de activos fijos muebles al 31 de diciembre del 2012 frente al valor contable de los activos fijos muebles fuera de uso año 2012

Realizar esta comparación, nos permitió conocer la variación de los saldos de las cuentas de inversión en bienes de larga duración así como la de las cuentas de inversión en proyectos y programas. Se entiende que en este caso particular, la variación absoluta serían los saldos si se diera de baja esos bienes que no brindan ningún beneficio a la Institución y que se encuentran almacenados en bodega. El porcentaje de composición que se muestra en la tabla siguiente, correspondería a la proporción porcentual del valor contable frente al saldo de cada rubro a ser afectados.

TABLA 31: SALDOS SEGÚN ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 VS. VALOR CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO AÑO 2012

CÓDIGO	CLASIFICACIÓN CUENTA	SALDOS SEGÚN ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 (USD)	VALOR CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO DE BODEGA CENTRAL AL 2012 (USD)	VARIACIÓN ABSOLUTA (USD)	PORCENTAJE DE COMPOSICIÓN
141	BIENES DE ADMINISTRACIÓN				
141.01.03.	MOBILIARIOS	2.500.439,34	1.981,99	2.498.457,35	0%
141.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4.506.235,13	36.342,42	4.469.892,71	1%
141.01.06.	HERAMIENTAS	46.245,84	149,79	46.096,05	0%
141.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	3.205.060,08	164.087,54	3.040.972,54	5%
144	BIENES DE PROYECTOS			-	
144.01.04.	MAQUINARIA Y EQUIPOS	288.360,97	800,00	287.560,97	0%
144.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	469.640,36	16,00	469.624,36	0%
145	BIENES DE PROGRAMAS			-	
145.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	134.357,59	-	134.357,59	0%
151	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO			-	
151.54.02	LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	-	2.580,27	- 2.580,27	100%

Fuente: Activos Fijos Muebles fuera de Uso de la Bodega Central de la ESPOCH
Elaborado por: Grace Ricaurte A.

El análisis anterior, permite ver que existe una afectación casi imperceptible a los saldos evaluados, ya que el valor contable tomado son sólo de los bienes fuera de uso que se encuentran almacenados en la bodega central. Además, en las cuentas de inversiones en obras, en proyectos y programas en proceso, se determinó, que a nivel del departamento de contabilidad de la Institución, se aplicó lo estipulado en la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental, apartado 3.2.8.7 *Liquidación de proyectos o programas*, literal a. segundo párrafo, que establece lo siguiente “*Los bienes de larga duración adquiridos para la ejecución de proyectos y programas, cuyos costos no hayan formado parte del producto final, a la fecha de su liquidación se deberán trasladar a las cuentas de los subgrupos 141 o 142, por el valor en libros*”; sin embargo, la unidad de control de bienes, no realizó el cambio de códigos correspondientes a estos bienes, por el ajuste contable realizado en libros. Este hallazgo se lo puede cotejar en los bienes que mantienen la codificación a este grupo contable. (En los anexos de determinación de los activos fijos muebles fuera de uso se encuentran los listados correspondientes).

4.2 ANÁLISIS COSTO / BENEFICIO

4.2.1.1 Determinación del costo

Para efectuar el proceso de chatarrización de los bienes muebles fuera de uso, se requiere la participación activa del guarda almacén, que realizará las acciones que se detallan en el “*Manual del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH*”; específicamente en la elaboración del listado de los activos fijos muebles fuera de uso y obsoletos, la extracción de los códigos y logotipos institucionales, la clasificación de los bienes a chatarras, el pesaje de la chatarra y el registro detallado de los bienes a ser chatarrizados. Por todo lo expuesto anteriormente, el costo considerado será el sueldo del guarda almacén del área de la bodega de ferretería y mantenimiento, en la cual se encuentran almacenados los activos fijos muebles fuera de uso, el mismo que asciende a USD 1.012,63, equivalente a horas de trabajo hombre.

4.2.1.2 Determinación del beneficio

El beneficio será el costo de la chatarra. Para esto, lo primero que se hizo fue clasificar de acuerdo con los tipos de chatarras a todos los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central, tomando en cuenta sus características más sobresalientes, tal como lo describe en la siguiente tabla:

TABLA 32: CLASIFICACIÓN DE LAS CHATARRAS

TIPOS DE CHATARRAS	CARACTERÍSTICA DE CLASIFICACIÓN	ACTIVOS FIJOS
CHATARRA FERROSA	DESPERDICIOS DE HIERRO Y ACERO	MUEBLES Y ENSERES METÁLICOS DE HIERRO, ETC.
CHATARRA NO FERROSA	DEPERDICIOS DE ALUMINIO, COBRE, PLOMO, ZINC, NIQUEL, TITANIO, COBALTO, CROMO	CARTELERAS DE ALUMINIO, TABIQUES SEPARADORES DE AMBIENTE.
CHATARRA ELECTRÓNICA	DESECHOS ELECTRÓNICOS O TECNOLÓGICOS	EQUIPOS DE CÓMPUTO, COCINETAS, REFRIGERADORAS, ETC.
CHATARRA MADERERA	RESIDUOS DE MADERA	MUEBLES Y ENSERES DE MADERA
OTRAS CHATARRAS	RESIDUOS DE PAPEL, PLÁSTICO, CARTÓN, ETC.	SILLAS DE PLÁSTICO, VENTANAS, ETC.

Fuente: Activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

El clasificar los bienes en chatarras, facilitará el pesaje de los mismos, cuyo fin es el de obtener el peso en kilogramos, para luego ser convertido a toneladas métricas. Todos estos pasos se los realiza para determinar el costo (USD) que estas chatarras representan, si se las quiere vender (en los anexos de clasificación de chatarras, se encuentran todos los cálculos).

La siguiente tabla muestra la cantidad de chatarras existentes en la bodega central, con su correspondiente peso en kilogramos y toneladas métricas, así como el precio por tonelada métrica.

TABLA 33: CHATARRAS DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH

TIPOS DE CHATARRAS	CANTIDAD TOTAL	PESO TOTAL EN KG	PESO TOTAL EN TONELADAS MÉTRICAS	PRECIO POR TONELADA MÉTRICA SEGÚN MIPRO (USD)	COSTO TOTAL DE LAS CHATARRAS (USD)
CHATARRA FERROSA	308	4508,10	4,51	246,50	1.111,25
CHATARRA NO FERROSA	12	44,58	0,04	1,81	0,08
CHATARRA ELECTRÓNICA	502	3962,35	3,96	0,18	0,71
CHATARRA MADERERA	103	1076,4	1,08	91,80	98,81
OTRAS CHATARRAS	35	467,18	0,47	74,08	34,61
TOTAL	960				1.245,46

Fuente: Activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

El costo total de las chatarras, se lo determinó en base al precio por tonelada métrica publicado y establecido por el Ministerio de Industrias y Productividad en su página web, siendo el costo total de las chatarras USD 1.245,46

4.3 RELACIÓN COSTO / BENEFICIO

La relación costo / beneficio, se la hace con el fin de tomar la decisión de chatarrizar o no los bienes fuera de uso y obsoletos de la ESPOCH. Para esto, se aplicó la siguiente fórmula:

$$\text{Relación Costo Beneficio} = \frac{\text{Beneficios}}{\text{Costos}}$$

$$\text{Relación Costo Beneficio} = \frac{1.245,46}{1.012,63}$$

$$\text{Relación Costo Beneficio} = 1$$

Efectuada esta relación, obtenemos que el indicador es *igual o mayor* (\geq) a 1; confirmando que el realizar el proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso almacenados en la bodega central es factible. Este proceso de chatarrización ayuda a depurar las bodegas y a brindar una disposición final adecuada y amigable al medio ambiente de estos bienes que ya no generan beneficios ni prestan servicios a la entidad.

4.4 JORNALIZACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el *Manual de Contabilidad Gubernamental*, Jurnalización es *“Los datos obtenidos de la documentación fuente referida en el inciso anterior, que son extraídos convenientemente en base a criterios de la profesión, se los registra o anota mediante la elaboración de “asientos”, en el principal libro de entrada original contable denominado “Diario General Integrado” y se lo hace en cuentas específicas de movimiento, que responden a la naturaleza de las operaciones o hechos económicos acontecidos en la entidad. A esta actividad, catalogada como la más importante de todo el proceso contable, se la denomina jurnalización, es en la que se deposita todo el bagaje de conocimiento contable del profesional a cargo y de ella depende en gran medida, la validez, consistencia y transparencia de la información producida.”*; es decir, que lo que se conoce en la contabilidad gubernamental como jurnalización, en la contabilidad general es la **contabilización**.

Como primer punto se realizará el asiento contable de la cuenta **inversión en obras, proyectos y programas en proceso** ya que estos bienes de acuerdo a la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental, apartado 3.2.8.7 *Liquidación de proyectos o programas*, literal a. segundo párrafo, que establece lo siguiente *“Los bienes de larga duración adquiridos para la ejecución de proyectos y programas, cuyos costos no hayan formado parte del producto final, a la fecha de su liquidación se deberán trasladar a las cuentas de los subgrupos 141 o 142, por el valor en libros”*, deben trasladarse y liquidarse, a la cuenta de **inversión en bienes de larga duración**, esto se realiza como asiento de ajuste.

En el siguiente asiento contable se realizará el egreso por motivo de exclusión de inventario por la baja de bienes de larga duración por obsolescencia, **chatarización**, o por ser ya inservibles, tal como lo expresa la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental en el inciso 3.2.4.4 *bienes de larga duración*, apartado 3.2.4.4.6 *Disminución o egreso y baja de bienes de larga duración*, párrafo 3 que establece lo siguiente: “*La exclusión de inventario por la baja de bienes de larga duración, obsolescencia, chatarrización o por ser ya inservibles, deberá registrarse eliminando el valor contable del bien y la depreciación acumulada; la diferencia (valor libros) disminuirá directamente la cuenta Actualización del Patrimonio 63952.*”. Para este asiento se tomaron los bienes a ser chatarrizados y correspondientes depreciaciones acumuladas recalculadas.

TABLA 34: JORNALIZACIÓN POR AJUSTE DE LIQUIDACIÓN Y TRASPASO DE INVERSIONES EN OBRAS, EN PROYECTOS Y PROGRAMAS A INVERSIÓN EN BIENES DE LARGA DURACIÓN

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEBE	HABER	ASOCIACIÓN PRESUPUESTARIA
	X			
141.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	4.940,98		
151.91	DEPRECIACIÓN BIENES DE INVERSIÓN	494,10		
141.99.07	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS		494,10	
151.54.02	LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES		4.940,98	

Fuente: Activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

TABLA 35 JORNALIZACIÓN POR CHATARRIZACIÓN DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN QUE SE SOMETERÁN AL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEBE	HABER	ASOCIACIÓN PRESUPUESTARIA
	X			
639.52	ACTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO	203.980,25		
141.99.03	DEP. ACUM. MOBILIARIOS	121,58		
141.99.04	DEP. ACUM. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	303,12		
141.99.06	DEP. ACUM. HERRAMIENTAS	-		
141.99.07	DEP. ACUM. EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	1.284,60		
144.99.04	DEP. ACUM. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	144,00		
144.99.07	DEP. ACUM. EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	2,88		
145.99.07	DEP. ACUM. EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	-		
141.01.03.	MOBILIARIOS		1.981,99	
141.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS		36.342,42	
141.01.06.	HERAMIENTAS		149,79	
141.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS		166.667,81	
144.01.04.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS		800,00	
144.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS		16,00	
145.01.07.	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS		-	

Fuente: Activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH

Elaborado por: Grace Ricaurte A.

**4.5 MANUAL DE PROCESOS PARA LA CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS
FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
ESPOCH**

**DEPARTAMENTO FINANCIERO
UNIDAD DE CONTROL DE BIENES**

**MANUAL DE PROCESOS PARA LA CHATARRIZACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA ESCUELA
SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

RIOBAMBA - ECUADOR

2015

VIGENCIA		VERSIÓN		CÓDIGO	
2015		1		ESPOCH.UCB.01.15	
<div>MANUAL DE PROCESO PARA LA CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS</div> <div>MUEBLES FUERA DE USO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE</div> <div>CHIMBORAZO.</div>					
ACTIVIDAD	CARGO	RESPONSABLE	FIRMA	FECHA DÍA/MES/AÑO	
Aprobado por:					
	CONSEJO POLITÉCNICO	MIEMBROS DEL CONSEJO POLITÉCNICO			
	RECTORADO	ING. ROSA PINOS			
	VICERECTORADO ACADÉMICO				
	VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
Revisado por:					
	DIRECTOR FINANCIERO				
	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES				
	JEFE DE CONTABILIDAD				
	DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO				
Elaborado por:					
	GPRA AUTORA DE LA TESIS	GRACE PRISCILA RICAURTE ANDRAMUÑO			

4.5.1 Introducción

El 19 de junio del 2009, se emitió el Decreto Ejecutivo No. 1791-A, publicado en el Registro Oficial No. 628 de 7 de Julio del 2009, en el cual se reglamenta el proceso de Chatarrización para todos los Bienes del Sector Público.

La Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, se ha visto en el compromiso de precisar y fundamentar el paso a paso de cada una de las actividades a ejecutarse en este proceso, a través de un documento legalmente aprobado por el Consejo Politécnico, y a su vez socializado a la Comunidad Politécnica.

En vista de esto, se ha desarrollado el presente “Manual de proceso de Chatarrización de los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo”, el mismo que servirá de guía, de acuerdo a las particularidades de la Institución y formas legales que rigen a nivel país y en concreto a la ESPOCH.

Este Manual, puede adaptarse a los cambios de políticas gubernamentales, sociales, económicas, de tal manera que se ajuste a las necesidades de la Institución.

4.5.2 Objetivo

Establecer los procedimientos para el proceso de Chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

4.5.3 Alcance

Este proceso aplica a todos los bienes muebles fuera de uso, obsoletos e inservibles de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo – Bodega Central.

4.5.4 Usuarios

Los funcionarios de la Unidad de Control de Bienes y Bodega.

4.5.5 Marco normativo

Normativa	Vigencia	Publicación
Constitución de la República del Ecuador	20-Oct-2008	R.O. No. 449 de 20-Oct-2008. Última Modificación: 13-Jul-2011
Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de Bienes del Sector Público	17-Oct-2006	R.O. No. 378 de 17-Oct-2006. Última Modificación: 7-Jun-2013
Manual General de administración y control de los Activos Fijos del Sector Público	26-Mar-1997	R.O. No. 025 de 26-Mar-1997
Reglamento del procedimiento para la Chatarrización de los bienes obsoletos e inservibles del sector público (Acuerdo Ministerial del Ministerio de Industrias y Productividad No.10 330)	27-Jul-2010	R.O. No. 244 del 27-Jul-2010. Última reforma al Acuerdo Ministerial No. 103 R.O. No. 427 de 14-Abr-2011.
Estatuto de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo	17-Jul-2013	RCP-SO-27-No. 278-2013
Normas de Control Interno	16-Nov-2009	Acuerdo 039-CG-2009. R.O. No. 78 de 1-Dic-2009 y Suplemento R.O. No. 84 de 14-Dic-2009

4.5.6 Políticas internas

Estatuto de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

- ✓ Diseñar y aplicar sistemas de ingreso, custodia, transferencias, bajas, identificación y distribución oportuna de los bienes muebles, suministros, materiales y servicios de la institución, de conformidad con las normas y procedimientos existentes sobre la materia.
- ✓ Administrar los almacenes y bodegas y mantener actualizados los inventarios.
- ✓ Realizar el trámite para dar de bajar o donar los bienes muebles de la institución conforme lo establece la Ley y el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de los Bienes del Sector Público.

Con las políticas internas y las políticas generales que deben cumplirse de acuerdo al Reglamento General Sustitutivo de Administración y Control de los Bienes del Sector Público, las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y demás reglamentos, se elabora a continuación el Proceso que debe llevarse para la Chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, existentes en la Bodega Central.

4.5.7 Procedimiento para la chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

4.5.7.1 Identificación y determinación de los bienes fuera de uso

Para la identificación y determinación de los bienes obsoletos e inservibles que hayan cumplido su vida útil y que no se encuentren en la Bodega Central, se deberá tomar como referencia los Inventarios de Activos Fijos, las Actas y Formularios de Constatación Física de los Activos Fijos, manejados por la Unidad de Control de Bienes, tomando mayor consideración en los ítems de Código de Identificación, Ubicación, Estado y Observación; con el fin de elaborar el listado de los bienes vetustos, dañados y sin uso.

En caso de que los bienes se encuentren en la Bodega Central, el Guarda Almacén, tomará como referencia las Actas de Reingreso a Bodega, para de esta manera dar conocimiento al Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes mediante oficio (Anexo 1), el listado de los bienes abarrotados, en cual conste el código de identificación, ubicación, estado, marca, color, serie y observaciones, solicitando a su vez, la constatación física de los mismos, para los fines legales pertinentes.

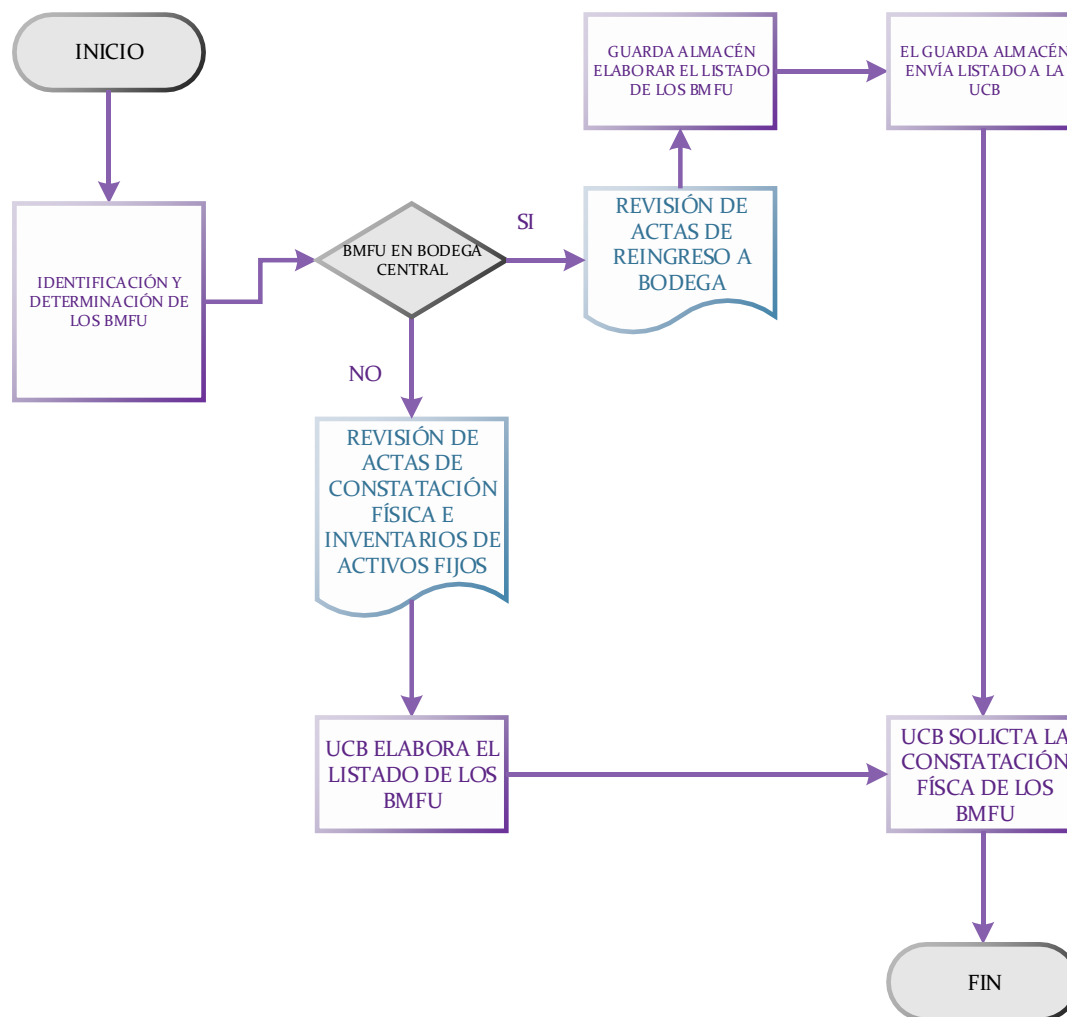
Resumen: Identificación y Determinación de los Bienes Fuera de Uso

Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>Identificación y Determinación de los Bienes Fuera de Uso</i>	a) Revisión de los documentos correspondientes, tomando mayor atención los ítems de Ubicación, Estado y Observaciones. b) Elaboración del listado de bienes obsoletos e inservibles.	Inventarios de Activos Fijos. Actas y Formularios de Constatación Física de los Activos Fijos.	Observación	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes o sus delegados.
<i>Identificación y Determinación de los Bienes Fuera de Uso</i>	Comunicar y solicitar, la constatación física de acuerdo al listado de los bienes obsoletos e inservibles de la Bodega Central.	Actas de Reingreso a Bodega.	Oficio	Guarda Almacén

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 1: IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS BIENES FUERA DE USO



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.2 Constatación física de los bienes en mal estado

Una vez que se haya determinado y extraído la lista de los bienes por constatar, el/la Jefe de la unidad de control de bienes dispondrá a un funcionario inventariador, mediante oficio (Anexo 2) la realización de la respectiva constatación.

Luego de la constatación de los bienes en mal estado, el inventariador sugerirá a los custodios realizar el Reingreso a Bodega de los activos, en forma verbal, con el fin de someterlos al proceso de baja y chatarrización, además comunicará mediante oficio (Anexo 3) a la/el Jefe de la Unidad de Control de Bienes sobre la labor realizada y las novedades encontradas, como el estado real en el que se encuentran los activos constatados, adjuntando el Acta de Constatación Física (Anexo 4).

Con dicha información el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, procederá informar a su inmediato superior, a través de un oficio (Anexo 5), sobre los bienes que están mal estado, fuera de uso y obsoletos, con su respectiva ubicación y custodio, acompañado de la petitoria de autorización para el reingreso a bodega de estos para el respectivo procedimiento de baja y chatarrización.

Si la Dirección Financiera autoriza el reingreso a Bodega, el/la Jefe de la Unidad de control de bienes, procede a enviar los oficios (Anexo 6) a los respectivos custodios de los bienes en mal estado, se sirvan a realizar el correspondiente trámite de Reingreso a Bodega de los activos constatados en mal estado, obsoletos y fuera de uso, para de esta manera, llevar a cabo el procedimiento de baja y chatarrización.

Cuando los bienes son reingresados a bodega, el Guarda Almacén emite el Acta de Reingreso a Bodega (Anexo 7) de los bienes con tres copias, una para su archivo personal, otra para el custodio, y una tercera para la Unidad de Control de bienes.

Una vez que la Unidad de Control de Bienes recibe las Actas de reingreso a bodega, el/la Jefe de la unidad, informa y solicita la conformación de la comisión de peritos para el respectivo examen y verificación de los bienes (Anexo 8) al Director/a Financiero, para así continuar con la baja y chatarrización de los mismos.

Si los bienes obsoletos se encontraren en la bodega central (Anexo 9) se realizará la respectiva constatación, por el inventariador delegado por el/la Jefe de la Unidad de Control

de Bienes (Anexo 10), con el fin de verificar el estado real, la coincidencia de los códigos, marca, serie de los mismos, de acuerdo al listado emitido por el Guarda Almacén.

Una vez constatados, el inventariador procederá a informar mediante oficio (Anexo 11) a el/la Jefe de la Unidad de Control de bienes, el trabajo realizado.

El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, con los informes en su poder, realizará el oficio de informe y solicitud (Anexo 12) de la conformación de la comisión de peritos para verificar y examinar el estado de los activos constatados, al Director/a Financiero y de esta manera proceder a la baja y chatarrización de dichos bienes.

Resumen: Constatación Física de los Bienes en Mal Estado

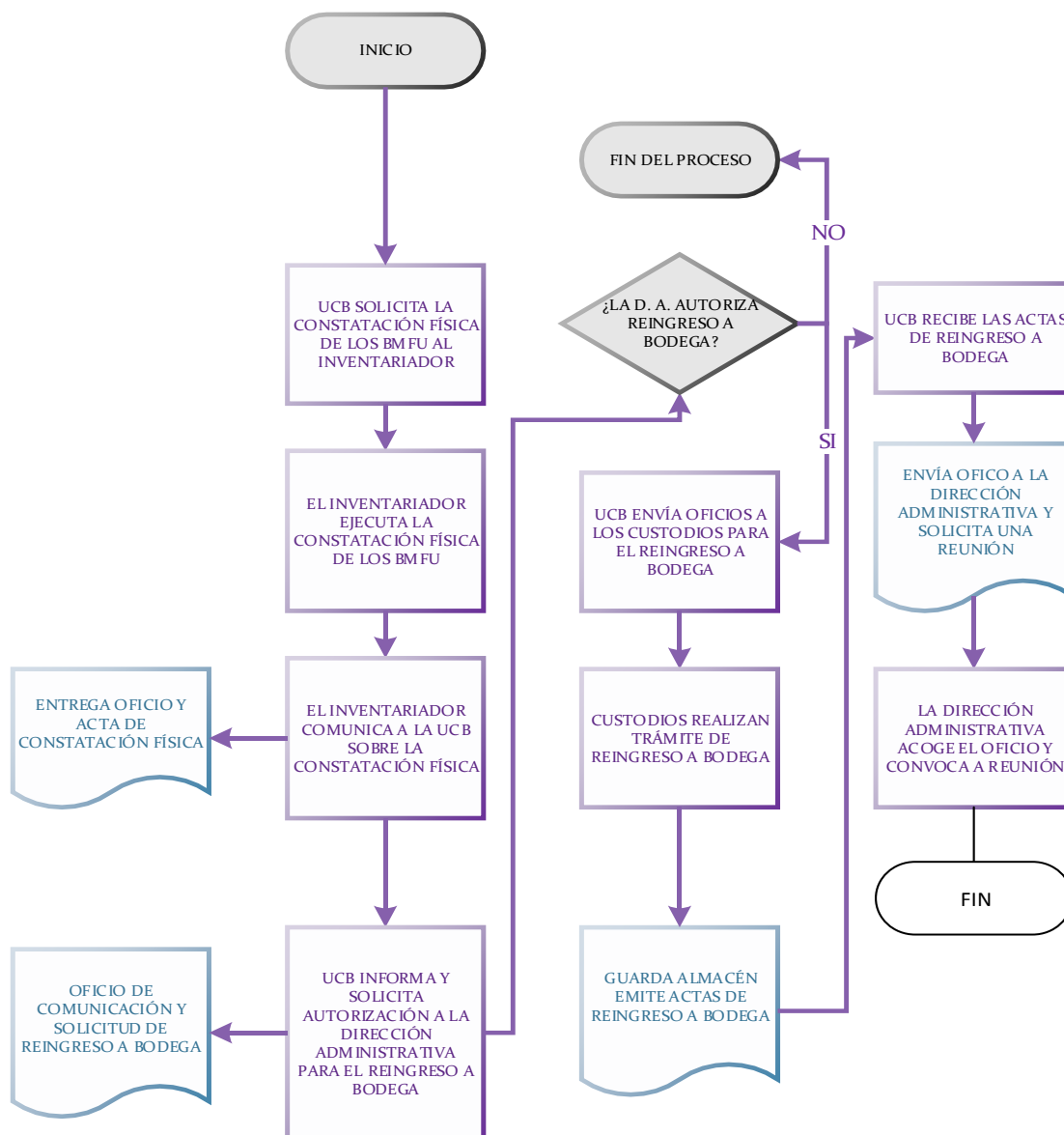
Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>Constatación Física de los Bienes en mal Estado, Obsoletos y Fuera de Uso (No se encuentran en Bodega Central)</i>	a) El/la Jefe de la unidad de control de bienes, delegará la constatación de los activos en mal estado, obsoletos y fuera de uso.	Listado de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso.	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes
	b) El/la Inventariador realiza la constatación, sugiere al custodio del bien reingresar a bodega.	Listado de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso.	Oficio	Funcionario de la Unidad de Control de Bienes (inventariador/a)
	c) El/ la Jefe de la Unidad de Control de Bienes informa y solicita la autorización de reingreso a bodega de los bienes caducos a su inmediato superior.	Listado de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso.	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes
	d) Si existe la autorización por la Dirección Financiera, el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, procederá al envío de los oficios solicitando a los custodios, el reingreso a bodega de los bienes para su correspondiente baja y chatarrización.	Autorización de la Dirección Financiera	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes

	e) El Guarda Almacén emite las Actas de Reingreso a Bodega (con tres copias; Bodega, Custodio y Unidad de Control de Bienes).	Oficio de la Unidad de control de bienes y Listado de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso.	Actas de Reingreso a Bodega	Guarda Almacén.
	f) El/la Jefe de la Unidad de control de bienes informa y solicita la conformación de la comisión de peritos para el examen y verificación de los bienes caducos al Director Financiero.	Actas de Reingreso a Bodega	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.
<i>Constatación Física de los Bienes en mal Estado, Obsoletos y Fuera de Uso (Bienes en Bodega Central)</i>	a. El/la Jefe de la unidad de control de bienes, delegará la constatación de los activos en mal estado, obsoletos y fuera de uso, en la bodega central.	Listado de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso emitido por el Guarda Almacén.	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.
	b. El/la Inventariador, deberá informar sobre el trabajo realizado y las novedades encontradas.	Listado de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso emitido por el Guarda Almacén.	Oficio	Funcionario de la Unidad de Control de Bienes (inventariador/a)
	c. El/la Jefe de la Unidad de control de bienes informa y solicita la conformación de la comisión de peritos para el examen y verificación de los bienes caducos al Director Financiero.	Actas de Reingreso a Bodega	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.

Fuente: Normativas Legales Vigentes

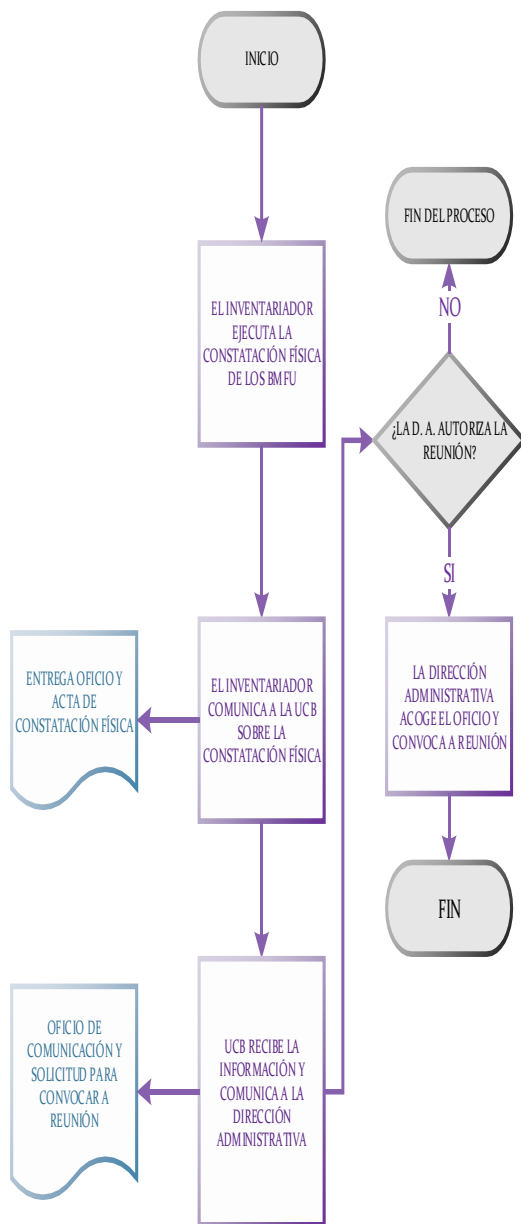
Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 2: CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES EN MAL ESTADO QUE NO SE ENCUENTRAN EN BODEGA CENTRAL



Fuente: Normativas Legales Vigentes
Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 3: CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES EN MAL ESTADO QUE SE ENCUENTRAN EN BODEGA CENTRAL



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.3 Conformación de la comisión de peritos y elaboración del informe técnico

En esta etapa el/la director administrativo, recibe el oficio enviado por la unidad de control de bienes informando y a la vez solicitando la conformación de la comisión de peritos.

El/la director administrativo autoriza la conformación de la comisión de peritos, para esto convoca a una reunión mediante oficio (Anexo 13); en la cual asistirán su secretaria, el/la Jefe de Control de Bienes, el rector o su delegado y la/el jefe de auditoría interna, con el fin de nombrar y designar la Comisión de Peritos que se encargará de examinar y verificar cada activo fijo mueble fuera de uso encontrado en la bodega central de la institución, para de esta manera, destinarlos a la baja, donación, venta directa, remate, subasta, chatarrización y demás acciones que establezca la ley.

Todos los miembros de la Comisión de Peritos, serán notificados del día, hora y lugar a través de un oficio (Anexo 14) emitido por la Dirección Administrativa.

Esta Comisión de Peritos estará conformada por profesionales multidisciplinarios; puesto que no solo serán muebles y enseres sino también equipos informáticos, eléctricos, equipos de laboratorio y demás bienes que se encuentren en la Bodega Central; además de un delegado de la unidad de control de bienes, un delegado de la dirección administrativa, un delegado de auditoría interna.

Para los equipos de cómputo, eléctricos, electrónicos; se solicitará mediante oficio (Anexo 15) dirigido al/el Director de CESITEL (Centro de Sistemas y Telecomunicaciones de la ESPOCH), designe un equipo de ingenieros informáticos para la respectiva revisión de los equipos en cuestión.

Para los equipos de laboratorio se notificará a un profesional a fin a la especialidad a ser evaluada.

Esta comisión de peritos examinará el funcionamiento y verificaran la codificación, marca serie de cada uno de los equipos y muebles, según sea el caso.

La comisión deberá llevar una bitácora (Anexo 16), en la cual, registrarán la asistencia de los miembros (hora de ingreso y salida); las observaciones, y el desarrollo de la actividad encomendada.

En el rubro de “Observaciones”; se plasmará todas las novedades, como por ejemplo, que el código del bien haya sido borrado, o no se muestre con claridad, pero que la serie, la marca el color coincidan, o todo lo contrario, que tenga código, pero, que no coincida con la serie del bien, la marca, el modelo, etc. El rubro de “Donación”; se utilizará en caso de que el bien, aún mantenga su funcionamiento y buen estado; y “Baja” si es todo lo contrario.

Cabe recalcar que en la bitácora se utiliza el término “Donación”, para un fácil entendimiento de que los bienes pueden ser destinados a la venta, remate, subasta, donación, comodato, entre otras que la ley estipule, excepto la baja y chatarrización.

Para finalizar la Comisión de Peritos elaborará y elevará un informe técnico, en el cual sustentará, la valoración y destino de cada bien.

Este informe técnico y la bitácora, serán entregados en un plazo de 15 días después de haber terminado su labor en las instalaciones de la bodega central, en tres copias, a la Dirección Administrativa, Control de Bienes y Auditoría Interna respectivamente.

Resumen: Conformación de la Comisión de Peritos y Elaboración del Informe Técnico

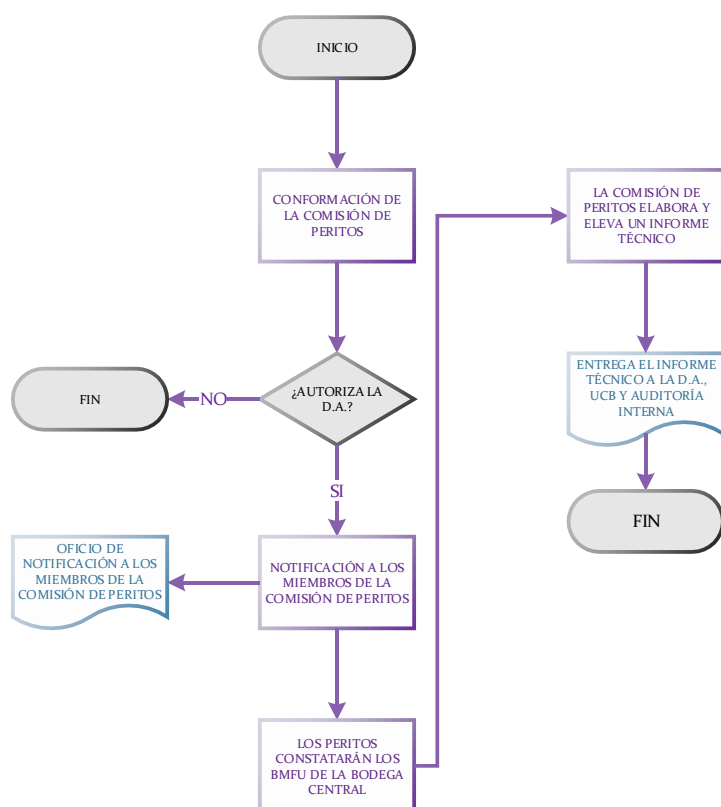
Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE PERITOS Y ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO</i>	a. El/la director administrativo, autoriza y convoca a reunión a su secretaria, el/la jefe de Control de Bienes, el rector o su delegado, el/la jefe de auditoría interna; para nombrar la comisión de peritos.	Oficio enviado por la Unidad de Control de Bienes	Oficio	El/la director administrativo
	b. Los miembros designados para la comisión de peritos serán notificados mediante oficio sobre su colaboración.	Oficio emitido por la Dirección Administrativa	Oficio	El/la director administrativo
	c. La Comisión de Peritos elaborará y elevará un Informe Técnico, respaldado por la bitácora de	Oficio de notificación por la Dirección Administrativa	Informe Técnico y Bitácora de Trabajo	Comisión de Peritos

	trabajo. Serán entregados en un plazo de 15 días, con tres copias, una a la Dirección Administrativa, otro a Control de Bienes y a Auditoría Interna respectivamente.			
--	---	--	--	--

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 4: CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE PERITOS Y ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.4 Procedimiento previo a la baja de los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH

En base al Informe Técnico, la Unidad de Control de bienes en conjunto con la Dirección Administrativa y Auditoría Interna; procederán a destinar los bienes que aún poseen funcionalidad y que se encuentren en buen estado a las respectivas acciones detalladas en el Art. 13 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

Los bienes que no sean susceptibles a la utilización conforme al artículo anteriormente mencionado, es decir, que estén en mal estado y que hayan perdido su función, seguirán el proceso de baja, para luego ser chatarrizados según lo establecido en el mismo reglamento; sin omitir la documentación legal que respalde la propiedad del bien, y de ser el caso los permisos de circulación y demás documentos que se consideren necesarios.

Resumen: Procedimiento previo a la Baja de los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la ESPOCH

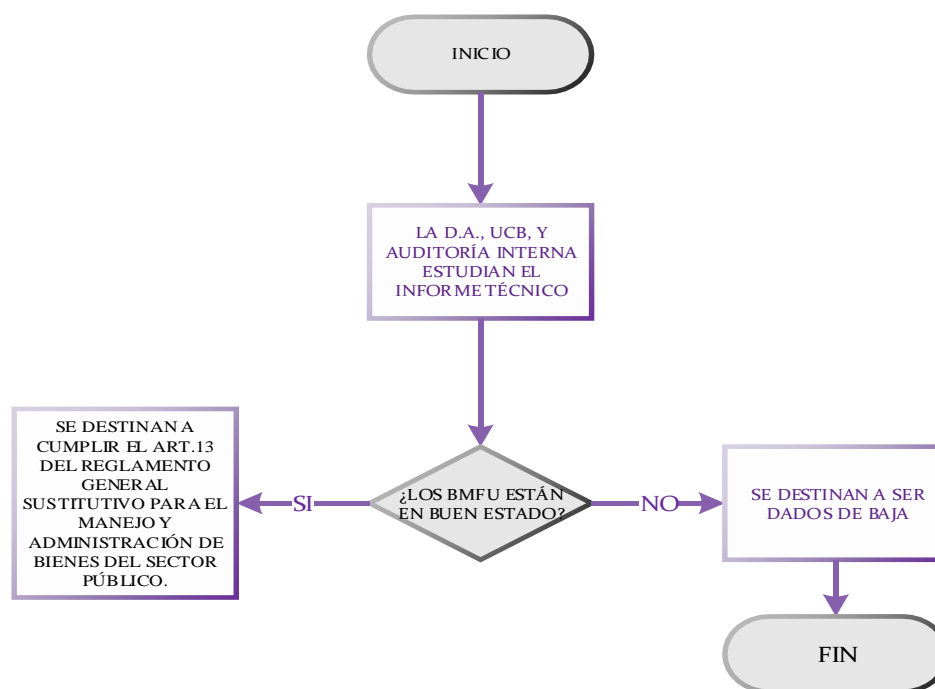
Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>PROCEDIMIENTO PREVIO A LA BAJA DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH</i>	a. La Dirección Administrativa, la Unidad de control de Bienes y Auditoría Interna; destinaran a los bienes de acuerdo al Art. 13 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración y control de bienes del Sector Público	Informe Técnico	Oficio	El/la director administrativo; el/la jefe de la unidad de control de bienes y el/la jefe de auditoría interna.

	<p>b. Los bienes que no sean susceptibles de utilización conforme con el Art.13, deberán ser dados de baja como lo establece el Manual y el Reglamento para la Administración y Control de los Bienes del Sector Público.</p>	Informe Técnico	Oficio	El/la director administrativo; el/la jefe de la unidad de control de bienes y el/la jefe de auditoría interna.
--	---	-----------------	--------	--

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 5: PROCEDIMIENTO PREVIO A LA BAJA DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.5 Resolución de baja y chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH

Según el Reglamento General Sustitutivo para la Administración y Control de los Bienes del Sector Público; la Chatarrización: es el “proceso técnico de desintegración total de vehículos, equipo caminero, de transporte, aeronaves, naves, buques, aparejos, equipos, armamento o material bélico, tuberías, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características, que hubieren sido declarados obsoletos, fuera de uso o inservibles y cuya venta o donación no fuere posible o conveniente de conformidad con las disposiciones del presente reglamento, de forma tal, que el bien quede convertido irreversiblemente en materia prima”.

Teniendo claro el concepto de chatarrización, la Dirección Administrativa, emitirá un oficio (Anexo 17) al Rectorado, en el cual, pondrá a consideración los bienes que deben someterse a la baja y consecuentemente a este proceso, adjuntando el informe técnico de los mismos.

Con este particular, el Rector, como máxima autoridad de la Institución, dispondrá la Baja inmediata y por consiguiente, la chatarrización de los referidos bienes a través de una resolución, emitida por el Consejo Politécnico.

La resolución deberá tener la Dirección Administrativa, Unidad de Control de Bienes y Auditoría Interna, para los controles posteriores realizados por la Contraloría General del Estado.

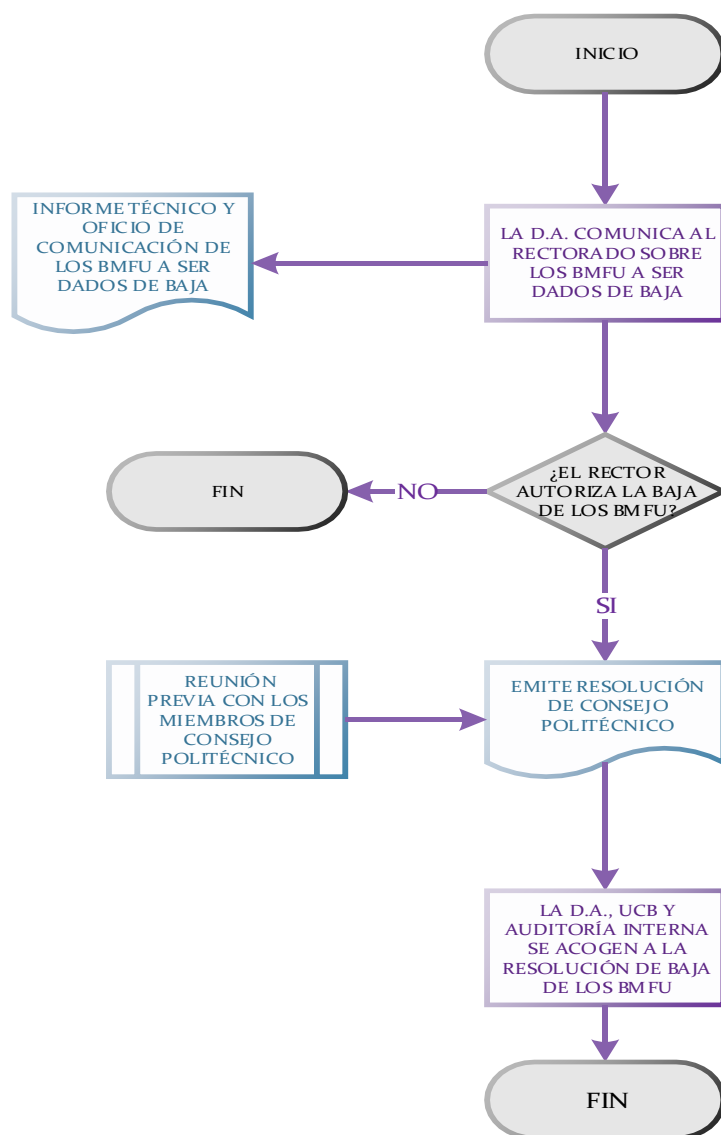
Resumen: Resolución de Baja y Chatarrización de los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Bodega Central de la ESPOCH

Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
RESOLUCIÓN DE BAJA Y CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH	a. La Dirección Administrativa, comunica al Rectorado sobre los bienes que deben ser dados de baja y chatarrizados.	Informe Técnico	Oficio	El/la director administrativo.
	b. El rector como máxima autoridad, junto con el consejo politécnico, dispondrán la baja y chatarrización de los referidos bienes.	Informe Técnico	Resolución de Consejo Politécnico	El/la director administrativo; el/la jefe de la unidad de control de bienes y el/la jefe de auditoría interna.

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 6: RESOLUCIÓN DE BAJA Y CHATARRIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL DE LA ESPOCH



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.6 Comunicación a la Contraloría General del Estado

Con la resolución de Consejo Politécnico, auditoría interna, deberá comunicar a la Contraloría General el Estado (CGE) Regional 6 de Chimborazo, el listado de los bienes a ser dados de baja y notificar a su vez que estos se someterán al proceso de Chatarrización.

Este oficio (Anexo 18) de comunicación deberá adjuntar la resolución de consejo politécnico y el informe técnico; así como también constará de cuatro ejemplares, dos copias que reposarán en auditoría interna y en la unidad de control de bienes respectivamente, el original para la CGE, y otra copia para el Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO). En todos los ejemplares deberá constar el “Recibido” de la Contraloría General del Estado, para fines de control y auditoría.

La baja de tales bienes, se efectuará posteriormente al recibir el visto bueno de la CGE.

Resumen: Comunicación a la Contraloría General del Estado

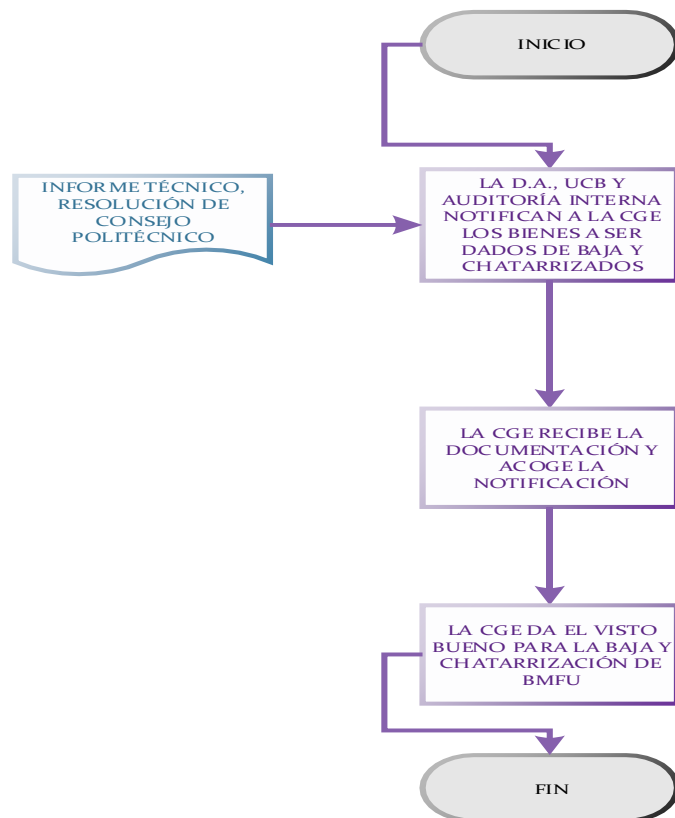
Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>COMUNICACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</i>	a. Conjuntamente Auditoría Interna y la Unidad de Control de Bienes comunicará a la CGE la baja y la chatarrización de tales bienes.	Resolución de Consejo Politécnico	Oficio, adjuntando Resolución e Informe Técnico	Auditoría Interna y la Unidad de Control de Bienes.

	<p>b. Auditoría Interna y la Unidad de Control de Bienes, notificará al MIPRO, que realizará el proceso de Chatarrización.</p>	<p>Resolución de Consejo Politécnico</p>	<p>Oficio, adjuntando Resolución e Informe Técnico</p>	<p>Auditoría Interna y la Unidad de Control de Bienes.</p>
--	--	--	--	--

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 7: COMUNICACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.7 Baja y extracción de códigos y logotipos institucionales de los bienes a ser chatarrizados

Para la efectuar las Bajas de los Activos en cuestión, se deberá contar con el expediente de los documentos relativos a la aplicación del Procedimiento Previo a la Baja, descritos en el numeral “Cuatro” del presente manual, adjuntando en el mismo, la Resolución de Consejo Politécnico, y el oficio de comunicación a la CGE.

La Unidad de Control de Bienes enviará un oficio (Anexo 19) con el expediente, en el que se pedirá al Departamento Financiero, sirva a tramitar el egreso contable por baja de los activos referidos, tal como establece el Manual General de Administración y Control de Bienes del Sector Público, el Reglamento General Sustitutivo para la Administración y Control de los Bienes del Sector Público y el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Cuando los bienes hayan sido dados de baja, la/el director del Departamento Financiero elaborará el Acta de Baja, debidamente legalizada, y se la entregará a el/la Jefe de Control de Bienes, para que, respaldada en ella se continúe con el proceso de extracción de logotipos institucionales y los códigos de identificación de los bienes.

En el caso de ser vehículos la/el jefe de la unidad de control de bienes, deberá tramitar el retiro de las placas y canceladas las matriculas oficiales en la Comisión de Tránsito de Chimborazo.

Para la extracción de logotipos institucionales y códigos de identificación, la/el jefe de la Unidad de Control de Bienes, delegará a través de un oficio (Anexo 20) a inventariadores, también notificará al Guarda Almacén de la bodega central, y a el/la jefe de auditoría interna; informando el lugar, la fecha y hora en que deberán llevar a cabo el trabajo.

Entonces se formará un equipo que estará constituido por inventariadores, el guarda almacén, y el/la jefe de auditoría interna o su delegado.

Este equipo de profesionales, no solo extraerá los logotipos y códigos; sino que también clasificará los bienes en Chatarra Ferrosa (automóviles viejos, equipos de cultivo, aparatos domésticos, vigas de acero, contenedores, y de todo lo que es hecho de hierro y acero), Chatarra no Ferrosa (el aluminio, el cobre, el plomo, el zinc, níquel, titanio cobalto, cromo y metales preciosos), Chatarra Electrónica (ordenadores, teléfonos móviles, televisores y

electrodomésticos), Chatarra Maderera (recortes de madera, astilla, aserrín, viruta, envases, embalajes, muebles, puertas, tablones, ramas, etc.), Otras Chatarras (papel, cartón, plásticos espuma flex).

Una vez clasificados los bienes, que en este caso ya serían denominados como chatarra, se procede a ser pesados, usando como unidad básica de masa al kilogramo (kg).

Cuando el trabajo haya sido concluido, el equipo elabora un informe (Anexo 21) detallando los bienes clasificados en los distintos tipos de chatarra, y su peso en kg. El informe contará con tres ejemplares distribuidos de la siguiente manera: uno a la Unidad de Control de Bienes, otro a Auditoría Interna y el último lo archivará el Guarda Almacén de la Bodega Central.

Resumen: Baja y Extracción de códigos y logotipos institucionales de los bienes a ser Chatarrizados

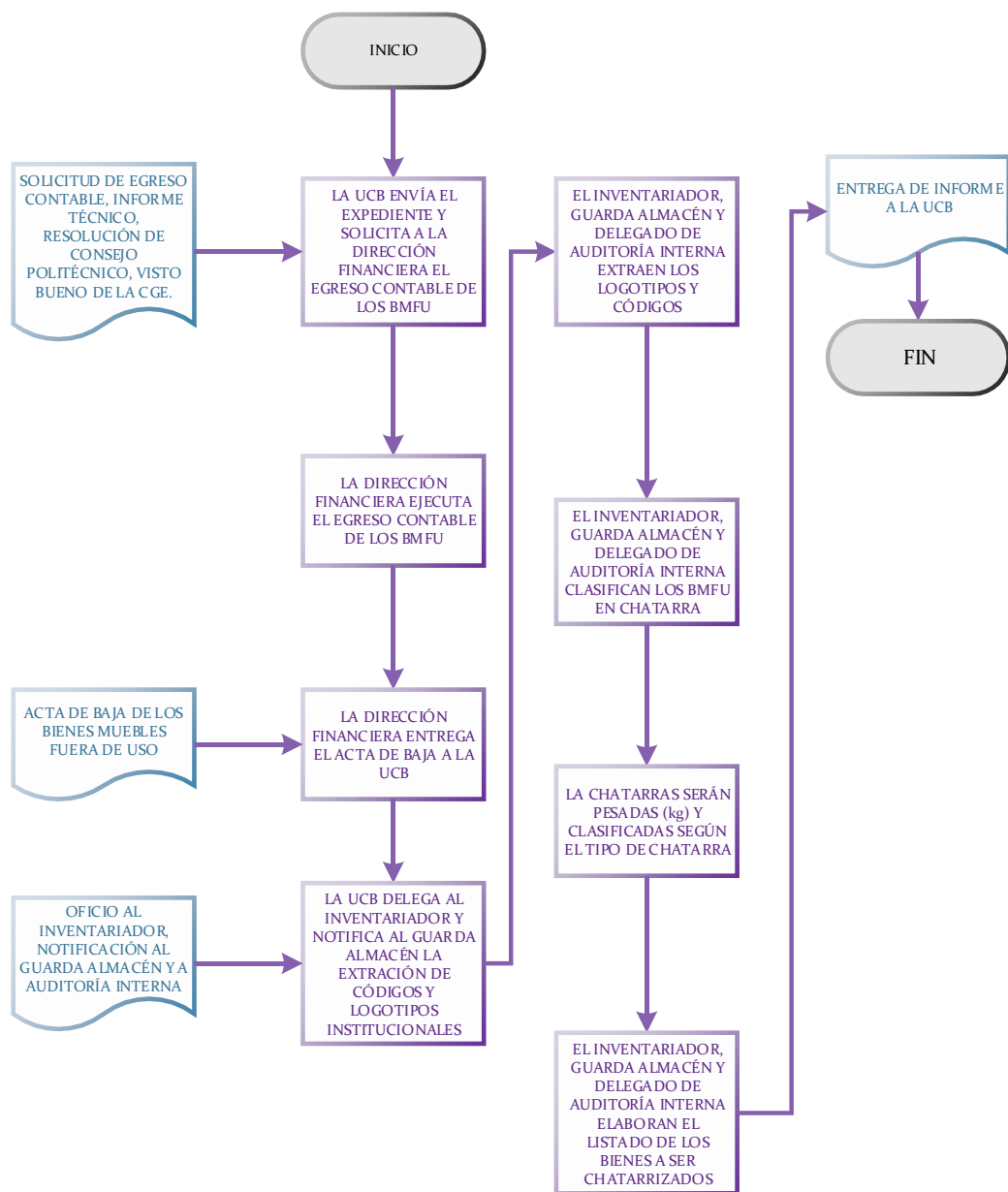
Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>BAJA Y EXTRACCIÓN DE CÓDIGOS Y LOGOTIPOS INSTITUCIONALES DE LOS BIENES A SER CHATARRIZADOS</i>	a. La Unidad de Control de Bienes solicita al Departamento Financiero la Baja Contable de los bienes inservibles fuera de uso.	Resolución de Consejo Politécnico Comunicación a la CGE y al MIPRO	Expediente de los Documentos relativos al Procedimiento Previo a la Baja Oficio Comunicación a la CGE y al MIPRO	Unidad de Control de Bienes.
	b. El Dpto. Financiero elabora, legaliza y envía el Acta de Baja de los bienes a la Unidad de Control de Bienes.	Expediente de los Documentos relativos al Procedimiento Previo a la Baja Oficio Comunicación a la CGE y al MIPRO	Acta de Baja de los Activos Inservibles, Obsoletos y Fuera de Uso	Departamento Financiero

	c. El/la jefe de control de bienes notifica al Guarda Almacén, a Auditoría Interna y delega a dos inventariadores para que conformen el equipo de profesionales que llevarán a cabo la extracción de logotipos y códigos institucionales, la clasificación de los bienes de acuerdo al tipo de chatarra y el pesaje de los mismos en kg.	Acta de Baja de los Activos Inservibles, Obsoletos y Fuera de Uso	Oficio de Notificación	El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes
	d. Cuando el equipo de trabajo haya culminado su labor, deberán elaborar un informe, con tres ejemplares; uno para Unidad de Control de Bienes, otro para Auditoría Interna y otro para archivo del Guarda Almacén	Oficio de Notificación	Oficio “Informe de Trabajo”	Equipo de Profesionales notificados (Delegado de Auditoría Interna, Guarda Almacén y los Inventariadores)

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 8: BAJA Y EXTRACCIÓN DE CÓDIGOS Y LOGOTIPOS INSTITUCIONALES DE LOS BIENES A SER CHATARRIZADOS



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.8 Formulario del Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO)

El Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO), es la institución pública, encargada de encaminar, impulsar, monitorear y controlar, todos los procesos de chatarrización que se ejecutaran a nivel país, por las diversas instituciones públicas.

Con el fin de dar seguimiento y control a todas las entidades públicas que han realizado o van a realizar el proceso de chatarrización, se debe remitir el Formulario 1 denominado “Listado de Bienes a ser Chatarrizados” (Anexo 22), en el cual se detalla el ítem, código, cantidad, descripción del ítem, marca, modelo, serie, valor de compra en dólares americanos (usd), valor residual (usd), peso estimado por ítem (kg), estado, residuo peligroso que pueda contener el ítem.

Este formulario es de suma importancia, ya que éste, es el primer requisito para acceder al programa de chatarrización promovido por el MIPRO.

Para esto, el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, en base al informe, entregado por el equipo que trabajó en la extracción de los logotipos y códigos, clasificación y pesaje de cada uno de los bienes, que ahora vendría a ser chatarra, deberá registrar, cada uno de los bienes a chatarrizarse, en el “Formulario 1 – “Listado de los bienes a ser chatarrizados”.

Una vez completado el formulario, se legalizará el documento con las firmas del Director/a Administrativa, Jefe/a de Auditoría Interna y Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes, con fines de archivo y sustento legal, en los controles y auditoría realizados por la Contraloría General del Estado a la institución.

Este formulario debe contener tres ejemplares, el original para el MIPRO, que se reservará hasta el momento de entregar toda la documentación requerida, y una copia para la Unidad de Control de Bienes y otra para Auditoría Interna.

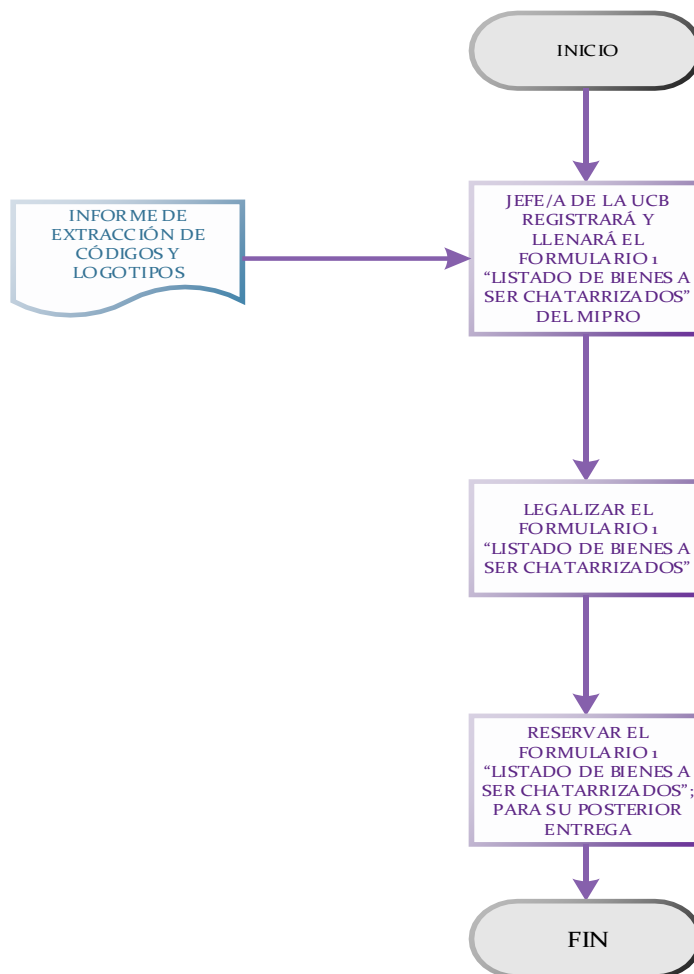
Resumen: Formulario del Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO)

Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
FORMULARIO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD (MIPRO)	a. El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes registrará en el Formulario 1 “Listado de bienes a ser chatarrizados”, todos y cada uno de los activos constantes en el Informe del equipo de trabajo.	Oficio “Informe de Trabajo”	Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados”	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.
	b. El Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados” debe ser legalizado con las firmas del Director Administrativo, Jefe/a de Auditoría Interna y Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.	Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados”	Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados”	Director/a Administrativo, Jefe/a de Auditoría Interna, Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 9: FORMULARIO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD (MIPRO)



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.9 Comunicación y selección de gestores ambientales

El formulario “Listado de Bienes a ser Chatarrizados”, proporciona el peso en kg total de los bienes a ser chatarrizados, con esta información la/el Jefe de la Unidad de Control de Bienes calculará el precio global en dólares (usd) que los bienes a ser chatarrizados representa, basándose para este cálculo en el listado de precios que maneja el Ministerio de Industrias y Productividad.

Una vez obtenido el valor total en dólares (usd) de los bienes a ser chatarrizados, el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, convocará (Anexo 23) a la Dirección Administrativa y a Auditoría Interna, detallando el lugar, fecha y hora en la que se reunirán, con el fin de seleccionar al Gestor Ambiental.

El Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público en el Art. 83, define a los Gestores Ambientales como todas aquellas “empresas encargadas del desmantelamiento o desintegración de los bienes del sector público, las cuales han sido calificadas y autorizadas por el MIPRO, bajo los criterios de capacidad técnica, seguridad ambiental, espacio físico y legalidad tributaria, y, cuando fuere pertinente, se atenderá a lo dispuesto en la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública”.

Durante la reunión se pondrá a consideración de los asistentes, el “Listado de las Empresas Registradas como Gestores Ambientales” en el Ministerio de Industrias y Productividad, para de esta manera seleccionar al más conveniente para la Institución. Al final de la reunión el/la Director Administrativo, el/la Jefe de Auditoría Interna y el/la Jefe de la Unidad de Control de bienes, suscribirán un acta (Anexo 24) con tres ejemplares, distribuidos respectivamente.

Respaldados en el Acta de Selección del Gestor Ambiental, la/el Jefe de la Unidad de Control de Bienes, se contactará y pactará con la empresa chatarrizadora, para convenir el día, el lugar y la hora en que serán entregados los bienes, así como su traslado y por menores que la misma especifique necesarios.

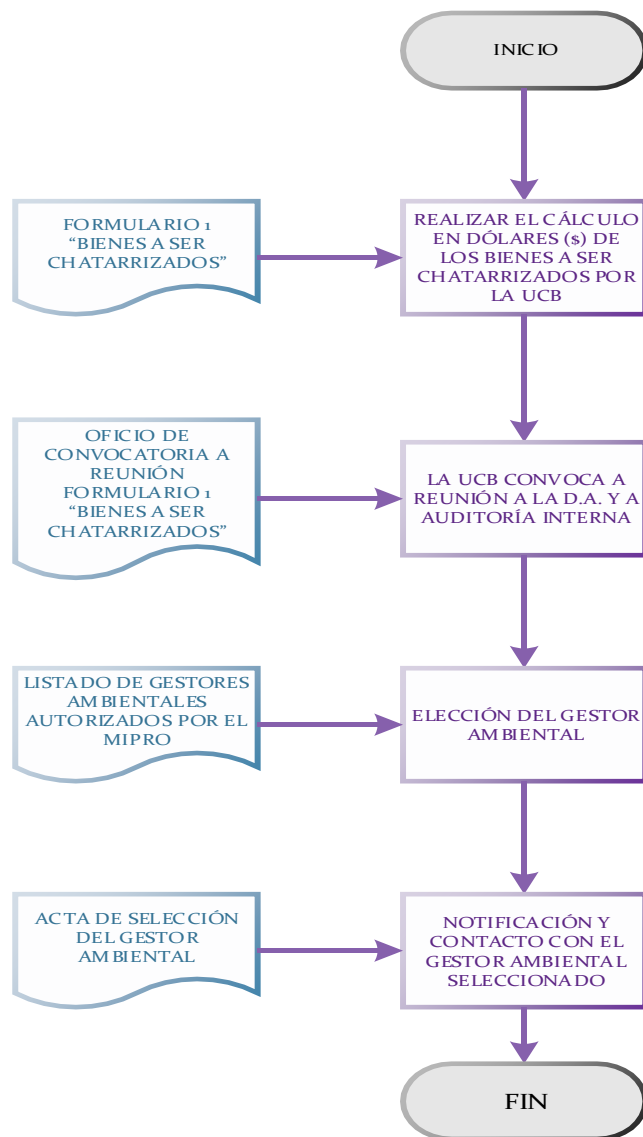
Resumen: Comunicación y Selección de Gestores Ambientales

Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>COMUNICACIÓN Y SELECCIÓN DE GESTORES AMBIENTALES</i>	a. El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes realiza el cálculo del monto en dólares de los bienes a ser chatarrizados de acuerdo al peso.	Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados” “Listado de Precios”	Listado de bienes a ser chatarrizados	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.
	b. El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes comunica y convoca al Director/a Administrativo y Jefe/a de Auditoría Interna para seleccionar al Gestor Ambiental.	Cálculo del monto total de los bienes a ser chatarrizados. Listado de Empresas Chatarrizadoras Oficio	Oficio	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.
	c. El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, la/el Director Administrativo y el/la Jefe de Auditoría Interna suscriben el Acta de Selección del Gestor Ambiental.	Oficio	Acta de Selección del Gestor Ambiental	Jefe/a Unidad de Control de Bienes, Director/a Administrativo, Jefe/a de Auditoría Interna
	d. El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, contacta y pacta la entrega de los bienes a la empresa chatarrizadora.	Acta de Selección del Gestor Ambiental	Mail	Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 10: COMUNICACIÓN Y SELECCIÓN DE GESTORES AMBIENTALES



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.10 Suscripción del acta de entrega – recepción de los bienes objeto de chatarrización

De acuerdo con la Resolución NAC- DGERCGC12- 00531, con fecha 16 de agosto del 2012, emitida por el Servicio de Rentas Internas, resuelve autorizar el Uso del Documento “Acta de Entrega-Recepción de los bienes objeto de chatarrización” que sustente la transferencia de bienes objeto de procesos de chatarrización de las entidades y organismos de la administración pública Central e Institucional, de conformidad con la Ley.

La transmisión de los bienes se ejecutará de acuerdo a lo pactado, en presencia de el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, el/la Jefe de Auditoría Interna o su delegado, el representante legal de la empresa chatarrizadora o su delegado, con su respectivo equipo de trabajo.

Para efectos de servir de sustento de costos o gastos, en la determinación y liquidación de Impuesto a la Renta, el “Acta de Entrega-Recepción de los bienes objeto de chatarrización” deberá contener, al menos, la siguiente información pre-impresa y de llenado:

- ✓ **Información Pre-impresa.-** Los documentos contendrán la siguiente información correspondiente a la entidad emisora:
 - Número del Registro Único de Contribuyente (RUC) del emisor;
 - Denominación o razón social del emisor, en forma completa, conforme conste en el RUC;
 - Denominación del documento; y
 - Dirección de la matriz y del establecimiento emisor cuando corresponda.
- ✓ **Información de Llenado.-** Los documentos contendrán la siguiente información de llenado, correspondiente a la respectiva transacción:
 - Identificación del adquirente de los bienes chatarrizados, con sus nombres y apellidos, denominación o razón social y número de Registro Único de Contribuyentes (RUC);
 - Número y fecha del documento emitido por la autoridad competente de las entidades y organismos de la Administración Pública Central e Institucional, que ordene la chatarrización;

- Descripción o concepto de los bienes transferidos, indicando la cantidad y unidad de medida, cuando proceda. Tratándose de bienes que estén identificados mediante códigos, números de serie, número de motor o secuencias por el estilo, se deberá consignar obligatoriamente dicha información;
- Valor total de los bienes por chatarrizar;
- Fecha de emisión; y,
- Firmas y números de cédulas de ciudadanía del representante de la entidad u organismo de la Administración Pública Central o Institucional y del receptor de los bienes, que intervengan en la entrega-recepción, para constancia de tal hecho.

El Acta de entrega- recepción de los bienes objeto de chatarrización, se conferirá al finalizar la entrega de todos los bienes constantes en el Formulario 1”Listado de Bienes a ser Chatarrizados”.

El mencionado documento será emitido y suscrito por el representante legal de la empresa chatarrizadora o quien haga las veces de su representante y el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes.

Este documento tendrá tres ejemplares, dispuestos para el gestor ambiental, la Unidad de Control de Bienes y el Ministerio de Industrias y Productividad respectivamente, con una numeración secuencial y en orden cronológico.

En el caso de documentos que tuvieran más de una página, deberá numerarse cada una de las páginas que componen al documento, especificando en cada página el número de la misma y el total de las que conforman el documento.

El “Acta de Entrega-Recepción de los bienes objeto de chatarrización”, deberá conservarse por el lapso de siete años contados desde su fecha de emisión.

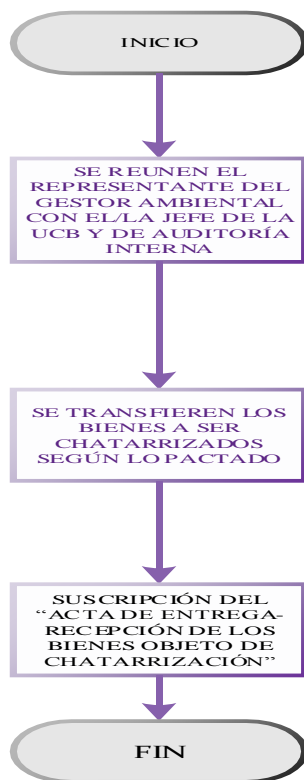
Resumen: Suscripción del Acta de Entrega – Recepción de los Bienes objeto de Chatarrización

Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE CHATARRIZACIÓN</i>	a. Se realiza la transferencia de los bienes objeto de chatarrización.	De acuerdo a lo pactado con el Gestor Ambiental.	Presencia Física	Representante Legal de la Empresa Chatarrizadora o su delegado, Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes y Jefe/a de Auditoría Interna.
	b. Al finalizar la actividad de transferencia de los bienes objeto de chatarrización, las partes suscribirán el “Acta de Entrega-Recepción de los bienes objeto de	Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados”	Acta de Entrega-Recepción de los bienes objeto de Chatarrización	Representante Legal de la Empresa Chatarrizadora o su delegado, Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes
	c. Chatarrización”.			

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 11: SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE CHATARRIZACIÓN



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

4.5.7.11 Pago del gestor ambiental

Es responsabilidad del gestor ambiental, depositar el monto en dólares, por la transferencia de los bienes a ser chatarrizados en la Cuenta Única del Tesoro Nacional, en el plazo de cinco días laborables, así como también, el de enviar por mail, una copia de la papeleta de depósito a la Unidad de Control de Bienes.

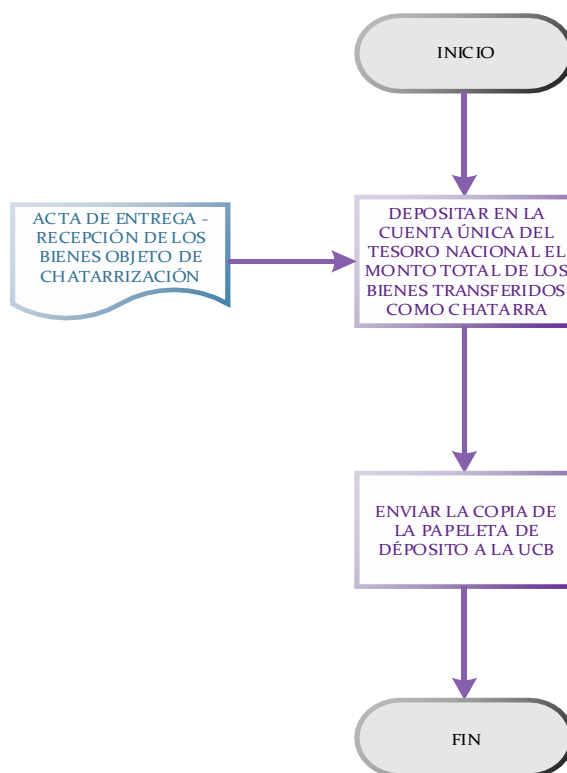
Resumen: Pago del Gestor Ambiental

Procedimiento	Descripción	Referencia	Medio	Responsable
<i>PAGO DEL GESTOR AMBIENTAL</i>	a. La empresa chatarrizadora, depositará en la Cuenta Única del Tesoro Nacional, el monto en dólares de los bienes a ser chatarrizados.	Acta de Entrega-Recepción de los bienes objeto de Chatarrización.	Papeleta de depósito	Representante Legal de la Empresa Chatarrizadora o su delegado.

Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

FLUJOGRAMA 12: PAGO DEL GESTOR AMBIENTAL



Fuente: Normativas Legales Vigentes

Elaborado: Grace Ricaurte A.

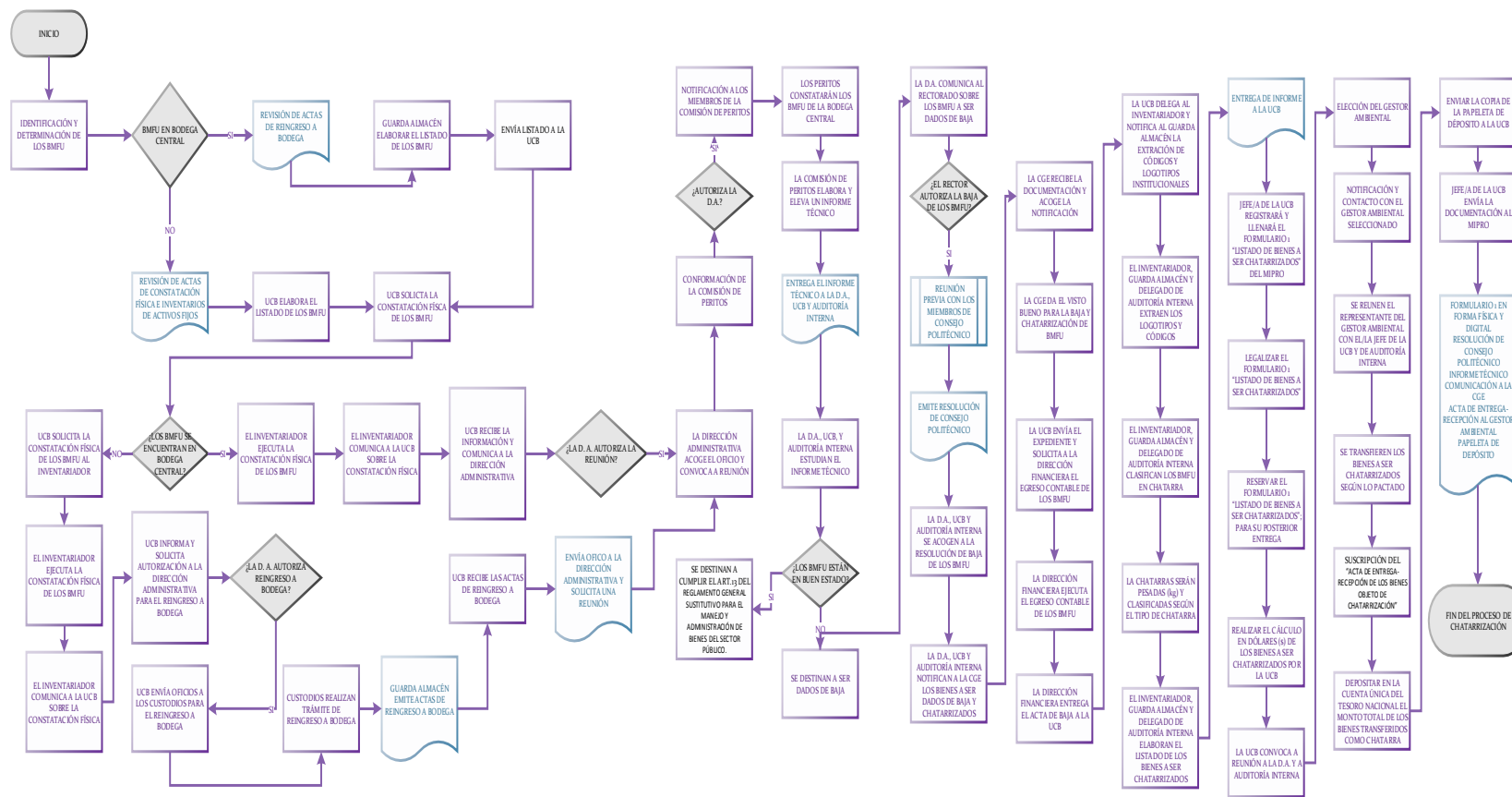
4.5.7.12 Enviar documentación al Ministerio de Industrias y Productividad

El/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, remitirá al Ministerio de Industrias y Productividad los siguientes documentos;

- ✓ Formulario 1 establecido para el efecto.
- ✓ Listado en forma física y digital de los bienes a ser chatarrizados.
- ✓ Copia de la Resolución administrativa emitida por la máxima autoridad declarando la decisión de chatarrizar.
- ✓ Copia del Informe técnico correspondiente.
- ✓ Copia de la comunicación correspondiente recibida en la Contraloría General del Estado.
- ✓ Gestor ambiental seleccionado con el acta de Entrega-recepción y la copia de la papeleta de depósito realizado en la Cuenta Única del Tesoro Nacional.

Esta documentación se la entrega al MIPRO, además el Gestor Ambiental deberá enviar al MIPRO el Formulario 2 “Carta de Compromiso” (Anexo 25); con el propósito de vigilar y dar seguimiento, tanto a las empresas chatarrizadoras como a las instituciones que han sometido sus bienes a este proceso.

FLUJOGRAMA 13: INTEGRADO DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN PARA LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA BODEGA CENTRAL, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2012



Fuente: Normativas Legales Vigentes
Elaborado: Grace Ricaurte A.

CAPÍTULO V

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- ✓ La realización del diagnóstico situacional, permitió determinar que existen 1036 bienes en mal estado, fuera de uso y obsoletos, el área improductiva asciende a 246,25 metros cuadrados. Los costos que se generan en la cuenta de inversión en bienes de larga duración es de USD 216.525,78 y el gasto mensual que correspondería a la erogación por pago de almacenamiento de estos activos en la bodega central de la institución, sería de USD 820,83. Conjuntamente ayudó a conocer las deficiencias y debilidades administrativas que el personal de la unidad de control de bienes y bodega presenta al desempeñar sus actividades laborales.
- ✓ En la etapa de investigación de campo, se observó que la depreciación acumulada reflejada en el paquete informático manejado por la unidad de control de bienes y bodega, mantiene un exceso a su valor contable.
- ✓ Al efectuar la relación costo / beneficio, se estableció la factibilidad de llevar a cabo la chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso.
- ✓ El manual propuesto para realizar el proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, definió los lineamientos, requisitos, responsabilidades y pasos precisos para la consecución exitosa de este proceso, que de acuerdo a las exigencias legales actuales se hace imperiosa su aplicación e implantación.

5.2 RECOMENDACIONES

- ✓ La depuración de los activos fijos muebles fuera de uso, obsoletos y en mal estado se la debe realizar en cada año, para evitar el abarrotamiento de la bodega central, la generación de costos, y responsabilidades innecesarias de los funcionarios politécnicos al custodiar dichos bienes que ya no brindan beneficios a la Institución.
- ✓ Mantener un registro actualizado de los bienes que ya han cumplido su vida útil, así como de los que están fuera de uso, inservibles y obsoletos en las diversas dependencias de Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, con el fin de conocer a tiempo la cantidad de bienes que deberán ser ingresados a bodega para su posterior verificación física y funcionalidad.
- ✓ Capacitar al personal que labora en la unidad de control de bienes y bodega, sobre las actualizaciones legales respecto al manejo, administración y control de los bienes de larga duración.
- ✓ Los custodios deben buscar que los bienes fuera de uso, obsoletos e inservibles, se apliquen al proceso de chatarrización para optimizar recursos.
- ✓ Gestionar la implementación del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la Institución.
- ✓ Aplicación y difusión del manual de proceso para la chatarrización de los activos fijos muebles fuera de uso de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

BIBLIOGRAFÍA

- Carvajal Campiñez C. (2009, Agosto). Recuperación de residuos de madera. VI Congreso Nacional del Medio Ambiente.(Bogotá - Colombia).
- Franklin Fincowsky, E.B. (2009). *Organización de Empresas* (3ra. Ed). México D. F.: Editorial McGraw – Hill.
- Gonzáles Jaramillo M. & Rosero Paccha J. (2006). Implantación de un centro de acopio de chatarra. Escuela Politécnica Nacional. Quito.
- Naranjo Salguero M., & Naranjo Salguero J. (2007). *Contabilidad de costos, bancaria y gubernamental* (5ta. Ed). Quito.
- PNUMA. (2013, Agosto). El reciclaje electrónico en Ecuador. Revista PCWorld. Volumen (366), páginas 40-43
- Vásquez Rodríguez, V.H. (2009). *Organización Aplicada* (2da. Ed). Quito.
- Zapata Sánchez Pedro. (2008). *Contabilidad General* (6ta. Ed). Colombia: Editorial McGraw – Hill.
- Normativa de Contabilidad Gubernamental, Base Legal de Contabilidad Gubernamental, Agosto 2013, páginas 45, 46, 50, 57, 58.
- Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector Público, 1985, Activos Fijos.
- Manual de Contabilidad Gubernamental, Octubre 2006, Activo a Largo plazo
- Normas Internacionales de Contabilidad, NIC 16, 2003, página 2, (Definiciones, Activos Fijos).
- Reglamento de Chatarrización. Decreto Ejecutivo No. 1791-A de 19 de Junio, 2009, Art. 2. Registro Oficial No. 244, Julio 27, 2010
- Resolución No. NAC- DGERCGC 12-00531 del Servicio de Rentas Internas, Autorizarse el uso del documento “Acta de entrega-recepción de los bienes objeto de chatarrización”, Agosto 28, 2012.

WEBGRAFÍA

Acería del Ecuador. ADELCA. (2011). Chatarra y Reciclaje. Revisado en <http://www.adelca.com/sitio/esp/reciclaje.php>.

Finanzas Prácticas. (2011). Relación Costo – Beneficio. Revisado en <http://finanzaspracticas.com.mx/1777-Que-significa-el-costoy-beneficio.note.aspx>

Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, (2015), Generalidades de la ESPOCH. Revisado en <http://www.esPOCH.edu.ec>

Revista CNEIP, (2011). Matriz FODA. Revisado en http://cneip.org/documentos/revista/CNEIP_12-1/Ponce_Talancon.pdf

ANEXOS

ANEXOS DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

ANEXOS 1: GUÍA DE OBSERVACIÓN

Situación a observar: Instalaciones de la bodega central de la ESPOCH

Objetivo: Conocer las instalaciones físicas de la bodega central de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Condiciones Ambientales

Condiciones ambientales	Adecuada	Parcialmente adecuada	Inadecuada
Ventilación	X		
Iluminación	X		
Temperatura Ambiental	X		

Infraestructura y espacio físico

Infraestructura y espacio físico	Adecuada	Parcialmente adecuada	Inadecuada
Distribución de áreas	x		
Ubicación de oficinas		x	
Pasillos	x		
Servicios Sanitarios para el personal	x		
Parqueaderos	x		
Ubicación de bodega	x		
Ubicación área de descarga	x		

Mobiliario

Mobiliario	Adecuada	Parcialmente adecuada	Inadecuada
Muebles y enseres para el personal	x		
Equipos de Cómputo para el personal	x		
Estado del mobiliario de las oficinas	x		

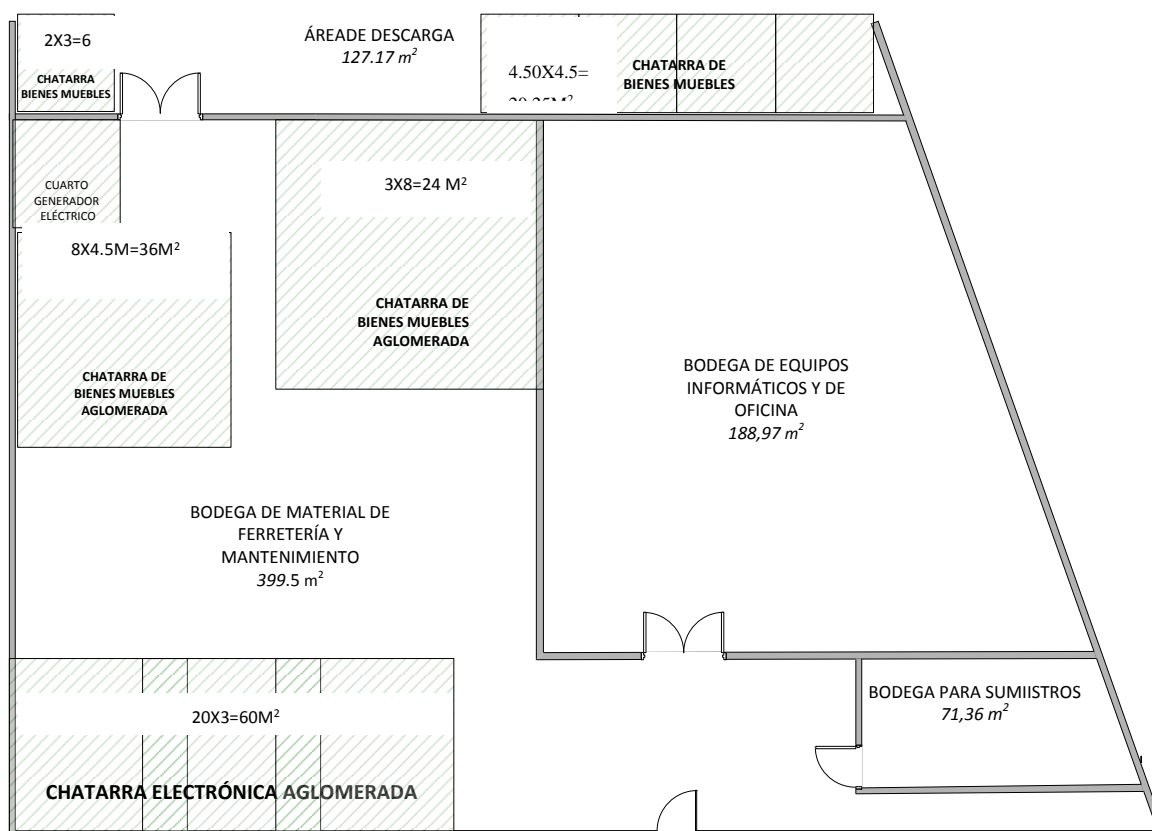
Higiene y aseo

Higiene y aseo	Adecuada	Parcialmente adecuada	Inadecuada
Orden	x		
Aseo	x		
Ubicación de basureros		x	
Señalización de salidas de emergencia	x		
Alarmas para incendio		x	
Extintores para incendio		x	

Personal de la Unidad de Control de bienes y Bodega al 2012

Cargo	Nombre y Apellido
Jefe de la Unidad de Control de Bienes	Verónica Remache
Secretaria	Genny Usiña
Inventariador	Christian Almeida
Inventariador	Luis Benalcázar
Inventariador	Milton Chalán
Inventariador	Vinicio Maldonado
Inventariador	Oswaldo Moyano
Inventariador	Enrique Muñiz
Inventariador	Mauricio Ruiz
Inventariador	Silvia Vaca
Guarda almacén (Equipos y suministros de ferretería, mantenimiento y construcción)	Ángel Arévalo
Guarda almacén (Insumos de papelería, oficina y limpieza)	Patricia Calderón
Guarda almacén (Equipos informáticos y electrónicos)	Fabián Cerón

Plano de la Distribución de la Bodega Central



Descripción del plano de bodega central (ubicación de los activos fijos muebles fuera de uso y obsoletos)

Como podemos observar en la gráfica anterior, los bienes fuera de uso, ya sea por obsolescencia, deterioro físico y funcional, están abarrotados en el área de almacenamiento del material de ferretería y mantenimiento y en el área de descarga; generando espacio ocioso, costos y un impacto visual desagradable.

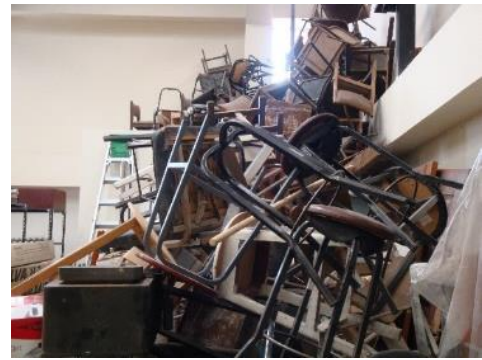
ANEXOS 2: CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES Y BODEGA DE ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

Objetivo: Determinar la factibilidad de los activos fijos muebles fuera de uso, almacenados en la bodega central de la ESPOCH, deben someterse al proceso de chatarrización.

PREGUNTAS	SI	NO	NO SABE
1. ¿Se realiza un control y seguimiento a los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?			
2. ¿Existe un registro de los activos fijos fuera de uso de la ESPOCH?			
3. ¿Existe un registro valorado de los activos fuera de uso de la ESPOCH?			
4. ¿Se realizan constataciones físicas periódicamente a los activos fijos de la ESPOCH?			
5. ¿Se registran las novedades encontradas sobre el estado de los bienes en los inventarios de activos fijos de la ESPOCH?			
6. ¿Existe un registro detallado de los activos fijos fuera de uso almacenados en la bodega central de la Institución?			
7. ¿Se monitorea los años de vida útil de los activos fijos de la ESPOCH?			
8. ¿Los saldos de la depreciación registrados en el software que maneja la Unidad de Control de Bienes son iguales a los registrados en la Unidad de Contabilidad?			
9. ¿Se considera que los activos fijos fuera de uso ocasionan inconvenientes en el desarrollo de las actividades de Bodega Central?			
10. ¿Existe un manual interno que norme el manejo, control y destino final de los activos fuera de uso?			
11. ¿Se han realizado constataciones físicas a los bienes fuera de uso almacenadas en la bodega central de la ESPOCH?			
12. ¿Se ha realizado la comprobación del estado y la funcionalidad de los bienes fuera de uso existente en la bodega central de la Institución?			
13. ¿Existe un informe técnico que justifique el destino final de los bienes fuera de uso de la bodega central?			
14. ¿Se ha dado disposición final al informe técnico de los bienes fuera de uso de la bodega central de la ESPOCH?			

ANEXOS 3: FOTOGRAFÍAS





ANEXOS 4: CONSTATACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO

141.01.03. MOBILIARIOS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (USD)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (USD)	OBSERVACIÓN
1	141.01.03.21.034.05006	5006	REFRIGERADOR	DE TUBO REDONDO				1991	5	0,42	251,02	PARA LA BAJA
2	141.01.03.21.007.07818	7818	CAFÉTERA ELÉCTRICA	CAP. 36 TAZAS	WEST BEND	58020		1991	10	8,00	240,00	PARA LA BAJA
3	141.01.03.21.054.16594	16594	VITRINA FRIGORIFICA		EVERLASTIN		16929-R12	1995	10	36,00	205,73	PARA LA BAJA
4	141.01.03.21.034.17951	17951	REFRIGERADOR	DE 21 PIES, CON 2 PUERTAS	PHILCO	195671	5135-21	1991	5	2,16	1,88	PARA LA BAJA
5	141.01.03.21.034.19613	19613	REFRIGERADOR	....	PHILIPS	909107785	GE-14T	1991	5	7,20	216,00	PARA LA BAJA
6	141.01.03.21.007.20689	20689	CAFÉTERA ELÉCTRICA	CAPACIDAD 42 TAZAS	WESD BEND	058002-9307		1991	10	5,40	206,72	PARA LA BAJA
7	141.01.03.21.012.30580	30580	COCINETA	ELÉCTRICA , DOS HORNILLAS	BUFFET RANGE	*****	*****	1980	10	0,09	67,50	PARA LA BAJA
8	141.01.03.21.007.38468	38468	CAFÉTERA ELÉCTRICA		OSTER		5653	2001	10	22,00	11,77	PARA LA BAJA
9	141.01.03.21.034.16299	16299	REFRIGERADOR		WRITE WESTINGHOUSE	2146-117	CV-14	1995	5	3,88	126,71	PARA LA BAJA
10	141.01.03.03.015.35273	35273	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE HIERRO, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,60	28,71	PARA LA BAJA
11	141.01.03.01.035.61006	61006	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
12	141.01.03.03.015.04589	4589	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES DE TUBO CUADRADO Y TRIPLEX				1998	10	3,80	25,53	PARA LA BAJA
13	141.01.03.01.038.30550	30550	SILLA GIRATORIA	TIPO SECRETARIA, GIRATORIAS				1991	10	0,15	89,65	PARA LA BAJA
14	141.01.03.03.015.35277	35277	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE HIERRO, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
15	141.01.03.01.035.60987	60987	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
16	141.01.03.01.035.35169	35169	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
17	141.01.03.01.035.60986	60986	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
18	141.01.03.01.37.44284	44284	SILLA DE PLÁSTICO	TIPO BUTACA				2005	10	6,87	3,61	PARA LA BAJA
19	141.01.03.01.37.44262	44262	SILLA DE PLÁSTICO	TIPO BUTACA				2005	10	6,87	3,61	PARA LA BAJA
20	141.01.03.01.37.44333	44333	SILLA DE PLÁSTICO	TIPO BUTACA				2005	10	6,87	3,61	PARA LA BAJA
21	141.01.03.01.37.44347	44347	SILLA DE PLÁSTICO	TIPO BUTACA				2005	10	6,87	3,61	PARA LA BAJA

22	141.01.03.01.37.44284	44284	SILLA DE PLÁSTICO	TIPO BUTACA				2005	10	6,87	3,61	PARA LA BAJA
23	141.01.03.01.035.61003	61003	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
24	141.01.03.01.035.60977	60977	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
25	141.01.03.01.035.60994	60994	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
26	141.01.03.01.015.27761	27761	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TABLERO DE MADERA TRIPLEX				1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
27	141.01.03.01.035.60980	60980	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
28	141.01.03.01.035.60999	60999	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
29	141.01.03.01.035.60998	60998	SILLA CONST. MIXTA	TAPIZ CUERINA NEGRA				2008	10	22,00	6,88	PARA LA BAJA
30	141.01.03.01.038.36541	36541	SILLA GIRATORIA	TIPO SECRETARIA				2003	10	55,00	38,50	PARA LA BAJA
31	141.01.03.01.035.35170	35170	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
32	141.01.03.01.035.35166	35166	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
33	141.01.03.01.035.35174	35174	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
34	141.01.03.01.035.35171	35171	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
35	141.01.03.01.006.05017	5517	SILLÓN CONST. MIXTA	TIPO SECRETARIA, FORRADAS CON DAMASCO, ESPALDAR EN ESPIRAL, 5 GARRUCHAS				1991	10	0,12	45,63	PARA LA BAJA
36	141.01.03.03.015.02613	2613	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES, CON ARMAZÓN DE METAL, ESPALDAR Y ASIENTO DE MADERA				1991	10	0,05	24,90	PARA LA BAJA
37	141.01.03.03.015.02684	2684	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES, CON ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO PLOMO OSCURO ASIENTO ESPALDAR DE MADERA				1991	10	0,05	24,90	PARA LA BAJA
38	141.01.03.03.015.40686	40686	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES				2003	10	28,00	17,85	PARA LA BAJA
39	141.01.03.03.015.03062	3062	PUPITRE CONST. MIXTA	ESTRUCTURA METÁLICA CON ASIENTO Y CON ESPALDAR DE MADERA				1991	10	0,42	14,14	PARA LA BAJA
40	141.01.03.01.035.35179	35179	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
41	141.01.03.01.035.49171	49171	SILLA CONST. MIXTA	TUBO REDONDO NEGRO/ APOYOS/ TAPIZ CUERINA AZUL				2006	10	30,00	14,06	PARA LA BAJA
42	141.01.03.17.013.48589	48589	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA

43	141.01.03.17.013.48592	48592	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF DE 25 MM Y EL ESPALDAR EN MAF DE 15 MM				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA
44	141.01.03.17.013.48590	48590	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF DE 25 MM Y EL ESPALDAR EN MAF DE 15 MM				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA
45	141.01.03.17.013.48591	48591	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF DE 25 MM Y EL ESPALDAR EN MAF DE 15 MM				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA
46	141.01.03.17.013.48593	48593	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF DE 25 MM Y EL ESPALDAR EN MAF DE 15 MM				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA
47	141.01.03.17.013.48594	48594	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF DE 25 MM Y EL ESPALDAR EN MAF DE 15 MM				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA
48	141.01.03.01.038.30547	30547	SILLA GIRATORIA	TIPO SECRETARIA, GIRATORIAS				1991	10	0,15	89,65	PARA LA BAJA
49	141.01.03.01.047.66891	66891	SILLÓN	TIPO SECRETARIA.				2008	10	80,00	21,50	PARA LA BAJA
50	141.01.03.01.036.35139	35139	SILLA DE MADERA	TAPIZADO EL ASIENTO Y ESPALDAR CON COROSIL COLOR NEGRO				1991	10	1,92	14,70	PARA LA BAJA
51	141.01.03.01.035.35177	35177	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
52	141.01.03.01.039.43474	43474	SILLA METÁLICA	ARMAZÓN TUBO CUADRADO TAPIZADO COLOR.				1991	10	7,20	43,20	PARA LA BAJA
53	141.01.03.01.035.49174	49174	SILLA CONST. MIXTA	TUBO REDONDO NEGRO/ APOYOS/ TAPIZ CUERINA AZUL				2006	10	30,00	14,06	PARA LA BAJA
54	141.01.03.01.035.27297	27297	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, ASIENTO Y				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
55	141.01.03.01.035.27298	27298	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, ASIENTO Y ESPALDAR FORRADOS CON				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
56	141.01.03.01.035.24089	24089	SILLA CONST. MIXTA	APILABLE, TUBO REDONDO PLOMO, ASIENTO Y ESPALDAR CURVO, TAPI ESPANDIBLE NEGRO				1998	10	3,21	16,75	PARA LA BAJA
57	141.01.03.03.016.19468	19468	PUPITRE DE MADERA					1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
58	141.01.03.01.035.35173	35173	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
59	141.01.03.01.035.19374	19374	SILLA CONST. MIXTA	DE TUBO REDONDO, ASIENTO Y ESPALDAR CON COROSIL COLOR AMARILLO				1986	10	0,03	56,25	PARA LA BAJA

60	141.01.03.01.034.51486	51486	SILLA APILABLE	TUBO CUADRADO NEGRO				2006	10	15,00	6,28	PARA LA BAJA
61	141.01.03.01.035.27296	27296	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, ASIENTO Y ESPALDAR FORRADOS CON COROSIL COLOR NEGRO				1991	10	0,02	28,71	PARA LA BAJA
62	141.01.03.01.034.51524	51524	SILLA APILABLE	TUBO CUADRADO NEGRO				2006	10	15,00	6,28	PARA LA BAJA
63	141.01.03.01.035.28704	28704	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO DER 3/4", ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN CUERINA COLOR NEGRO, ESPALDAR REDONDO ALTO				1998	10	4,20	21,39	PARA LA BAJA
64	141.01.03.01.036.35640	35640	SILLA DE MADERA	TAPIZADA EL ASIENTO Y ESPALDAR CON COROSIL COLOR NEGRO				1991	10	1,92	14,70	PARA LA BAJA
65	141.01.03.01.035.28745	28745	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO DER 3/4", ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN CUERINA COLOR NEGRO, ESPALDAR REDONDO ALTO				1998	10	4,20	21,39	PARA LA BAJA
66	141.01.03.01.014.02023	2023	BUTACA CONST. MIXTA	CAFÉ/ TAPIZ ESPANDIBLE NEGRO				1991	10	9,44	72,57	PARA LA BAJA
67	141.01.03.01.034.50045	50045	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
68	141.01.03.01.034.50062	50062	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
69	141.01.03.01.034.51490	51490	SILLA APILABLE	TUBO CUADRADO NEGRO				2006	10	15,00	6,28	PARA LA BAJA
70	141.01.03.03.015.02539	2539	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES, CON ARMAZÓN DE TUBO REDONDO DE 7/8, CON ASIENTO, ESPALDAR Y APOYOS DE MADERA TRIPLEX, CON REJILLA INFERIOR.				1991	10	0,05	24,90	PARA LA BAJA
71	141.01.03.01.036.33329	33329	SILLA DE MADERA	ASIENTO CON COROSIL ROJO				1991	10	0,16	72,00	PARA LA BAJA
72	141.01.03.01.039.43478	43478	SILLA METÁLICA	ARMAZÓN TUBO CUADRADO TAPIZADO COLOR.				1991	10	7,20	43,20	PARA LA BAJA
73	141.01.03.03.015.04603	4603	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES DE TUBO CUADRADO Y TRIPLEX				1998	10	3,80	25,53	PARA LA BAJA
74	141.01.03.03.015.40708	40708	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES				2003	10	28,00	17,85	PARA LA BAJA
75	141.01.03.03.015.04642	4642	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES DE TUBO CUADRADO Y TRIPLEX				1998	10	3,80	25,53	PARA LA BAJA
76	141.01.03.01.035.28733	28733	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO DER 3/4", ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN CUERINA COLOR NEGRO, ESPALDAR REDONDO ALTO				1998	10	4,20	21,39	PARA LA BAJA
77	141.01.03.03.015.40697	40697	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES				2003	10	28,00	17,85	PARA LA BAJA
78	141.01.03.03.015.35281	35281	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE HIERRO, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
79	141.01.03.03.015.35286	35286	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE HIERRO, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
80	141.01.03.01.034.50063	50063	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA

81	141.01.03.03.015.04193	4193	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES, CON ARMAZÓN DE METAL, ESPALDAR Y ASIENTO DE MADERA				1995	10	1,40	10,77	PARA LA BAJA
82	141.01.03.03.016.31544	31544	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
83	141.01.03.03.016.31088	31088	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
84	141.01.03.03.016.31088	21819	PUPITRE CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA				1994	10	1,40	37,50	PARA LA BAJA
85	141.01.03.01.039.43475	43475	SILLA METÁLICA	ARMAZÓN TUBO REDONDO, 42902TAPIZADO COLOR.				1991	10	7,20	43,20	PARA LA BAJA
86	141.01.03.03.016.30945	30945	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
87	141.01.03.03.016.31605	31605	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
88	141.01.03.03.016.31108	31108	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
89	141.01.03.03.016.31616	31616	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
90	141.01.03.03.016.31514	31514	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
91	141.01.03.03.016.31569	31569	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
92	141.01.03.03.016.31074	31074	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
93	141.01.03.03.016.31443	31443	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
94	141.01.03.03.016.31078	31078	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
95	141.01.03.03.016.31551	31551	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
96	141.01.03.03.015.40737	40737	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES				2003	10	28,00	17,85	PARA LA BAJA
97	141.01.03.01.035.28739	28739	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO DER 3/4", ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN CUERINA COLOR NEGRO, ESPALDAR REDONDO ALTO				1998	10	4,20	21,39	PARA LA BAJA
98	141.01.03.01.034.50059	50059	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
99	141.01.03.03.016.31059	31059	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1994	10	0,05	20,41	PARA LA BAJA
100	141.01.03.03.016.31121	31121	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO				1994	10	1,40	11,43	PARA LA BAJA
101	141.01.03.03.015.01530	1530	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES, ARMAZÓN DE HIERRO Y MADERA TRIPLEX				1991	10	0,07	33,50	PARA LA BAJA
102	141.01.03.17.054.88614	88614	COCHE CONSTRUCCION MIXTA					1995	10	10,72	-	PARA LA BAJA
103	141.01.03.01.036.33326	33326	SILLA DE MADERA	ASIENTO CON COROSIL ROJO				1991	10	0,16	72,00	PARA LA BAJA
104	141.01.03.17.013.35848	35848	TABURETE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO, ASIENTO DE MADERA TRIPLEX				1990	10	0,26	15,60	PARA LA BAJA
105	141.01.03.01.034.50035	50035	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA

106	141.01.03.03.015.30167	30167	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONAL, ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA TRIPLEX				2002	10	25,00	17,81	PARA LA BAJA
107	141.01.03.01.034.51525	51525	SILLA APILABLE	TUBO CUADRADO NEGRO				2006	10	15,00	6,28	PARA LA BAJA
108	141.01.03.01.034.50039	50039	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
109	141.01.03.01.034.50029	50029	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
110	141.01.03.03.015.14781	14781	PUPITRE CONST. MIXTA	DE TUBO CUADRADO, TABLERO DE MADERA TRIPLEX.				1991	10	0,05	18,75	PARA LA BAJA
111	141.01.03.01.035.27335	27335	SILLA CONST. MIXTA					1991	10	0,02	-	PARA LA BAJA
112	141.01.03.01.034.50026	50026	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
113	141.01.03.01.034.50027	50027	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
114	141.01.03.01.034.50051	50051	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
115	141.01.03.01.034.50052	50052	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
116	141.01.03.01.034.50042	50046	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
117	141.01.03.01.034.50055	50055	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
118	141.01.03.01.034.50056	50056	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
119	141.01.03.01.034.50061	50061	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
120	141.01.03.01.034.50048	50048	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
121	141.01.03.01.034.50036	50036	SILLA APILABLE	DE YUTE CON ESTRUCTURA COLOR NEGRO				2006	10	17,00	7,65	PARA LA BAJA
122	141.01.03.01.035.35164	35164	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
123	141.01.03.01.036.30703	30703	SILLA DE MADERA	.....				1991	10	3,60	27,56	PARA LA BAJA
124	141.01.03.01.035.35175	35175	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
125	141.01.03.01.036.46787	46787	SILLA DE MADERA					1991	10	0,01	-	PARA LA BAJA
126	141.01.03.03.015.15013	15013	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TABLEROS DE MADERA TRIPLEX.				1991	10	-	-	PARA LA BAJA
127	141.01.03.01.038.04108	4108	SILLA GIRATORIA	TIPO SECRETARIA CON BASE METÁLICA CON CINCO GARRUCHAS, FORRADO CON YUTE COLOR VERDE CON APOYOS				1998	10	12,00	15,19	PARA LA BAJA
128	141.01.03.01.035.35165	35165	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
129	141.01.03.01.035.35167	35167	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
130	141.01.03.01.047.30551	30551	SILLÓN	TIPO EJECUTIVO, GIRATORIO				1991	10	0,23	137,46	PARA LA BAJA
131	141.01.03.01.035.15478	15478	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA

132	141.01.03.01.035.15480	15480	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
133	141.01.03.01.035.15470	15470	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
134	141.01.03.01.035.15456	15456	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
135	141.01.03.01.035.15479	15479	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
136	141.01.03.01.035.15457	15457	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
137	141.01.03.01.035.15468	15468	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
138	141.01.03.01.035.88596	88596	SILLA CONST. MIXTA					2001	10	0,02	-	PARA LA BAJA
139	141.01.03.01.036.38803	38803	SILLA DE MADERA	TAPIZADOS ESPANDIBLE NEGRO				1998	10	3,60	18,90	PARA LA BAJA
140	141.01.03.01.035.15948	15948	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO, TAPIZADO COLOR VERDE CON AZUL Y VERDE				1991	10	0,40	180,00	PARA LA BAJA
141	141.01.03.01.038.30549	30549	SILLA GIRATORIA	TIPO SECRETARIA, GIRATORIAS				1991	10	0,15	89,65	PARA LA BAJA
142	141.01.03.01.035.15482	15482	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
143	141.01.03.03.016.31631	31631	PUPITRE DE MADERA	ARMAZÓN DE HIERRO CUADRADO				1986	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
144	141.01.03.01.035.35183	35183	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	37,50	PARA LA BAJA
145	141.01.03.01.036.15949	15949	SILLA DE MADERA	FORRADO CON CORORIL COLOR NEGRO				1991	10	0,02	22,50	PARA LA BAJA
146	141.01.03.01.035.31402	31402	SILLA CONST. MIXTA	DISEÑO 90, TUBO REDONDO				1980	10	0,07	52,50	PARA LA BAJA
147	141.01.03.01.038.31944	31944	SILLA GIRATORIA	EN POLIURETANO/ TAPIZ YUTE COLOR VINO				1998	10	17,20	22,44	PARA LA BAJA
148	141.01.03.01.035.88597	88597	SILLA CONST. MIXTA					2001	10	0,02	-	PARA LA BAJA
149	141.01.03.01.038.20997	20997	SILLA GIRATORIA	TAPIZ YUTE COLOR VINO				1991	10	24,48	47,43	PARA LA BAJA
150	141.01.03.01.041.15298	15298	SILLÓN CONST. MIXTA	CON APOYOS, TIPO EJECUTIVO, TAPIZ COLOR VERDE, 4 GARRUCHAS				1991	10	0,09	40,50	PARA LA BAJA
151	141.01.03.03.015.35300	35300	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE HIERRO, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
152	141.01.03.17.041.01630	1630	MESA METÁLICA	DE HIERRO DE 1.0*0.80*0.90 CM				1991	10	0,04	38,28	PARA LA BAJA
153	141.01.03.01.035.15473	15473	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
154	141.01.03.01.038.43707	43707	SILLA GIRATORIA	BASE PENTAGONAL/ TAPIZ CON YUTE CAFÉ				1998	10	10,00	51,88	PARA LA BAJA
155	141.01.03.03.015.01534	1534	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONALES, ARMAZÓN DE HIERRO Y MADERA TRIPLEX				1991	10	0,07	33,50	PARA LA BAJA

156	141.01.03.01.047.43710	43710	SILLÓN	GIRATORIO/ CON APOYOS/ BASE PENTAGONAL/ TAPIZ CON YUTE CAFÉ				1998	10	15,20	19,71	PARA LA BAJA
157	141.01.03.01.035.15455	15455	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, TAPIZADO COLOR NEGRO				1991	10	3,60	21,60	PARA LA BAJA
158	141.01.03.01.036.65970	65970	SILLA DE MADERA	DE CEDRO Y TAPIZADO EN ESPANDIBLE COLOR NEGRO Y LACADO COLOR NATURAL				1993	10	3,60	24,98	PARA LA BAJA
159	141.01.03.01.035.31782	31782	SILLA CONST. MIXTA	DE TUBO REDONDO FORRADO CON EXP.				1991	10	12,00	18,00	PARA LA BAJA
160	141.01.03.01.034.05678	5678	SILLA APILABLE	DE TUBO REDONDO, FORRADAS CON YUTE COLOR CAFÉ				1991	10	4,80	37,65	PARA LA BAJA
161	141.01.03.01.036.05553	5553	SILLA DE MADERA	DE YUTE BLANCO CON PLOMO				1997	10	9,07	50,74	PARA LA BAJA
162	141.01.03.01.034.37850	37850	SILLA APILABLE	TUBO CUADRADO TAPIZADO EN EXPANDIBLE				2003	10	14,00	9,63	PARA LA BAJA
163	141.01.03.01.039.38614	38614	SILLA METÁLICA	ARMAZÓN TUBO CUADRADO TAPIZADO COLOR CAFÉ				1985	10	0,04	75,00	PARA LA BAJA
164	141.01.03.01.036.65515	65515	SILLA DE MADERA	MALIST, ACABADO EN MADERA DE CEDRO O LAUREL Y TAPIZADO EN ESPANDIBLE COLOR NEGRO				1993	10	2,62	19,00	PARA LA BAJA
165	141.01.03.01.010.03510	3510	BIBLIOTECA DE METAL	DE TRES SERVICIOS, DE 2*1.40				1991	10	0,80	36,00	PARA LA BAJA
166	141.01.03.01.035.35172	35172	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO REDONDO EN TRIPODE, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	34,45	PARA LA BAJA
167	141.01.03.01.035.65749	65749	SILLA CONST. MIXTA	DE TUBO CUADRADO NEGRO Y FORRADO CON COROSIL CAFÉ				1991	10	0,04	45,00	PARA LA BAJA
168	141.01.03.01.036.65949	65949	SILLA DE MADERA	DE CEDRO Y TAPIZADO EN ESPANDIBLE COLOR NEGRO Y LACADO COLOR NATURAL				1993	10	3,60	24,98	PARA LA BAJA
169	141.01.03.03.015.01082	1082	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, ASIENTO Y ESPALDAR DE TRIPLEX				1991	10	0,05	23,93	PARA LA BAJA
170	141.01.03.01.036.65575	65575	SILLA DE MADERA	MALIST, ACABADO EN MADERA DE CEDRO O LAUREL Y TAPIZADO EN ESPANDIBLE COLOR NEGRO				1993	10	2,62	19,00	PARA LA BAJA
171	141.01.03.01.036.65524	65524	SILLA DE MADERA	MALIST, ACABADO EN MADERA DE CEDRO O LAUREL Y TAPIZADO EN ESPANDIBLE COLOR NEGRO				1993	10	2,62	19,00	PARA LA BAJA
172	141.01.03.01.035.06353	6353	SILLA CONST. MIXTA	DE ARMAZÓN DE TUBO REDONDO, FORRADO CON YUTE COLOR NEGRO				1998	10	4,80	24,75	PARA LA BAJA
173	141.01.03.01.035.06361	6361	SILLA CONST. MIXTA	DE ARMAZÓN DE TUBO REDONDO, FORRADO CON YUTE COLOR NEGRO				1998	10	4,80	24,75	PARA LA BAJA
174	141.01.03.01.036.05554	5554	SILLA DE MADERA	DE YUTE BLANCO CON PLOMO				1997	10	9,07	50,74	PARA LA BAJA
175	141.01.03.01.039.38618	38618	SILLA METÁLICA	ARMAZÓN TUBO CUADRADO TAPIZADO COLOR CAFÉ				1985	10	0,04	75,00	PARA LA BAJA
176	141.01.03.01.036.65476	65476	SILLA DE MADERA	ACABADO EN MADERA DE CEDRO O LAUREL Y TAPIZADO EN ESPANDIBLE COLOR NEGRO				1993	10	2,62	19,00	PARA LA BAJA
177	141.01.03.17.014.03550	3550	TABURETE DE MADERA					1991	10	0,02	15,00	PARA LA BAJA

178	141.01.03.17.014.03551	3551	TABURETE DE MADERA					1991	10	0,02	15,00	PARA LA BAJA
179	141.01.03.01.014.00835	835	BUTACA CONST. MIXTA	ESTRUCTURA METÁLICA CON APOYA BRAZOS, TAPIZADOS YUTE COLOR CAFÉ				1993	10	2,40	16,88	PARA LA BAJA
180	141.01.03.17.014.03553	3553	TABURETE DE MADERA					1991	10	0,04	30,00	PARA LA BAJA
181	141.01.03.01.038.03529	3529	SILLA GIRATORIA	TIPO SECRETARIA, FORRADAS CON CUERINA COLOR NEGRO				1991	10	0,24	108,00	PARA LA BAJA
182	141.01.03.01.026.38525	38525	MESA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CAUADRADO TABLERO DE MELAMINICA ,PORTA CPU, PORTA TECLADO				2004	10	24,00	14,40	PARA LA BAJA
183	141.01.03.17.039.31154	31154	MESA	TIPO SECRETARIA BIPERSONAL DE 1.00*0.53*0.75 CM				1997	10	7,40	46,05	PARA LA BAJA
184	141.01.03.01.026.38526	38526	MESA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CAUADRADO TABLERO DE MELAMINICA ,PORTA CPU, PORTA TECLADO				2004	10	24,00	14,40	PARA LA BAJA
185	141.01.03.01.030.68176	68176	MESA DE COMPUTADORA					1998	10	12,00	15,28	PARA LA BAJA
186	141.01.03.01.030.42466	42466	MESA DE COMPUTADORA					2002	10	24,00	17,25	PARA LA BAJA
187	141.01.03.01.036.20491	20491	SILLA DE MADERA	LACADA				1991	10	0,48	275,63	PARA LA BAJA
188	141.01.03.01.37.26844	26844	SILLA DE PLÁSTICO					2001	10	5,44	4,08	PARA LA BAJA
189	141.01.03.01.37.26842	26842	SILLA DE PLÁSTICO					2001	10	5,44	4,08	PARA LA BAJA
190	141.01.03.03.015.14886	14886	PUPITRE CONST. MIXTA	DE TUBO CUADRADO, TABLEROS DE MADERA TRIPLEX.				1991	10	0,05	18,75	PARA LA BAJA
191	141.01.03.03.015.14829	14829	PUPITRE CONST. MIXTA	DE TUBO CUADRADO, TABLERO DE MADERA TRIPLEX.				1991	10	0,05	18,75	PARA LA BAJA
192	141.01.03.03.015.14867	14867	PUPITRE CONST. MIXTA	DE TUBO CUADRADO, TABLEROS DE MADERA TRIPLEX.				1991	10	0,05	18,75	PARA LA BAJA
193	141.01.03.03.015.01026	1026	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, ASIENTO Y ESPALDAR DE TRIPLEX				1991	10	0,05	23,93	PARA LA BAJA
194	141.01.03.21.016.35912	35912	FREIDORA DE PAPAS	DOS SERVICIOS CON VALVULA Y MANGUERA INDUSTRIAL				2002	10	84,83	64,15	PARA LA BAJA
195	141.01.03.03.015.35419	35419	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE HIERRO, ASIENTO Y ESPALDAR EN MADERA TRIPLEX				1991	10	0,06	28,71	PARA LA BAJA
196	141.01.03.03.015.01009	1009	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO, ASIENTO Y ESPALDAR DE TRIPLEX				1991	10	0,05	23,93	PARA LA BAJA
197	141.01.03.01.014.00776	776	BUTACA CONST. MIXTA	ESTRUCTURA METÁLICA CON APOYA BRAZOS, TAPIZADOS YUTE COLOR CAFÉ				1993	10	2,40	16,88	PARA LA BAJA
198	141.01.03.01.002.02792	2792	ANAQUEL DE MADERA	DE TRES DIVISIONES DE 98*20*10CM				1991	10	0,02	29,88	PARA LA BAJA
199	141.01.03.17.013.48550	48550	TABURETE CONST. MIXTA	CON ESPALDAR DE TUBO DE 1 3/4 DE DIAMETRO CON PATAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3/4 POR 1 1/2, EL ASIENTO EN MAF DE 25 MM Y EL ESPALDAR EN MAF DE 15 MM				2006	10	12,20	5,80	PARA LA BAJA

200	141.01.03.01.031.65687	65687	MESA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR	DE 0.92 X 0.73 X 0.43 CMS. DE 3 SERVICIOS CON 1 PUERTA CON TABLERO DE FORMICA JASPEADO.				1986	10	0,15	56,25	PARA LA BAJA
201	141.01.03.17.037.46622	46622	ESTANTERIA DE MADERA	DE 2.20*1.22*0.45 CM, DE 4 DIVISIONES, CON TIRAS, TABLERO DE MADERA TRIPLEX INFERIOR.				1995	10	0,32	23,51	PARA LA BAJA
202	141.01.03.17.037.46617	46617	ESTANTERIA DE MADERA	DE 2.20*1.22*0.45 CM, DE 4 DIVISIONES, CON TIRAS, TABLERO DE MADERA TRIPLEX INFERIOR.				1995	10	0,32	23,51	PARA LA BAJA
203	141.01.03.17.039.16707	16707	MESA	DE HIERRO EN ANGULO DE 200*100*90 CM, SIN TABLERO				1995	10	0,60	14,70	PARA LA BAJA
204	141.01.03.21.034.19668	19668	REFRIGERADOR	DE 2 PUERTAS,				1992	5	41,80	277,74	PARA LA BAJA
205	141.01.03.21.034.29360	29360	REFRIGERADOR	DE DOS PUERTAS				1991	5	12,00	80,39	PARA LA BAJA
206	141.01.03.03.005.46792	46792	CARTELERA	DE ALUMINIO/ DE 190 * 110 CM./ CON GARRUCHAS/ VICERA/ 2 REFLECTORES PARA ILUMINACION				2005	10	3,68	184,00	PARA LA BAJA
207	141.01.03.17.039.31148	31148	MESA	TIPO SECRETARIA BIPERSONAL DE 1.00*0.53*0.75 CM				1997	10	7,40	46,05	PARA LA BAJA
208	141.01.03.03.015.00665	665	PUPITRE CONST. MIXTA	ARMAZÓN TUBO CUADRADO, TABLERO DE MADERA TRIPLEX LACDO COLOR NATURAL				1991	10	0,05	23,93	PARA LA BAJA
209	141.01.03.17.037.46618	46618	ESTANTERIA DE MADERA	DE 2.20*1.22*0.45 CM, DE 4 DIVISIONES, CON TIRAS, TABLERO DE MADERA TRIPLEX INFERIOR.				1995	10	0,32	23,51	PARA LA BAJA
210	141.01.03.01.035.18695	18695	SILLA CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR FORRADO CON COROSIL COLOR NEGRO, A \$ 0.04 C/U				1991	10	0,52	23,40	PARA LA BAJA
211	141.01.03.01.035.65718	65718	SILLA CONST. MIXTA	DE TUBO CUADRADO NEGRO, CON TAPIZ				1991	10	0,05	56,25	PARA LA BAJA
212	141.01.03.01.036.40233	40233	SILLA DE MADERA	CON EXPANDIBLE				1997	10	9,07	50,74	PARA LA BAJA
213	141.01.03.01.044.66048	66048	ESQUINERO	UNION TERMINADA EN MELAMINA, CON BORDES DE VINYL (FORMA DE TRIANGULO)				1992	10	0,78	43,14	PARA LA BAJA
214	141.01.03.01.021.24196	24196	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
215	141.01.03.01.021.24346	24346	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
216	141.01.03.01.021.24348	24348	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
217	141.01.03.01.021.24349	24349	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
218	141.01.03.01.021.24350	24350	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
219	141.01.03.01.021.24351	24351	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
220	141.01.03.01.021.24352	24352	ESCRITORIO DE METAL	1 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
221	141.01.03.01.034.77270	77270	SILLA APILABLE	2 QUE SERAN UTILIZADOS EN LA PROCURADURIA				2006	10	13,00	5,36	PARA LA BAJA
222	141.01.03.03.015.21750	21750	PUPITRE CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA				1984	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA

223	141.01.03.03.015.21751	21751	PUPITRE CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA				1984	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
224	141.01.03.03.015.21753	21753	PUPITRE CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA				1984	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
225	141.01.03.03.015.21754	21754	PUPITRE CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA				1984	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
226	141.01.03.03.015.21755	21755	PUPITRE CONST. MIXTA	ASIENTO Y ESPALDAR DE MADERA				1984	10	0,05	37,50	PARA LA BAJA
227	141.01.03.03.015.24701	24701	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONAL				1991	5	0,05	24,80	PARA LA BAJA
228	141.01.03.03.015.24855	24855	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONAL				1991	10	0,05	24,80	PARA LA BAJA
229	141.01.03.03.015.24920	24920	PUPITRE CONST. MIXTA	UNIPERSONAL				1991	10	0,05	24,80	PARA LA BAJA
230	141.01.03.01.034.75908	75908	SILLA APILABLE					2009	10	15,50	2,81	PARA LA BAJA
231	141.01.03.01.034.75909	75909	SILLA APILABLE					2009	10	15,50	2,81	PARA LA BAJA
232	141.01.03.01.034.75910	75910	SILLA APILABLE					2009	10	15,50	2,81	PARA LA BAJA
233	141.01.03.01.035.80604	80604	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO DER 3/4", ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN CUERINA COLOR NEGRO, ESPALDAR REDONDO ALTO				1998	10	4,20	21,39	PARA LA BAJA
234	141.01.03.01.035.80605	80605	SILLA CONST. MIXTA	ARMAZÓN DE TUBO CUADRADO DER 3/4", ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS EN CUERINA COLOR NEGRO, ESPALDAR REDONDO ALTO				1998	10	4,20	21,39	PARA LA BAJA
235	141.01.03.01.035.67089	67089	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA
236	141.01.03.01.039.63117	63117	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
237	141.01.03.01.035.67025	67025	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA
238	141.01.03.01.039.63280	63280	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
239	141.01.03.01.035.67094	67094	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA
240	141.01.03.01.039.63249	63249	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
241	141.01.03.01.039.63259	63259	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
242	141.01.03.01.039.63267	63267	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
243	141.01.03.01.035.67022	67022	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA

244	141.01.03.01.035.67032	67032	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA
245	141.01.03.01.039.63123	63123	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
246	141.01.03.01.039.63131	63131	SILLA METÁLICA	TUBO REDONDO DE 1" X 1.5 DE ESPESOR, ESPALDAR Y ASIENTO TAPIZADO CON COROSIL COLOR NEGRO				2008	10	14,00	4,20	PARA LA BAJA
247	141.01.03.01.035.66943	66943	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA
248	141.01.03.01.035.66905	66905	SILLA CONST. MIXTA	TUBO CUADRADO.				2008	10	22,00	5,91	PARA LA BAJA
249	141.01.03.01.021.21696	21696	ESCRITORIO DE METAL	3 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
250	141.01.03.01.021.21705	21705	ESCRITORIO DE METAL	3 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
251	141.01.03.01.021.21702	21702	ESCRITORIO DE METAL	3 GAVETA, 1 CAJON				1981	10	0,10	187,50	PARA LA BAJA
252	141.01.03.01.021.28335	28335	ESCRITORIO DE METAL	DE 3 GAVETAS				1981	10	0,22	49,50	PARA LA BAJA
253	141.01.03.17.040.28340	28340	MESA DE MADERA	DE 0.90*0.90*0.80 CM				1991	10	0,07	66,99	PARA LA BAJA
254	141.01.03.17.040.28343	28343	MESA DE MADERA	DE 120*80 CM				1991	10	0,34	29,29	PARA LA BAJA
255	141.01.03.01.019.20889	20889	ESCRITORIO DE MADERA	PARA COMPUTADOR				1997	10	12,00	29,29	PARA LA BAJA
255			TOTALES							1.981,99	9.770,75	

141.01.04 MAQUINARIAS Y EQUIPOS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	141.01.04.31.003.27336	27336	MÁQUINA DE ESCRIBIR	Eléctrica	OLIMPIA INTERNACINAL			1986	5	1,80	-	PARA LA BAJA
2	141.01.04.31.003.02768	2768	MÁQUINA DE ESCRIBIR		BROTHER	C8D917325	GXB6750	1999	5	60,00	225,00	PARA LA BAJA
3	141.01.04.41.045.89162	89162	REPRODUCTOR DE VIDEO	VHS.		938321893	VR635HF	1996	5	5,00	1,58	PARA LA BAJA
4	141.01.04.45.266.04829	4829	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	36886		1981	10	1,12	18,48	PARA LA BAJA
5	141.01.04.45.266.04836	4836	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	35902		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
6	141.01.04.45.266.07200	7200	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	36884		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
7	141.01.04.45.266.07201	7201	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	36095		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
8	141.01.04.45.266.07202	7202	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	35870		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
9	141.01.04.45.266.07203	7203	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	36056		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
10	141.01.04.45.266.07204	7204	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	35890		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
11	141.01.04.45.266.07205	7205	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	35872		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
12	141.01.04.45.266.07206	7206	MICROSCOPIO	CON SUS RESPECTIVAS FUENTES DE PODER Y CAJAS DE MADERA	ERMA	35784		1981	5	1,12	18,48	PARA LA BAJA
13	141.01.04.45.355.36193	36193	RETROPROYECTOR	CONCEP	APOLLO	17028A03025915		2003	5	329,40	214,11	PARA LA BAJA
14	141.01.04.45.355.42410	42410	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL FABRICACION ESLOVENIA	CONSEPT APOLO	17015A020101098		2002	5	304,00	228,00	PARA LA BAJA
15	141.01.04.45.355.38003	38003	RETROPROYECTOR	FABRICACION ESLOVENIA, PORTÁTIL PERMITE ABRIR SU BRAZO	APOLLO	17028A030206035		2003	5	329,40	214,11	PARA LA BAJA
16	141.01.04.45.561.30584	30584	MÁQUINA	DE ESCRIBIR ELÉCTRICA CON ESTUCHE	OLYMPIA	0	C-12	1991	5	20,00	330,00	PARA LA BAJA
17	141.01.04.45.355.02014	2014	RETROPROYECTOR		DA-LITE	D001672	G-200	1998	5	56,84	830,40	PARA LA BAJA
18	141.01.04.31.004.02846	2846	REGULADOR	CON COBERTOR				1991	5	20,45	305,55	PARA LA BAJA
19	141.01.04.45.034.03389	3389	BALANZA	ANALÍTICA	SARTORIUS	3009293	4260OV	1991	5	2,35	51,50	PARA LA BAJA
20	141.01.04.45.047.03507	3507	CABEZAL DE VACIO	DE AGUA DE HP 0.5 CON BASE CIRCULAR METÁLICA, COLOR AZUL, CON TANQUE DE RESERVA PLÁSTICO DE 20 LITROS.	A.S.A			2002	5	165,00	118,59	PARA LA BAJA
21	141.01.04.45.052.04827	4827	CALORIMETRO	COLORIMETRO	COLEMAN	T-5501		1991	5	7,93	130,85	PARA LA BAJA
22	141.01.04.45.488.04970	4970	CÁMARA DE ULTRAVIOLETA		ESPECTROLINE		CC20	1991	5	6,00	131,48	PARA LA BAJA
23	141.01.04.45.034.04972	4972	BALANZA	PLATO CAPACIDAD 310GR.	OHAUS	2963		1991	5	2,00	43,83	PARA LA BAJA
24	141.01.04.45.047.04975	4975	CABEZAL DE VACIO	DE VACIO KNF		525065	726FT18	1991	5	8,00	175,31	PARA LA BAJA
25	141.01.04.45.006.04978	4978	AGITADOR	MECÁNICO TIPO 15	MONO STIRRER	G22		1991	5	4,00	87,66	PARA LA BAJA
26	141.01.04.45.091.04979	4979	CROMATOGRAFO	DE MEDIA PRESION TIPO B681	BUCHI	790391	681	1991	5	8,00	175,31	PARA LA BAJA

27	141.01.04.45.034.04986	4986	BALANZA	ANALÍTICA TIPO 2405, CAP. 30 GR.	SARTORIUS			1991	5	1,81	39,66	PARA LA BAJA
28	141.01.04.45.034.04990	4990	BALANZA	TÉCNICA DE LECTURA CON 7 PIEZAS	OHAOUS	10802	1000	1991	5	0,46	114,55	PARA LA BAJA
29	141.01.04.45.491.04991	4991	CANASTILLA ELÉCTRICA					1991	5	12,00	262,97	PARA LA BAJA
30	141.01.04.45.478.04992	4992	CAMISA TERMICA	PARA CALEFACCIÓN, PEQUEÑA CON REGULADOR CELESTE				1991	5	6,00	131,48	PARA LA BAJA
31	141.01.04.45.291.04994	4994	OSNOMETRO	CON DETECTOR, CON REGISTRADOR KNAUER	KNAUER	84888		1991	5	2,00	43,83	PARA LA BAJA
32	141.01.04.45.049.05044	5044	CALENTADOR	ELÉCTRICO				1991	5	12,00	262,97	PARA LA BAJA
33	141.01.04.45.280.08810	8810	MULTIMETRO		KYORITSU	8209	1503	1991	10	0,47	88,13	PARA LA BAJA
34	141.01.04.45.280.08813	8813	MULTIMETRO	DE AGUJA	SUNWA		YX-360	1996	10	3,00	49,76	PARA LA BAJA
35	141.01.04.45.280.08814	8814	MULTIMETRO	DE AGUJA	SUNWA		YX-360	1996	10	3,00	49,76	PARA LA BAJA
36	141.01.04.45.280.08815	8815	MULTIMETRO	DE AGUJA	SUNWA		YX-360	1996	10	3,00	49,76	PARA LA BAJA
37	141.01.04.45.280.08818	8818	MULTIMETRO		YUNG CHANG		HC 6000	1990	10	2,28	37,62	PARA LA BAJA
38	141.01.04.45.280.08819	8819	MULTIMETRO		YUNG CHANG	3889992	HC 6000	1990	10	2,28	37,62	PARA LA BAJA
39	141.01.04.45.789.09823	9823	APARATO DE ENSAYO DE ORIFICIOS	VENTURI Y VERTEDEROS CON: 1 TANQUE PRINCIPAL 1 PLACA PORTA ORIFICIOS 1 TUBO DE VENTURI 2 INDICADORES DE PROFUNDIDAD DE PUNTA 300 MM. 1 MANOMETRO DIFERENCIAL DE AGUA DE TUBO DE VIDRIO 1000 MM. 1 INDICADOR DE NIVEL DE TUBO DE TUBO DE VIDRIO 790 MM. 5 PLACAS DE BRONCE DIFERENTE FORMA PARA VERTEDEROS 1 JGO. 10 PZAS. DE BOQUILLAS 1 TANQUE COLECTOR PARA VERTEDERO 1 BOMBA N° A2B/ 28E123247 CON FILTRO (MAL ESTADO)				1991	5	13,15	216,98	PARA LA BAJA
40	141.01.04.45.355.10048	10048	RETROPROYECTOR		APOLO	99070784		1998	5	130,53	247,80	PARA LA BAJA
41	141.01.04.49.071.13252	13252	CAJA REGISTRADORA		SAM 4S	0711750303	ER-350 II	2008	5	410,00	117,88	PARA LA BAJA
42	141.01.04.49.055.14566	14566	RELOJ	DE PARED	QUARTZ			1991	5	0,76	142,50	PARA LA BAJA
43	141.01.04.49.004.14593	14593	BALANZA	ELECTRÓNICA, CON PLATO GIGANTE, CAP, 15 KG	MOBBA	304193	XIC 85C	1991	5	60,00	270,00	PARA LA BAJA
44	141.01.04.41.002.16613	16613	AMPLIFICADOR	STHE 200 WATTS, CON CASSETERA	SHOW	SAS82-86213		1994	5	18,28	189,37	PARA LA BAJA

45	141.01.04.13.009.16668	16668	TELÉFONO DE DISCO	#600-A1-74				1991	5	0,60	28,83	PARA LA BAJA
46	141.01.04.13.010.16671	16671	TELÉFONO DIGITAL	REPUESTO ING. LOPEZ	SAYOTA			1995	5	0,60	24,49	PARA LA BAJA
47	141.01.04.45.280.16798	16798	MULTIMETRO	DE PUNTAS # 85-51-5093(MAL ESTADO)	KYORITSU		2606	1991	10	1,40	23,10	PARA LA BAJA
48	141.01.04.45.392.16799	16799	TESTER DIGITAL	MAL ESTADO	HUNG CKING	12655678	HT5010T	1995	10	1,20	21,55	PARA LA BAJA
49	141.01.04.41.002.18375	18375	AMPLIFICADOR	INALÁMBRICO, INCLUIDO MICRÓFONO INALÁMBRICO # 4C-0402	TOA WIRELES AMPLIFIE		WA313-2 (K)	1991	5	1,88	70,50	PARA LA BAJA
50	141.01.04.45.561.18780	18780	MÁQUINA	CON COBERTOR	OLYMPIA COMPACS	0660251058		1999	5	37,60	224,72	PARA LA BAJA
51	141.01.04.31.003.19226	19226	MÁQUINA DE ESCRIBIR	.	IBM	82 26047069		1991	5	1,12	75,60	PARA LA BAJA
52	141.01.04.49.019.19302	19302	ESTABILIZADOR (REGULADOR)	DE CORRIENTE	REGULAMATIC	20-10-16-31	100	1981	10	0,25	46,88	PARA LA BAJA
53	141.01.04.31.001.20467	20467	CALCULADORA		CANON	319229	P120DH	1991	5	1,48	127,48	PARA LA BAJA
54	141.01.04.45.220.20613	20613	HYSOMETRO	CON MIRA				1976	5	0,13	24,38	PARA LA BAJA
55	141.01.04.31.001.20728	20728	CALCULADORA		CANNON	71102317	P20DX	1988	5	1,48	99,90	PARA LA BAJA
56	141.01.04.45.424.25491	25491	CORTAPICOS	DE 6 TOMAS, DE PLASTICO.				2007	5	0,02	-	PARA LA BAJA
57	141.01.04.13.010.26628	26628	TELÉFONO DIGITAL	COSMO COMMUNICATIONS	CORP		TLSW-2000	1996	5	2,60	47,48	PARA LA BAJA
58	141.01.04.45.355.29702	29702	RETROPROYECTOR	CON CABLE	DALITE BESELER	D124928	G100	1992	5	25,44	522,51	PARA LA BAJA
59	141.01.04.45.047.29715	29715	CABEZAL DE VACIO	DE VACŌO	FANEM		BE-2913	1991	5	2,00	33,00	PARA LA BAJA
60	141.01.04.45.302.29733	29733	PH METRO	CON ELECTRODO	ORION-RESEARCH	44737	301	1991	5	5,12	110,88	PARA LA BAJA
61	141.01.04.45.006.29745	29745	AGITADOR	DE PALO CROMADA		40184		1991	5	1,00	187,50	PARA LA BAJA
62	141.01.04.45.166.30822	30822	ESPECTROFOTOMETRO		PERKIN ELMER	34586		1991	5	3,20	52,80	PARA LA BAJA
63	141.01.04.45.069.30823	30823	CENTRIFUGA		CLAY ADAMS	4378048		1991	5	0,80	200,00	PARA LA BAJA
64	141.01.04.45.166.30843	30843	ESPECTROFOTOMETRO	ABSORVEDOR DEK ESPECTOMETRO ESPENDORF ABSAUGPUMPE SERIE:72486 SOMPONENTE II	EPPENDORE			1991	10	10,00	165,00	PARA LA BAJA
65	141.01.04.45.069.37612	37612	CENTRIFUGA	DE SEIS TUBOS	HELTICH UNIVERSAL	7135	197	1991	5	0,28	52,50	PARA LA BAJA
66	141.01.04.45.280.38062	38062	MULTIMETRO	DIGITAL/ 200 MEGA OHMIOS/ CABLE PUNTAS DE PRUEBA + Y -/ CABLE TERMOPAR TIPO K/ CON PROTECTOR DE GOMA AMARILLO	ACOUSTIC		DT890C	2004	5	46,00	28,46	PARA LA BAJA
67	141.01.04.45.280.38063	38063	MULTIMETRO	DIGITAL/ 200 MEGA OHMIOS/ CABLE PUNTAS DE PRUEBA + Y -/ CABLE TERMOPAR TIPO K/ CON PROTECTOR DE GOMA AMARILLO	ACOUSTIC		DT890C	2004	5	46,00	28,46	PARA LA BAJA
68	141.01.04.45.280.38065	38065	MULTIMETRO	DIGITAL/ 200 MEGA OHMIOS/ CABLE PUNTAS DE PRUEBA + Y -/ CABLE TERMOPAR TIPO K/ CON PROTECTOR DE GOMA AMARILLO	SOMY MAX	090336465	DT9208A	2004	5	50,00	30,94	PARA LA BAJA
69	141.01.04.45.280.38066	38066	MULTIMETRO	DIGITAL/ 200 MEGA OHMIOS/ CABLE PUNTAS DE PRUEBA + Y -/ CABLE GOMA AMARILLO	SOMY MAX	3864999	DT9208A	2004	5	50,00	30,94	PARA LA BAJA
70	141.01.04.45.280.38067	38067	MULTIMETRO	DIGITAL/ 200 MEGA OHMIOS/ CABLE PUNTAS DE PRUEBA + Y -/ CABLE TERMOPAR TIPO K/ CON PROTECTOR DE GOMA AMARILLO	SOMY MAX	3888561	DT9208A	2004	5	50,00	30,94	PARA LA BAJA

71	141.01.04.45.280.38068	38068	MULTIMETRO	DIGITAL/ 200 MEGA OHMIOS/ CABLE PUNTAS DE PRUEBA + Y -/ CABLE TERMOPAR TIPO K/ CON PROTECTOR DE GOMA AMARILLO	SOMY MAX	0911266	DT9208A	2004	5	50,00	30,94	PARA LA BAJA
72	141.01.04.31.003.38092	38092	MÁQUINA DE ESCRIBIR	CON PANTALLA CON MEMORIA 28200. NO FUNCIONA POR FALTA DE CINTA.	BROTHER	L1D574278	GX 8750	2003	5	215,00	150,50	PARA LA BAJA
73	141.01.04.41.032.41919	41919	PROYECTOR DE VIDEO	DE VIDEO CON CONTROL REMOTO/ CABLE PC/ FALTA CABLE AC/ MALETIN NEGRO SONY	SONY	28895	VPLL-CS5	2002	5	1.240,00	968,75	PARA LA BAJA
74	141.01.04.49.010.43468	43468	FOTOCOPIADORA	DUPLICADORA DE DOCUMENTOS		80554633		2000	5	3.957,62	2.752,47	PARA LA BAJA
75	141.01.04.49.037.44921	44921	REGULADOR DE VOLTAJE		ALTEK	051804072		2005	5	17,00	8,82	PARA LA BAJA
76	141.01.04.45.280.44962	44962	MULTIMETRO		FW-POWER-FIRST	0192962	EME 5808	2005	5	34,00	17,43	PARA LA BAJA
77	141.01.04.45.280.44963	44963	MULTIMETRO	PRO SKIT	RANGE		303-110-S	2005	5	33,00	16,91	PARA LA BAJA
78	141.01.04.49.052.46199	46199	ESTABILIZADOR	DE CORRIENTE	TRIPP LITE	V0144793		1997	5	10,00	184,84	PARA LA BAJA
79	141.01.04.45.034.50195	50195	BALANZA	ELECTRONICA DE CAPACIDAD 1.200 GMS Y PRESION 0.01G	SAUTER	326876	K-1200	2004	5	1.200,00	712,50	PARA LA BAJA
80	141.01.04.13.010.50813	50813	TELÉFONO DIGITAL	BUSICO NBX 3101 CON ADAPTADOR 3C10224-US	3COM	TDY9607251938	3C10401A	2006	5	306,62	136,06	PARA LA BAJA
81	141.01.04.45.331.51720	51720	PROYECTOR	DE IMAGENES	EPSON	GYHF650588L	POWERLITE 76C	2006	5	960,00	396,00	PARA LA BAJA
82	141.01.04.13.010.51726	51726	TELÉFONO DIGITAL	CON DOS CABLES Y UN APADTADOR, INCLUYE LICENSIA Y FUENTE DE PODER 590 USD / 5	3COM NBX	TDY96N725117E		2006	5	282,00	118,09	PARA LA BAJA
83	141.01.04.41.032.56306	56306	PROYECTOR DE VIDEO	DE VIDEO/ CONTROL REMOTO/ CABLE AC/ CABLE PC/ MALETIN NEGRO	OPTOMA	31EF23107110290	EP771	2007	5	1.578,00	572,03	PARA LA BAJA
84	141.01.04.13.010.58327	58327	TELÉFONO DIGITAL	IP CON LICENCA CON SOPORTE PARA EL PROTOCOLO DE INICIACION DE SESION (SIP) CONTROL DE LLAMADA 3 COM NBX NATIVO	3 COM	TLC98A72C1A10	3101 BASIC PHON	2007	5	225,00	77,34	PARA LA BAJA
85	141.01.04.31.003.60825	60825	MÁQUINA DE ESCRIBIR	DE 12	BROTHER		GX-6000	1990	5	7,60	228,00	PARA LA BAJA
86	141.01.04.45.760.60848	60848	APARATO PARA ELECTROFLORESIS		BUCHKER UNIVERSAL	78840	BAJA	1990	5	1,66	27,39	PARA LA BAJA
87	141.01.04.45.558.60862	60862	EQUIPO	MICRO KEDHAL 4 HORNILLAS MARCAC SICAS	LABCOMCO		4X01	1990	10	338,58	304,72	PARA LA BAJA
88	141.01.04.45.166.60863	60863	ESPECTROFOTOMETRO	DE 400 A 700 MM DE 1"	BRC	5307	DV 410-1	1990	10	28,00	462,00	PARA LA BAJA
89	141.01.04.41.032.82528	82528	PROYECTOR DE VIDEO	POWER LITE S5 2000 LUMINES	LG	005DTRK02094	BS254	2010	5	670,00	83,75	PARA LA BAJA
90	141.01.04.45.107.16101	16101	DESMINERALIZADOR	DE AGUA, CON DOS CILINDROS DE REPUESTOS (SULETOS)	D-IONER	604	300-4	1991	5	2,00	33,00	PARA LA BAJA
91	141.01.04.13.010.03621	3621	TELÉFONO DIGITAL		PANASONIC-HYBRIDSIST	9KAVD2189187		2000	5	576,00	475,88	PARA LA BAJA
92	141.01.04.45.355.04119	4119	RETROPROYECTOR	DE LAMINAS DE ACETATO	DALITE		G-200	1998	5	106,00	199,99	PARA LA BAJA
93	141.01.04.45.279.04868	4868	MUFLA					1991	5	0,80	150,00	PARA LA BAJA
94	141.01.04.45.081.05479	5479	CONDUCTOR	CONDUCTOMETRO	BRIDGE	4459V117	31	1991	5	0,48	119,53	PARA LA BAJA
95	141.01.04.13.009.05919	5919	TELÉFONO DE DISCO	SIN MARCA			600-AI	1991	5	1,20	41,84	PARA LA BAJA
96	141.01.04.13.011.05920	5920	TELÉFONO INALAMBRICO	CON ADAPTADOR DIGITAL SERIE # 90629618, CON AURICULAR	PANASONIC	KDA323574		2000	5	60,00	84,38	PARA LA BAJA

97	141.01.04.13.030.08443	8443	BLACKBERRY	BLACKBERRY PEARL CON TODOS LOS ACCESORIOS				2007	10	459,00	166,39	PARA LA BAJA
98	141.01.04.45.005.16054	16054	ADAPTADOR DE	# .802647-17, JANKE & KUNKEL IKAWERK	HABERMAN		TS5	1991	5	0,07	13,13	PARA LA BAJA
99	141.01.04.45.034.16093	16093	BALANZA	ANALÍTICA CON RANGO DE 0 A 100 GR, CON PLATO Y JUEGO DE REPUESTOS PARA BAANZA ANALÍTICA COMPLETO	BOSCH	11661	2000	1991	5	1,46	24,09	PARA LA BAJA
100	141.01.04.41.033.20748	20748	RADIO GRABADORA		AIWA	LO19102280418	CAW 37H	1991	5	6,32	182,93	PARA LA BAJA
101	141.01.04.45.355.20777	20777	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL	APOLLO	98030044	ECLIPSE 2000	1998	5	105,97	207,39	PARA LA BAJA
102	141.01.04.41.001.20778	20778	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	DE ACETATOS PARA RETROPROYECTOR, INCLUYE CONTROL REMOTO	PLUS	25512		1998	5	66,80	174,31	PARA LA BAJA
103	141.01.04.13.014.27332	27332	RADIO PORTÁTIL		MOTOROLA	188FWQ1498	P110	2000	5	295,80	-	PARA LA BAJA
104	141.01.04.13.014.27333	27333	RADIO PORTÁTIL	CON BASE CARGADORA, INC-HNM3596A9393, BATERIA HNN8148B352	MOTOROLA	188TH68430	P110	2000	5	295,80	299,50	PARA LA BAJA
105	141.01.04.45.233.29363	29363	LÁMPARA	PARA VAGINOSCOPIO	CORBUN			1995	5	7,20	126,84	PARA LA BAJA
106	141.01.04.45.355.36192	36192	RETROPROYECTOR	CONCEP	APOLLO	17028A030200548	2210	2003	5	329,40	214,11	PARA LA BAJA
107	141.01.04.45.289.36624	36624	OSCILOSCOPIO	HITACHI	HITACHI	416436	152F-15MHZ	1991	5	17,49	372,76	PARA LA BAJA
108	141.01.04.45.289.36625	36625	OSCILOSCOPIO	HITACHI	HITACHI	429176	152F-15MHZ	1991	5	17,49	372,76	PARA LA BAJA
109	141.01.04.45.514.36663	36663	FUENTE	REGULABLES DIGITALES	LG	8041049	****	1998	5	92,00	240,06	PARA LA BAJA
110	141.01.04.45.514.36674	36674	FUENTE	REGULABLES DE 30V/30 GP4303D	*****	9031025	*****	1999	5	144,00	251,44	PARA LA BAJA
111	141.01.04.45.289.36719	36719	OSCILOSCOPIO	DE 100 MHZ, DOBLE BRAZO	LG	*****	****	2000	5	130,00	223,95	PARA LA BAJA
112	141.01.04.45.041.36724	36724	BASE	DE CAUTIN	***	*****	****	2000	5	2,00	25,27	PARA LA BAJA
113	141.01.04.45.041.36728	36728	BASE	ESTACIONES PARA CAUTIN	XITRONIC			2002	5	15,00	11,34	PARA LA BAJA
114	141.01.04.45.514.36758	36758	FUENTE	REGULABLES	EZ-DIGITAL	00120231	GP-403D	2002	5	320,00	242,00	PARA LA BAJA
115	141.01.04.13.014.38013	38013	RADIO PORTÁTIL		MOTOROLA	422HDJ9050	PRO 3150	2003	5	325,00	-	PARA LA BAJA
116	141.01.04.41.032.40656	40656	PROYECTOR DE VIDEO	INCLUYE: 2 MANUALES, 1 CD; 1 CABLE RGB; 1 CONTROL REMOTO RMPJ2 CON BATERIA; 1 CABLE DE PODER Y 1 MALETIN DE NYLON COLOR NEGRO.	SONY	21941	VPL-CS7	2004	5	1.685,00	947,81	PARA LA BAJA
117	141.01.04.13.011.40660	40660	TELÉFONO INALAMBRICO		GE	90628882		2000	5	60,00	83,20	PARA LA BAJA
118	141.01.04.41.027.42963	42963	PARLANTE	PS/2	GENIUS			2002	5	-	-	PARA LA BAJA
119	141.01.04.41.081.50648	50648	FILMADORA	TAPA DE LENTE, CONTROL REMOTO RMT-814, ADAPTADOR AC-L15B, BATERIA NP-FM30, CHIP DE MEMORIA 8MB, CABLE DE VIDEO Y DE ENERGÍA, ADAPTADOR PLANO, CORREA COLGANTE, CD DE IMAGEN MIXER VER 1.5, 2 MANUALES	SONY	4863729	TRV-351	2006	10	17,00	967,50	PARA LA BAJA
120	141.01.04.49.010.60518	60518	FOTOCOPIADORA		HP	SGB76AOSQ0	B94C5300A	2002	5	100,00	78,13	PARA LA BAJA
121	141.01.04.41.027.65682	65682	PARLANTE		SONY	SS - S 510	PS-LX	1986	5	-	-	PARA LA BAJA
122	141.01.04.45.782.09605	9605	BANCO HIDRAULICO	(HIDRAULICS BENCH) CON: 1 MEDIDOR DE PRESION TRANSPARENTE DE 200 KN/ M2 (TUBO BOURDON)				1991	5	6,20	102,30	PARA LA BAJA

				1 CRONOMETRO SMITH AZUL (MAL ESTADO)/ 1 PROBETA 250 ML 1 BOMBA ALIMENTADORA DE AGUA K1773-65 MARCA BILMINNEHAM 1 COLECTOR INCORPORADO AL RESERVORIO								
123	141.01.04.45.355.30845	30845	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL DOBLE SOCALO	APOLLO CONCEP	20902828		2008	5	366,00	247,05	PARA LA BAJA
124	141.01.04.45.355.45828	45828	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL	APOLLO CONCEPT	030706160	DOBLE SOCALO	2005	5	366,72	185,20	PARA LA BAJA
125	141.01.04.45.355.30849	30849	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL	APOLLO	020902827		2003	5	366,00	244,76	PARA LA BAJA
126	141.01.04.45.355.45827	45827	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL	APOLLO CONCEPT	030607654	DOBLE SOCALO	2005	5	366,72	185,20	PARA LA BAJA
127	141.01.04.45.355.30844	30844	RETROPROYECTOR	PORTÁTIL DOBLE SOCALO	APOLLO CONCEP	98091053		2003	5	366,00	247,05	PARA LA BAJA
128	141.01.04.13.010.52882	52882	TELÉFONO DIGITAL	INALAMBRICO	PANASONIC	2GCHA053983		1991	5	53,57	100,44	PARA LA BAJA
129	141.01.04.45.558.29720	29720	EQUIPO	CAPACIDAD DOS LITROS POR HORA, FABRICACIÓN NACIONAL				1992	5	1,16	23,63	PARA LA BAJA
130	141.01.04.45.069.05470	5470	CENTRIFUGA		ANC-4217	082626		1992	5	32,00	701,25	PARA LA BAJA
131	141.01.04.45.034.16697	16697	BALANZA	CON PLATO 20KILOGRAMOS				1994	5	0,60	129,49	PARA LA BAJA
132	141.01.04.49.056.16592	16592	CAJAS	MONEDERO DE MOSTRADOR CON 1 GAVETA CON CHPA, VIDRIO, ACABADOS ROTO				1992	10	2,60	64,43	PARA LA BAJA
133	141.01.04.02.118.05011	5011	MÁQUINA PRODUCTORA DE HIELO	CAPACIDAD 100 LIBRAS, DE PRODUCCION				1991	5	1,89	7.530,47	PARA LA BAJA
134	141.01.04.45.484.03925	3925	CENTELLADOR	FASE LIQUIDA, CONTADOR DE BETA & GAMMA				1991	5	160,00	80,00	PARA LA BAJA
135	141.01.04.39.009.33253	33253	MÁQUINA EMPASTADORA	Y ENGOMADORA DE LIBROS				2003	5	15.000,00	9.656,25	PARA LA BAJA
136	141.01.04.45.707.47192	47192	FILTRADOR DE PLACAS	Y MARCOS INCLUYE BOMABA DE AGUA GOLDSTAR 172 HP, ARMAZÓN DE HIERRO COLOR AZUL CON CUATRO RUEDAS, 10 PLACAS DE ALUMINIO, MANOMETRO CON AGITADOR DE VARILLA CORRUGADA				1991	5	350,00	418,36	PARA LA BAJA
137	141.01.04.45.023.60852	60852	APARATO COMBINADO	DE DIGESTIÓN Y DESTILACIÓN 6 UNIDADES				1990	5	6,53	107,75	PARA LA BAJA
138	141.01.04.49.044.16420	16420	TERMOSTATO	ELÉCTRICO DE AGUA, CAPACIDAD 72 LITROS				1995	5	1,60	33,96	PARA LA BAJA
139	141.01.04.45.479.03920	3920	CONTADOR DE RADIACIÓN					1991	5	140,00	315,00	PARA LA BAJA
139				TOTALES						36.342,42	42.021,67	

141.01.06 HERRAMIENTAS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	141.01.06.01.029.4 0392	40392	TALADRO	1" REVERSIBLE	ISKRA PERLES			2004	5	149,79	88,00	PARA LA BAJA
1				TOTALES						149,79	88,00	

141.01.07 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	141.01.07.01.001.89269	89269	CPU	CON: TARJETA MADRE INTEL 865GVHZ S: BTHZ44702262 DISCO DURO SAMSUNG 80 GB S: 30Y182444 MEMORIA 256 MB S: VDBG2804-10 DRIVE 3.5 S: J42L4B2741 MICROPROC. P4 3.0 GHZ S: 7508A708-0853 CD WRITER SAMSUNG 52X S: 6RFY301570T TARJ. RED 3 COM S: 6QPIC3E5B	GENERICO			2012	5	400,00	476,25	PARA LA BAJA
2	141.01.07.01.002.89270	89270	MONITOR	14 pulgadas	Daewood	GC12380483		2012	5	-	-	PARA LA BAJA
3	141.01.07.01.003.89271	89271	TECLADO		GENIUS			2012	5	-	-	PARA LA BAJA
4	141.01.07.01.004.89272	89272	MOUSE		GENIUS	1,47043E+11	NET SCROLL	2012	5	-	-	PARA LA BAJA
5	141.01.07.01.036.89273	89273	PARLANTES		GENIUS			2012	5	-	-	PARA LA BAJA
6	141.01.07.01.002.16609	16609	MONITOR	INTEGRADO SVGA/ COLOR 14", MANUALES: MICROSOFT WORK, CONSCICE QUIDE, TAB WORKS QUIS RAPIDA, MAX FAX USER'S QUIDE FOR WINDOWS; BEVOND SETUP COMPAQ. PRESARIO 400, QUICKEN USER'S QUIDE	COMPAQ			1994	5	-	-	PARA LA BAJA
7	141.01.07.01.001.27363	27363	CPU	4508	COMPAQ	A731BN2AF316		1998	5	359,97	-	PARA LA BAJA
8	141.01.07.01.011.58784	58784	IMPRESORA	SAMSUNG LASER	ML-2012	4461BKDP720545	ML2010	2007	5	93,75	59,77	PARA LA BAJA
9	141.01.07.01.003.12091	12091	TECLADO		GENIUS	XE7304012746	KB200	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
10	141.01.07.01.002.25617	25617	MONITOR	MONOCROMÁTICO, CON DOS PARLANTES Y UN MICROFONO	PACKARD BELL	74311253-010433	ISMN	1999	5	-	-	PARA LA BAJA

11	141.01.07.01.001.42195	42195	CPU	MAINBOARD INTEL 850MV/ PROCESAD. P4 1.8 GHZ/ DISCO DURO 40 GB/ CD ROM SAMSUNG 52X/ DRIVE 3.5/ T.J. VIDEO TNT2/ T.J. RED RJ45 10/100 PCI/ T.J. SONIDO 16 BITS MULT. INT./	GENERIC (ZIP)		PENTIUM 4	2002	5	694,00	520,50	PARA LA BAJA
12	141.01.07.01.001.37072	37072	CPU	PENTIUM IV ATX,- MICROPROCESADOR INTEL PENTIUM 4 DE 2.8 GHZ, DISCO FIJO DE 80 GB, CD- ROM SAMSUNG 52 X , TARJETA DE RED 3 COM, TARJETA GRAFICA AGP, TARJETA DE SONIDO	CLON	2002120299		2003	5	800,00	600,00	PARA LA BAJA
13	141.01.07.01.001.38414	38414	CPU	PROCESADOR INTEL PENTIUM IV- 1600MHZ, MEMORIA 256 MB., (2-128MB), DISCO DURO 40 GB., MAXTOR, CD- ROM 52X, SAMSUNG, TARJETA DE RED 10/100,	CLON	L209B0450232		2002	5	699,00	524,25	PARA LA BAJA
14	141.01.07.01.002.86572	86572	MONITOR	CON SUPRESOR DE PICOS,3 COBERTORES AZULES, PADMOUSE FILTRO DE PANTALLA,	LG	204MX05973	CB563G	2011	5	-	-	PARA LA BAJA
15	141.01.07.01.002.25570	25570	MONITOR	CON PARLANTES Y MICRÓFONO	PACKARD BELL	LTMN73401872		1999	5	-	-	PARA LA BAJA
16	141.01.07.01.001.25641	25641	CPU	PENTIUM III	ATX	TMRR1000308		2001	5	699,00	524,25	PARA LA BAJA
17	141.01.07.01.001.25631	25631	CPU	PROCESADOR INTEL PENTIUM CELEROM, DE MEMORIA RAM 64 MB, MEMORIA CACHE DE 128 KB, DISCO DURO DE 8468, CD ROM DE 50X	NEC	1030		2000	5	780,00	590,85	PARA LA BAJA
18	141.01.07.01.002.25632	25632	MONITOR	SVGA DE 14", 1 JUEGO DE PARLANTES PACKARD BELL PH-SP74614184, 1 MICRÓFONO PACKARD BELL	ACER	9174302004	7234E	2000	5	-	-	PARA LA BAJA
19	141.01.07.01.001.26043	26043	CPU	MICROPROCESADOR DE DATOS	AST PREMIUM	USM1079037	500777-001-SUM	1991	5	63,36	52,27	PARA LA BAJA

20	141.01.07.01.002.41036	41036	MONITOR	DE 15"	ADC	S554BFR4SDNB		2004	5	-	-	PARA LA BAJA
21	141.01.07.01.001.29946	29946	CPU		PREMIO			1998	5	-	-	PARA LA BAJA
22	141.01.07.01.002.21415	21415	MONITOR	14" SVGA COLOR	SAMSUNG	DP14HXB00655	SYNC MASTER 450	2001	5	-	-	PARA LA BAJA
23	141.01.07.01.011.37304	37304	IMPRESORA	LASER	SAMSUNG	B5BW600437W	ML-1430	2003	5	166,75	125,06	PARA LA BAJA
24	141.01.07.01.001.60320	60320	CPU	MAINBOARD 946 S: AZIS72400K9T/ PROCESADOR CORE 2 DUO 2.2 GHZ S: 3A2465/ MEMORIA KINGSTON 1 GB S: 5136829/ DISCO 250 GB S: SOURJDWPA12516/ CD RW LG 52X S: 707HTUE476612/ FLOPPY S: 23892520/	GENERICO		CORE 2 DUO	2008	5	539,00	343,61	PARA LA BAJA
25	141.01.07.01.002.07828	7828	MONITOR		COMPAQ mv500	914BF480CMW	CO10111U	1999	5	-	-	PARA LA BAJA
26	141.01.07.01.021.54804	54804	UPS		TRIPPLITE	BC613805883	550U	2007	5	62,00	45,73	PARA LA BAJA
27	141.01.07.01.002.64617	64617	MONITOR	19".FLAT PANEL	LG	805UXNU2X095	LCD	2008	5	-	-	PARA LA BAJA
28	141.01.07.01.003.30616	30616	TECLADO	....	PREMIO	50*KPQEA4ZA6442	KPQEA4ZA	2001	5	-	-	PARA LA BAJA
29	141.01.07.01.011.30618	30618	IMPRESORA		HP 680C	US6421DORB	C45494	2001	5	3,00	2,25	PARA LA BAJA
30	141.01.07.01.036.43815	43815	PARLANTES		ML 691H			2001	5	-	-	PARA LA BAJA
31	141.01.07.01.001.19704	19704	CPU	MAX S/N / PIII, 800 MHz	GENERICO		52X-MAX	2001	5	825,00	618,75	PARA LA BAJA
32	141.01.07.01.001.37188	37188	CPU	INTEL D 865 800 MHZ/ MICROPROCESADOR PENTIUM 4, 2.6C GHZ/ DISCO FIJO 80 GB SAMSUNG/ CD ROM SAMSUNG 52X/ DRIVE 3.5 HD/ TARJETA RED 3 COM 10/100/ TARJETA GRÁFICO AGP 64 MB/ TARJETA SONIDO SURROUND SOUND PLUS			PENTIUM 4 ATX	2003	5	650,00	487,50	PARA LA BAJA
33	141.01.07.01.002.37195	37195	MONITOR	CON PROTECTOR DE PANTALLA	SAMSUNG	AN17HCGWA29445	551V	2003	5	-	-	PARA LA BAJA
34	141.01.07.01.001.07349	7349	CPU	COMPAQ	COMPAQ			2005	5	-	-	PARA LA BAJA
35	141.01.07.01.011.07475	7475	IMPRESORA		HP	TH23116140	C8934A	2000	5	32,48	26,80	PARA LA BAJA
36	141.01.07.01.002.04794	4794	MONITOR	CX-498	Qbex	5035982		1991	5	0,40	98,44	PARA LA BAJA

37	141.01.07.01.002.57759	57759	MONITOR	FLAT PANEL 17"	SAMSUNG	PE17HVZP411808	732N	2007	5	199,80	132,37	PARA LA BAJA
38	141.01.07.01.002.15175	15175	MONITOR	SVGA 17"	SAMSUNG	PE17HVKP817127	FLAT PANEL 732	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
39	141.01.07.01.011.30008	30008	IMPRESORA	EPSON LX 300	EPSON LX300	CDSY035845		2002	5	209,00	156,75	PARA LA BAJA
40	141.01.07.01.001.35951	35951	CPU	PROCESADOR PENTIUM 4 VELOCIDAD 2.8 HZ MEMORY RAAM 256 MB DISCO DURO 40 BIGAS	CLON			2002	5	750,00	562,50	PARA LA BAJA
41	141.01.07.01.002.41271	41271	MONITOR	SVGA COLOR DE 14"	AOPEN	12600089LE	A40S	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
42	141.01.07.01.002.68732	68732	MONITOR	19".	SAMSUNG	19H9FQ805278		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
43	141.01.07.01.011.30717	30717	IMPRESORA		Epson LXX-810	44B0486409		1998	5	297,00	224,98	PARA LA BAJA
44	141.01.07.01.011.35880	35880	IMPRESORA	EPSON	LX300	1YMY831178	LX-300	2000	5	220,00	166,65	PARA LA BAJA
45	141.01.07.01.011.51199	51199	IMPRESORA	MATRICIAL	CITIZEN	ARB0000771	GSX 340	2006	5	300,00	225,00	PARA LA BAJA
46	141.01.07.01.027.60111	60111	COMPUTADORA	CASE ATX PENTIUM IV PROCESADOR INTEL CORE MOTHER BOARD INTEL MEMORIA RAM 1 GB DISCO DURO SAMSUNG FLOPPY 1.44MB DVD SAMSUNG ADAPTADOR DE CORRIENTE REGULADOR DE VOLTAJE SPEED MIND PCG 1200	POWER SUPPLY	87700678-077107		2008	5	748,00	448,80	PARA LA BAJA
47	141.01.07.01.002.54840	54840	MONITOR	17"	LG	606DIZJ4F733	C17LC-05	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
48	141.01.07.01.001.38745	38745	CPU	2.6 C GHZ/ CD ROM SAMSUNG 52 X/ DRIVE 3.5 HD/ DISCO DURO 80 GB/ TARJETA . DE RED 3 COM 10/100 TARJETA .DE GRÁFICO AGP 64 MB GEFORCE 2/ TARJETA DE SONIDO INTEGRADO FULL 6 CHANEL	CLON p4		PENTIUM 4	2003	5	650,00	487,50	PARA LA BAJA
49	141.01.07.01.002.07519	7519	MONITOR		SAMSUNG	AQ17HCBT3058472		1991	5	-	-	PARA LA BAJA
50	141.01.07.01.002.49582	49582	MONITOR		SAMSUNG	LB17HCL310524	793S	2006	5	-	-	PARA LA BAJA
51	141.01.07.01.003.37088	37088	TECLADO		GENIUS	ZM2COO069198		2003	5	-	-	PARA LA BAJA

52	141.01.07.01.060.00949	949	IMPRESORA MULTIFUNCION	ARMAZÓN TUBO CUADRADO COLOR CAOBA TAPIZADO DE COLOR NEGRO	BROTHER	U61283A8J558240	DCP7020	2008	5	110,00	60,50	PARA LA BAJA
53	141.01.07.01.011.01708	1708	IMPRESORA	EN TELA PESADA	H P	US67C110HW	820	2001	5	30,00	22,50	PARA LA BAJA
54	141.01.07.01.017.01939	1939	SCANNER	.	HEWLETT PACKARD	MX86223TKZ	SCAN JET 5100C	1998	5	115,24	87,29	PARA LA BAJA
55	141.01.07.01.004.03676	3676	MOUSE	CON PAD MOUSE, SUPRESOR DE PICOS Y COBERTORES	GENIUS			2001	5	-	-	PARA LA BAJA
56	141.01.07.01.011.03730	3730	IMPRESORA		EPSON LQ-1170	6211391625	P361A	1995	5	47,74	39,39	PARA LA BAJA
57	141.01.07.01.011.04161	4161	IMPRESORA		HEWLETT PACKARD	US67C110HW	JET GL	1997	5	63,12	52,07	PARA LA BAJA
58	141.01.07.01.024.05501	5501	DATA SWITCH	DE 5 PUERTOS				2000	5	14,63	12,07	PARA LA BAJA
59	141.01.07.01.002.05914	5914	MONITOR	DE 15" CON PARLANTES COMPAQ DIB7C01G71T8SA	COMPAQ	002BE62QKAU4		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
60	141.01.07.01.002.06418	6418	MONITOR		LG	004AC80940		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
61	141.01.07.01.002.06438	6438	MONITOR		LG	004AC84581		1991	5	-	-	PARA LA BAJA
62	141.01.07.01.017.07517	7517	SCANNER	CON ADAPTADOR	OPTIPRO	52D309022734	P12	2001	5	83,00	62,25	PARA LA BAJA
63	141.01.07.01.003.07520	7520	TECLADO		GENIUS	W0110275536		1991	5	-	-	PARA LA BAJA
64	141.01.07.01.003.07838	7838	TECLADO		COMPAQ	B38590FCPJH1LH		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
65	141.01.07.01.004.07839	7839	MOUSE		COMPAQ	F2242005BJ91EY1		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
66	141.01.07.01.001.07847	7847	CPU	COMPUTADOR MAX CLONE/233 MHZ/ 32 MB/ DISCO DURO 3,2 G/B CD ROM/ DRIVE 3.5 HD/ KIT MULTIMEDIA				1998	5	213,20	161,50	PARA LA BAJA
67	141.01.07.01.003.07849	7849	TECLADO		ACER	9166007X1S84D14	6512 TW	1998	5	-	-	PARA LA BAJA
68	141.01.07.01.004.07850	7850	MOUSE	CON PAD MOUSE	GENIUS	70390807	FSUGMZE3	1998	5	-	-	PARA LA BAJA
69	141.01.07.01.079.11677	11677	FUENTE DE PODER	MACHUELOS (3 CADA JUEGO)	ATX			2008	5	12,74	6,21	PARA LA BAJA
70	141.01.07.01.079.11678	11678	FUENTE DE PODER	MACHUELOS (3 CADA JUEGO)	ATX			2008	5	12,74	6,21	PARA LA BAJA
71	141.01.07.01.036.12097	12097	PARLANTES		GENIUS	YQX715608858	120W	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
72	141.01.07.01.021.12103	12103	UPS		TRIPPLITE	Y0BC657600855	550VA	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
73	141.01.07.01.021.12108	12108	UPS		TRIPPLITE	Y0BC657600876	550VA	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
74	141.01.07.01.011.13301	13301	IMPRESORA	INCLUYE SISTEMA DE TINTA \$125. IMPRESORA \$54.00	EPSON STYLUS	JVP181894	C92	2008	5	179,00	96,21	PARA LA BAJA
75	141.01.07.01.011.15268	15268	IMPRESORA	MATRICIAL	EPSON	1YMY645614	LX-300	1998	5	57,90	47,77	PARA LA BAJA
76	141.01.07.01.001.16012	16012	CPU	COMPUTADOR PENTIUM 75 MHZ, MEMORIA RAM 32 MB, FAX MODEM, MULTIMEDIA	PREMIO	P9634167		1991	5	280,00	212,10	PARA LA BAJA

77	141.01.07.01.003.16610	16610	TECLADO	ENHANCED 101 TECLAS	COMPAQ	A1833210		1994	5	-	-	PARA LA BAJA
78	141.01.07.01.011.16903	16903	IMPRESORA	CON MANUAL Y CABLE INTERFASE (CONEXION DE IMPRESORA AL COMPUTADOR)	EPSON	1Q5E285235	LX-300	1995	5	23,36	19,27	PARA LA BAJA
79	141.01.07.01.003.16921	16921	TECLADO	.....	BTC	H74232952	5121	1997	5	-	-	PARA LA BAJA
80	141.01.07.01.011.20102	20102	IMPRESORA		EPSON	289390	LX 300	1991	5	45,36	37,42	PARA LA BAJA
81	141.01.07.01.011.20731	20731	IMPRESORA		HP	SG7401C24C	DESJHET 692 C	1995	5	35,36	29,17	PARA LA BAJA
82	141.01.07.01.002.20733	20733	MONITOR		IBM	G0027		1994	5	-	-	PARA LA BAJA
83	141.01.07.01.003.20734	20734	TECLADO		IBM	1391401		1994	5	-	-	PARA LA BAJA
84	141.01.07.01.004.20735	20735	MOUSE		IBM	23-H38517		1994	5	-	-	PARA LA BAJA
85	141.01.07.01.004.20736	20736	MOUSE	SERIAL ALMOHADILLA SERIAL DRIVER				1993	5	9,40	7,76	PARA LA BAJA
86	141.01.07.01.002.20740	20740	MONITOR	SVGA 14" FAX MODEM, CONTESTADOR DE LLAMADAS MANOS LIBRES	COMPAQ	/6510HQ20469		1995	5	-	-	PARA LA BAJA
87	141.01.07.01.003.20742	20742	TECLADO	101 TECLAS		C2940441	RT102	1995	5	-	-	PARA LA BAJA
88	141.01.07.01.011.21410	21410	IMPRESORA		HEWLETT PACKAR	3242S80112	DESKJET 500C	1995	5	35,36	29,17	PARA LA BAJA
89	141.01.07.01.011.24191	24191	IMPRESORA		EPSON	0G20A18040	FX-5000	1991	5	300,00	227,25	PARA LA BAJA
90	141.01.07.01.002.25349	25349	MONITOR	SUGA A COLOR DE 14 " , 2 PARLANTES,MICRÓFONO, CON CORTAPICOS DE SEIS SERVICIOS	PREMIO	002AC01263		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
91	141.01.07.01.003.26046	26046	TECLADO	...	AST	06831202	KB-101	1991	5	-	-	PARA LA BAJA
92	141.01.07.01.036.27201	27201	PARLANTES		HI FISOUND			1999	5	-	-	PARA LA BAJA
93	141.01.07.01.004.27366	27366	MOUSE	DE DOS BOTONES	COMPAQ			1998	5	-	-	PARA LA BAJA
94	141.01.07.01.001.29877	29877	CPU	PENTIUM III DE 550 MHZ, MEMORIA DE 128, TARJETA DE VIDEO INTEGRADA, CD- ROMM 52 X, DISCO DURO QUANTUM DE 10 GB SERIE: 172011792244270	QBEX	P003B000041		2000	5	862,00	652,97	PARA LA BAJA
95	141.01.07.01.003.30006	30006	TECLADO	AOPEN	AOPEN	14505214TC E1		2002	5	-	-	PARA LA BAJA

96	141.01.07.01.001.30637	30637	CPU	PROCESADOR INTEL PENTIUM IV DE 16 GB, MOTHERBOARD CHIPS, 845, MEMORIA RAM DE 256 MB, PC 100-133, DISCO DURO DE 40 GB, CD ROOM ACER 56X, DRIVE DE 3 1/2, 1.45 MB, TARJETA DE VIDEO AGP 4XM64, INCLUYE DOS PARLANTES # 011003490	AOPEN	9195634A-50		2002	5	769,00	576,75	PARA LA BAJA
97	141.01.07.01.004.30643	30643	MOUSE	PS/2	AOPEN	AOMOINPS20228		2002	5	-	-	PARA LA BAJA
98	141.01.07.01.002.30705	30705	MONITOR	DE 15"	COMPAQ	814BF191J245		1998	5	-	-	PARA LA BAJA
99	141.01.07.01.001.35896	35896	CPU	CLON CD, ROOM, PENTIUM II/III, 550 MHZ, DISCO DURO 10.2 GB	SPL			2000	5	600,00	454,50	PARA LA BAJA
100	141.01.07.01.003.35898	35898	TECLADO	MADE IN CHINA		100040616777	BAJA	2000	5	-	-	PARA LA BAJA
101	141.01.07.01.003.36281	36281	TECLADO		BTC	G7A113292	5121	1998	5	-	-	PARA LA BAJA
102	141.01.07.01.004.36282	36282	MOUSE		GENIUS			1998	5	-	-	PARA LA BAJA
103	141.01.07.01.001.36556	36556	CPU	PENTIUM IV,ATX DE 2.8 C GHZ,DISCO DURO 80 GB, SAMSUNG DE 5400RPM.CD- ROOM SAMSUNG 52X,TARJETA DE RED 3COM,TARJ.GRÁFICO AGP 64MB,TARJ. DE SONIDO	CLON	20030100019	PENTIUM-4	2003	5	800,00	600,00	PARA LA BAJA
104	141.01.07.01.001.36904	36904	CPU	PENTIUM IV ATX, FUENTE DE 350 W, MOTHERBOARD 800MHZ, DISCO FIJO 80 GB., CD-ROOM SAMSUNG 52 X, TARJETA DEREED 3 COM, TARJETA GRAFICA AGP, TARJETA DE SONIDO	CLON			2003	5	650,00	487,50	PARA LA BAJA
105	141.01.07.01.001.37265	37265	CPU	PENTIUM IV, DE 800 MHZ, MICROPROCESADOR INTEL PENTIUM DE 2.6 GHZ., MEMORIA DE 256 MB, DISCO FIJO 80 GB SAMSUNG 5400 RPM., CD- ROMM 52 X TARJETA DE RED 3 COM, TARJETA GRAFICA AGP, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA	CLON	0777		2003	5	650,00	487,50	PARA LA BAJA
106	141.01.07.01.003.37271	37271	TECLADO		GENIUS	ZM2COO070429		2003	5	-	-	PARA LA BAJA

107	141.01.07.01.004.37279	37279	MOUSE		GENIUS	106815902760		2003	5	-	-	PARA LA BAJA
108	141.01.07.01.036.38436	38436	PARLANTES	120 WATTS	GENIUS	ZF3820603956		2002	5	-	-	PARA LA BAJA
109	141.01.07.01.011.38555	38555	IMPRESORA	PERFORADORA SIN MARCA	CANON	FBWJ79672		2004	5	35,00	30,00	PARA LA BAJA
110	141.01.07.01.004.39218	39218	MOUSE					2004	5	3,00	2,25	PARA LA BAJA
111	141.01.07.01.011.39268	39268	IMPRESORA		CANON	FBWJ 80250	S 200 X	2004	5	35,00	26,25	PARA LA BAJA
112	141.01.07.01.001.40253	40253	CPU	CLON, PENTIUM IV				2002	5	789,00	591,75	PARA LA BAJA
113	141.01.07.01.001.40256	40256	CPU	CLON, PENTIUM IV				2002	5	789,00	591,75	PARA LA BAJA
114	141.01.07.01.001.40259	40259	CPU	CLON, PENTIUM IV				2002	5	789,00	591,75	PARA LA BAJA
115	141.01.07.01.001.40316	40316	CPU	INTEL PIV 2.8 GHZ / 256 MB / 80 GB / 52 X CD; MOTHER INTEL D 845 SOCHET 478 BUS 400 / 533 MHZ; PROCESADOR INTEL 2.8 GHZ; DISCO DURO DE 80 GB GB 7200RPM ;MODULO DE MEMORIA DDR 256MB; CD WRITER LG 52 X32X52;	CLON		1570	2004	5	755,00	566,25	PARA LA BAJA
116	141.01.07.01.004.40332	40332	MOUSE	PS2 SCROLL ÓPTICO	GENIUS	110071000019		2004	5	-	-	PARA LA BAJA
117	141.01.07.01.036.40622	40622	PARLANTES				ML 699	2004	5	-	-	PARA LA BAJA
118	141.01.07.01.003.41032	41032	TECLADO		GENIUS	ZM4703100723		2004	5	-	-	PARA LA BAJA
119	141.01.07.01.017.41039	41039	SCANNER		BENQ	2071SSX000T		2004	5	120,00	90,00	PARA LA BAJA
120	141.01.07.01.004.41299	41299	MOUSE	SERIAL	GENIUS	106634704091		2004	5	3,75	2,81	PARA LA BAJA
121	141.01.07.01.036.41340	41340	PARLANTES		GENIUS	ZF4710619611	SP-Q06S	2004	5	-	-	PARA LA BAJA
122	141.01.07.01.003.42235	42235	TECLADO		GENIUS	ZM2800104503	PS/2	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
123	141.01.07.01.003.42245	42245	TECLADO	(MENOS 2 TECLAS)	GENIUS	ZM2800104492	K627	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
124	141.01.07.01.011.42378	42378	IMPRESORA	CON ADAPTADOR HP 81206732	HEWLETT PACKARD	C4562	695C	1999	5	409,73	310,37	PARA LA BAJA
125	141.01.07.01.004.43151	43151	MOUSE		INTERPLUS	064050006907	PS/2 SCROLL	2004	5	4,00	3,00	PARA LA BAJA
126	141.01.07.01.004.43152	43152	MOUSE		INTERPLUS	064040908192	PS/2 SCROLL	2004	5	4,00	3,00	PARA LA BAJA
127	141.01.07.01.036.43826	43826	PARLANTES		GENIUS		SP-Q06S	2001	5	-	-	PARA LA BAJA
128	141.01.07.01.003.43869	43869	TECLADO		ACER	9166007X1S919	6512-TW	1999	5	-	-	PARA LA BAJA
129	141.01.07.01.004.43899	43899	MOUSE	CON PAD MOUSE/ JGO. COBERTORES (3 U.) AZUL	GENIUS		NETSCROL	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
130	141.01.07.01.004.44595	44595	MOUSE	ÓPTICO	GENIUS	111729602074		2005	5	11,00	8,25	PARA LA BAJA

131	141.01.07.01.001.44668	44668	CPU	PROCESADOR P4 3.0 MHZ/ 1 GHZ, MEMORIA RAM DDR 512 (2 X 256) DISCO DURO SAMSUNG 80 GB/ CD ROM SAMSUNG 52X/ DRIVE 3.5/ TJ RED INTEGRADA	GENERICO	*****	PENTIUM 4	2005	5	625,00	468,75	PARA LA BAJA
132	141.01.07.01.004.44715	44715	MOUSE		GENIUS			2005	5	-	-	PARA LA BAJA
133	141.01.07.01.001.44872	44872	CPU	COMPATIBLE 133 MHZ		MI - 085		1999	5	1.690,00	1.280,18	PARA LA BAJA
134	141.01.07.01.011.44899	44899	IMPRESORA	LASER	SAMSUNG	BABX820248X	1740	2005	5	144,00	108,00	PARA LA BAJA
135	141.01.07.01.004.44946	44946	MOUSE	NET SCROLL	GENIUS	ZM5368219635		2005	5	-	-	PARA LA BAJA
136	141.01.07.01.036.45804	45804	PARLANTES		COMPAQ	302042426-001	JBL PRO	1999	5	-	-	PARA LA BAJA
137	141.01.07.01.004.46174	46174	MOUSE		GENIUS	ZM4514110487	NET SCROLL	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
138	141.01.07.01.004.46175	46175	MOUSE		GENIUS	ZM4514110463	NET SCROLL	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
139	141.01.07.01.004.46176	46176	MOUSE		GENIUS	ZM4606701110	NET SCROLL	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
140	141.01.07.01.004.46177	46177	MOUSE		GENIUS	ZM4514110477	NET SCROLL	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
141	141.01.07.01.004.46179	46179	MOUSE		GENIUS	ZM4514110462	NET SCROLL	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
142	141.01.07.01.001.48242	48242	CPU	PENTIUM 3 550 MHZ	CLON			2000	5	792,00	599,94	PARA LA BAJA
143	141.01.07.01.003.48244	48244	TECLADO		AOPEN	03701549		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
144	141.01.07.01.004.49232	49232	MOUSE	ÓPTICO	GENIUS	X633134407999		2006	5	-	-	PARA LA BAJA
145	141.01.07.01.003.49426	49426	TECLADO		GENIUS	ZM5A27069747	K627	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
146	141.01.07.01.003.49532	49532	TECLADO	USB	BEN Q	99DO....A0000	A 122	2006	5	15,00	11,25	PARA LA BAJA
147	141.01.07.01.007.50837	50837	CD WRITER	52X	SAMSUNG	6GAWC01280L		2004	5	46,00	-	PARA LA BAJA
148	141.01.07.01.021.52440	52440	UPS	S: 9514EY0BC505701542	TRIPP LITE		550	2006	5	45,00	33,75	PARA LA BAJA
149	141.01.07.01.011.53405	53405	IMPRESORA	LASER JET 1200	HEWLETT PACKARD	CNCB315468	HP LASERJET 120	1991	5	479,00	362,84	PARA LA BAJA
150	141.01.07.01.001.55275	55275	CPU	PENTIUM 4 MOTHERBOARD INTEL CORE 2 DUO 2.13 GHZ MEMORIA RAM DE 1024 MB DISCO DE 160 GB CD ROOM LG 52X			PENTIUM 4	2007	5	815,00	611,25	PARA LA BAJA
151	141.01.07.01.004.55302	55302	MOUSE		GENIUS	100138492087	TRAVELLER 800	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
152	141.01.07.01.004.55304	55304	MOUSE		GENIUS	100138492089	TRAVELLER 800	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
153	141.01.07.01.004.55818	55818	MOUSE	ÓPTICO	GENIUS	140351900074	BAJA	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
154	141.01.07.01.040.55844	55844	COMPUTADOR PORTÁTIL	PROCESADOR CORE 2 DUO T5600, 1.83 GHZ, DISCO DURO 120 GB, PANTALLA 15" INCLUYE MALETIN COLOR NEGRO	HP	4200RY5	AMC20493	2010	5	700,00	210,00	PARA LA BAJA

155	141.01.07.01.036.57001	57001	PARLANTES		GENIUS	YQX713601853		2007	5	-	-	PARA LA BAJA
156	141.01.07.01.003.57884	57884	TECLADO	PS/2	GENIUS	XE7501033113	KB06	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
157	141.01.07.01.004.57885	57885	MOUSE	NTE SCROLL 100 OPTICAL	GENIUS	141239703566		2007	5	-	-	PARA LA BAJA
158	141.01.07.01.003.57893	57893	TECLADO	PS/2	GENIUS	XE7501033269	KB06	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
159	141.01.07.01.004.58574	58574	MOUSE	ÓPTICO	GENIUS	139787402320	NET SCROLL	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
160	141.01.07.01.011.59260	59260	IMPRESORA	MATRICIAL	EPSON	G8DY177041	LX-300	2007	5	210,00	131,25	PARA LA BAJA
161	141.01.07.01.003.59301	59301	TECLADO	GENIUS	GENIUS	ZM7A12016765	PS2	2008	5	7,52	3,67	PARA LA BAJA
162	141.01.07.01.004.60804	60804	MOUSE	ÓPTICO PS2	GENIUS		ÓPTICO	2008	5	4,50	2,64	PARA LA BAJA
163	141.01.07.01.003.61272	61272	TECLADO		GENIUS	ZM7C12025035		2008	5	-	-	PARA LA BAJA
164	141.01.07.01.011.61504	61504	IMPRESORA		SAMSUN	BABX123281B	ML-1430	1999	5	40,00	33,00	PARA LA BAJA
165	141.01.07.01.021.62242	62242	UPS		TRIPP LITE	682001519	550 VA	2008	5	65,00	37,38	PARA LA BAJA
166	141.01.07.01.003.62368	62368	TECLADO	GENIUS KB -062	GENIUS	ZM7A02202526		2008	5	7,00	4,03	PARA LA BAJA
167	141.01.07.01.036.62452	62452	PARLANTES					2008	5	-	-	PARA LA BAJA
168	141.01.07.01.003.64600	64600	TECLADO		GENIUS	114436	KB06	2008	5	-	-	PARA LA BAJA
169	141.01.07.01.004.65445	65445	MOUSE	CON PADMOUSE	GENIUS	FSUGMZ3		1999	5	15,00	12,38	PARA LA BAJA
170	141.01.07.01.017.65462	65462	SCANNER	VIVID PRO II, CON ADAPTADOR S:00091322 SIN CARGADORES	GENIUS	69946998948	614 DK	1999	5	45,00	37,13	PARA LA BAJA
171	141.01.07.01.001.65671	65671	CPU					1999	10	107,64	81,54	PARA LA BAJA
172	141.01.07.01.001.66060	66060	CPU	COMPUTADOR PROCESADOR PENTIUM 3 550 MHZ, DISCO DURO DE 15.0 GIGABYTES CON TARJETA DE VIDEO SIS, TARJETA DE SONIDO DE 16 BITS	CLON			2000	5	1.140,16	863,67	PARA LA BAJA
173	141.01.07.01.001.67985	67985	CPU		CLON		CORE 2 QUAD	2008	5	682,91	349,99	PARA LA BAJA
174	141.01.07.01.004.74200	74200	MOUSE		GENIUS	X5813845725		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
175	141.01.07.01.021.74235	74235	UPS		TRIPPLITE	Y00M682000255		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
176	141.01.07.01.021.74236	74236	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001148		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
177	141.01.07.01.021.74239	74239	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001998		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
178	141.01.07.01.021.74240	74240	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001987		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
179	141.01.07.01.021.74241	74241	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001986		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
180	141.01.07.01.021.74243	74243	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001957		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
181	141.01.07.01.021.74244	74244	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001958		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
182	141.01.07.01.021.74246	74246	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001960		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
183	141.01.07.01.021.74247	74247	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001335		2009	5	-	-	PARA LA BAJA
184	141.01.07.01.021.74248	74248	UPS		TRIPPLITE			2009	5	-	-	PARA LA BAJA

185	141.01.07.01.001.86571	86571	CPU	ATX 350 WATTS PENTIUM 4 DE 3.0 GHZ, MEMORIA DDRAM 504 MBYTES PC - 400(2*256) , DICO DURO 80 GIGAS 7200 RPM MAXTOR/SAMSUNG, MOTHER INTEL 915 GVWB SOCHET 775 BUSS 800 MHZ H T DRIVE 3 1/2 2HD NEC/SAMSUNG,TARJETA MADRE...308429 DISCO DURO Y612892, FLOPPY .026052, MICRO PROC.14A999, CD-RW 064556	GENERICO		PENTIUM 4	2011	5	200,00	115,50	PARA LA BAJA
186	141.01.07.01.003.86573	86573	TECLADO	DE				2011	5	-	-	PARA LA BAJA
187	141.01.07.01.036.86574	86574	PARLANTES					2011	5	-	-	PARA LA BAJA
188	141.01.07.01.011.86576	86576	IMPRESORA		HP	TH24H130RN	HP DESK JET3420	2011	5	54,00	7,43	PARA LA BAJA
189	141.01.07.01.004.86577	86577	MOUSE		GENIUS			2011	5	-	-	PARA LA BAJA
190	141.01.07.01.021.89274	89274	UPS		OP	05003866	500 VA	2005	5	-	-	PARA LA BAJA
191	141.01.07.01.001.93455	93455	CPU	TARJETA MADRE INTEL 865GVHZ S: BTHZ44701191/ DISCO DURO SAMSUNG 80 GB S: 30Y255613/ MEMORIA 256 MB S: VDBG2804-9/ DRIVE 3.5 S: J42L4B082742/ MICROPROCESADOR P4 3.0 GHZ S: 3515A233-0923/ CD WRITER SAMSUNG 52X S: 6RFY301964// TARJ. RED 3 COM S: 6JT19842BA				2012	5	635,00	476,25	PARA LA BAJA
192	141.01.07.01.036.02031	2031	PARLANTES					1998	5	-	-	PARA LA BAJA
193	141.01.07.01.004.07521	7521	MOUSE	CON 2 BOTONES	GENIUS	040409206		1991	5	-	-	PARA LA BAJA
194	141.01.07.01.004.07906	7906	MOUSE		GENIUS	01110251		1999	5	-	-	PARA LA BAJA
195	141.01.07.01.003.07917	7917	TECLADO	S: BOBO60A39F560P	COMPAQ			2002	5	-	-	PARA LA BAJA
196	141.01.07.01.040.08512	8512	COMPUTADOR PORTÁTIL	CORE 2 DUO T5600/ 1.83 GHZ/ RAM 1 GB/ DISCO DURO 80 GB/ DVDRW (R DL) / CD ROM WINDOWS VISTA/ MALETIN DE CUERINA NEGRO	TOSHIBA TECRA	67478078K	A6-EZ6411	2007	5	1.470,00	955,50	PARA LA BAJA
197	141.01.07.01.079.11680	11680	FUENTE DE PODER	MACHUELOS (3 CADA JUEGO)	ATX			2008	5	12,74	6,21	PARA LA BAJA
198	141.01.07.01.003.13501	13501	TECLADO	DE PROTECCIÓN PARA SUELDA ELÉCTRICA	GENIUS	ZCE85B500062		2008	5	-	-	PARA LA BAJA
199	141.01.07.01.003.14797	14797	TECLADO		GENIUS	ZM4115800590		2007	5	20,00	-	PARA LA BAJA

200	141.01.07.01.036.14812	14812	PARLANTES			ZCE027900409		2003	5	-	-	PARA LA BAJA
201	141.01.07.01.037.14932	14932	MICRÓFONO					2007	5	5,00	-	PARA LA BAJA
202	141.01.07.01.004.25655	25655	MOUSE	CON PAD MOUSE	GENIUS	01110863		2011	5	-	-	PARA LA BAJA
203	141.01.07.01.003.33232	33232	TECLADO		IBM	0006326	M2	2003	5	6,00	4,50	PARA LA BAJA
204	141.01.07.01.004.35899	35899	MOUSE	....		100040616777	BAJA	2000	5	-	-	PARA LA BAJA
205	141.01.07.01.004.38937	38937	MOUSE		GENIUS	109246501999	SCROLL	2004	5	-	-	PARA LA BAJA
206	141.01.07.01.003.41195	41195	TECLADO		AOPEN	34207080	PS/2	2004	5	-	-	PARA LA BAJA
207	141.01.07.01.021.41261	41261	UPS		FIRMESA		500A	2004	5	48,00	36,00	PARA LA BAJA
208	141.01.07.01.002.41321	41327	TECLADO		GENIUS	ZM4617208146	K639	2004	5	-	-	PARA LA BAJA
209	141.01.07.01.003.43973	43973	TECLADO		IBM	8039429	M2	2003	5	6,00	100,08	PARA LA BAJA
210	141.01.07.01.004.53336	53336	MOUSE	ÓPTICO	GENIUS	121753404528		2006	5	-	-	PARA LA BAJA
211	141.01.07.01.036.53337	53337	PARLANTES	CORTAPICOS N° 8080/ JGO. COBERTORES (3 U) PLOMO			LS4030	2006	5	-	-	PARA LA BAJA
212	141.01.07.01.004.55306	55306	MOUSE		GENIUS	100138492091	TRAVELLER 800	2007	5	-	51,28	PARA LA BAJA
213	141.01.07.01.003.55850	55850	TECLADO	WIN XP KB 200	GENIUS	XE7304002163	GK-060002	2007	5	-	-	PARA LA BAJA
214	141.01.07.01.004.55863	55863	MOUSE	ÓPTICO 110	GENIUS	139660908675		2007	5	-	-	PARA LA BAJA
215	141.01.07.01.040.56298	56298	COMPUTADOR PORTÁTIL	CON MAUSE ÓPTICO, MALETIN + EXTENSIÓN DE GARANTÍA \$165.00	H P	CNF73316M1	PAVILLION TX100	2007	5	1.425,00	944,06	PARA LA BAJA
216	141.01.07.01.004.59283	59283	MOUSE	GENIUS ÓPTICO USB	GENIUS	144930814586	USB	2008	5	4,75	2,32	PARA LA BAJA
217	141.01.07.01.004.59286	59286	MOUSE	GENIUS ÓPTICO USB	GENIUS	144930814598	USB	2008	5	4,75	2,32	PARA LA BAJA
218	141.01.07.01.003.61463	61463	TECLADO	ESPAYOL	GENIUS	ZM8112005381	KB220	2008	5	-	-	PARA LA BAJA
219	141.01.07.01.040.62479	62479	COMPUTADOR PORTÁTIL	NX 6510B 1 GB 120 GB MODEM 56 KBPS HP, MALETIN Y MOUSE	HP	SCNU801261Z	6510 B	2008	5	1.296,00	745,20	PARA LA BAJA
220	141.01.07.01.040.64500	64500	COMPUTADOR PORTÁTIL	PROCESADOR INTEL CENTRINO, DUO CON INTEL CORE 2 DUO DE 2.1 GHZ 2 MB DE CACHE DISCO DURO DE 120 GB, PANTALLA DE 14", UNIDAD OPTICA DVD, PUERTOS USB, LECTOR DE TARJETAS MODEM DE 56,6, WEB CAM, MICRÓFONO INTEGRADO, ADICIONAL BATERIA Y MALETIN.	HP	SCNU8183N2B	6510B	2008	5	1.345,00	722,94	PARA LA BAJA
221	141.01.07.01.003.64607	64607	TECLADO		GENIUS	114440	KB06	2008	5	-	-	PARA LA BAJA
222	141.01.07.01.004.80515	80515	MOUSE		GENIUS	060705601	MO-003	2011	5	6,00	-	PARA LA BAJA
223	141.01.07.01.011.87230	87230	IMPRESORA		LEXMARK	52282151513	Z35	2011	5	80,00	7,00	PARA LA BAJA
224	141.01.07.01.003.88743	88743	TECLADO		GENIUS	ZM3906906519	K639	2012	5	-	-	PARA LA BAJA

225	141.01.07.01.011.88772	88772	IMPRESORA		LEXMARK	02451211622	Z640	2012	5	30,00	-	PARA LA BAJA
226	141.01.07.01.002.35897	35897	MONITOR	A COLOR DE 14", CON PARLANTES(PASSED2)	SAMSUNG	DP144CEN800496W		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
227	141.01.07.01.002.93456	93456	MONITOR					2012	5	-	-	PARA LA BAJA
228	141.01.07.01.002.43868	43868	MONITOR	DED 14" A COLOR, CON PROTECTOR DE PANTALLA	BRIDGE	714004400	BM 14B	1999	5	-	-	PARA LA BAJA
229	141.01.07.01.002.42218	42218	MONITOR	CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	AQ15HCET906215	551V	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
230	141.01.07.01.002.42220	42220	MONITOR	CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	AQ15HCET902899	551V	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
231	141.01.07.01.002.42221	42221	MONITOR	CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	AQ15HCET906841	551V	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
232	141.01.07.01.002.42217	42217	MONITOR	CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	AQ15HCET902869	551V	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
233	141.01.07.01.002.37259	37259	MONITOR		ELGIN	003AC17999		2003	5	-	-	PARA LA BAJA
234	141.01.07.01.002.42206	42206	MONITOR		SAMSUNG	AQ15HCET902789	551V	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
235	141.01.07.01.002.14796	14796	MONITOR		SAMSUNG	HXBW318710D		2007	5	250,00	-	PARA LA BAJA
236	141.01.07.01.002.37260	37260	MONITOR	DE 15" CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	AN15HCGWA29532B		2003	5	-	-	PARA LA BAJA
237	141.01.07.01.002.48243	48243	MONITOR	450 NB	SAMSUNG	14HXBNA01432D	450 NB	2000	5	-	-	PARA LA BAJA
238	141.01.07.01.011.38831	38831	IMPRESORA		EPSON	FCTY009431	FX 2190	2004	5	530,00	397,50	PARA LA BAJA
239	141.01.07.01.002.07848	7848	MONITOR	CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	HCDJ410661V	400 B	1998	5	-	-	PARA LA BAJA
240	141.01.07.01.002.19228	19228	MONITOR	DE 14"	CHANEL	KS41804484	1451	1994	5	-	-	PARA LA BAJA
241	141.01.07.01.002.42209	42209	MONITOR		SAMSUNG	AQ15HCET906659	551V	2002	5	-	-	PARA LA BAJA
242	141.01.07.01.002.07837	7837	MONITOR		COMPAQ	947BE48QMUBY		2000	5	-	-	PARA LA BAJA
243	141.01.07.01.002.25282	25282	MONITOR	CON FILTRO DE PANTALLA	SAMSUNG	AQ15HXCBC00321		2002	5	-	-	PARA LA BAJA
244	141.01.07.01.009.67471	67471	HUB			0500/7D5H019335		1991	5	30,00	24,75	PARA LA BAJA
245	141.01.07.01.011.25353	25353	IMPRESORA	A INYECCION DESK JET 610 CL	HEWELETT PACKARD	TH97R1C42B	610 CL	2001	5	99,00	74,25	PARA LA BAJA
246	141.01.07.01.001.42182	42182	CPU	MAINBOARD INTEL 850MV/ PROCESAD. P4 1.8 GHZ/ DISCO DURO 40 GB/ CD ROM SAMSUNG 52X/ DRIVE 3.5/ T.J. VIDEO TNT2/ T.J. RED RJ45 10/100 PCI/ T.J. SONIDO 16 BITS MULT. INT./			PENTIUM 4	2002	5	694,00	520,50	PARA LA BAJA
247	141.01.07.01.001.36279	36279	CPU	INTEL PENTIUM 200 MHZ/ CD ROM ELGIN/ DISCO DURO 3.0 GB/ MEMORIA RAM 32 MB/ DRIVE 3.5/ MODEM PC TEL 33.6K/ TARJETA DE SONIDO DIAMOND/ TARJETA DE RED	CLONE		ST-460 LN	1998	5	239,43	181,37	PARA LA BAJA

248	141.01.07.01.001.07518	7518	CPU	COMPUTADOR CLON PENTIUM II				1991	5	400,00	303,00	PARA LA BAJA
249	141.01.07.01.001.14793	14793	CPU		CLON			2007	5	520,00	526,69	PARA LA BAJA
250	141.01.07.01.001.07911	7911	CPU	MOTHERBOARD 755/ CD ROM LG 52 X/ DRIVE 3.5 ALPS/ DISCO DURO 10 GB/ PROCESADOR 650/ MEMORIA 133 MB / TJ. VIDEO, AUDIO, FAX, SONIDO	GENERIC		PENTIUM III	2001	5	753,00	564,75	PARA LA BAJA
251	141.01.07.01.001.07836	7836	CPU	MICROPROCESADOR AMD K6- II 533 MHZ 3DNOW/ DISCO DURO 13 GB DMA/ MODEM FAX 56/ TJ. SONIDO/ TJ. RED/	COMPAQ	F025DCQR1354	PRESARIO 7473	2000	5	1.260,00	954,45	PARA LA BAJA
252	141.01.07.01.002.25349	25349	SCANNER	.....	ACER	18332000S	640P	2000	5	-	63,75	PARA LA BAJA
253	141.01.07.01.011.33244	33244	IMPRESORA	ALTO VOLUMEN				2003	5	125.000,00	93.750,00	PARA LA BAJA
253				TOTALES						164.087,54	121.573,78	

144.01.04 MAQUINARIAS Y EQUIPOS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	144.01.04.41.001.81892	81892	PROYECTOR DE VIDEO		SONY	7019854	VPL-EX70	2010	5	800,00	95,00	PARA LA BAJA
1			TOTALES							800,00	95,00	

144.01.07 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	144.01.07.01.003.71147	71147	TECLADO		GENIUS	ZCE93B100889	PS2	2009	5	8,00	3,10	PARA LA BAJA
2	144.01.07.01.003.71150	71150	TECLADO		GENIUS	ZCE93B101362	PS2	2009	5	8,00	3,10	PARA LA BAJA
3	144.01.07.01.003.80911	80911	TECLADO		GENIUS	ZCE03H103570	KB-0138	2010	5	-	-	PARA LA BAJA
4	144.01.07.01.003.82023	82023	TECLADO		GENIUS	ZCE049201044		2010	5	-	-	PARA LA BAJA
4						TOTALES				16,00	6,20	

145.01.07 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	145.01.07.01.004.27365	27365	TECLADO		COMPAQ	BOAB30B39 F88FI		1998	5	-	-	PARA LA BAJA
2	145.01.07.01.003.27364	27364	MONITOR	VGA	COMPAQ	702AG07GG192	1445	1998	5	-	-	PARA LA BAJA
2				TOTALES						-	-	

151.54.02 LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	151.54.02.016.41769	41769	TECLADO	GENERICOS				2002	5	6,44	4,83	PARA LA BAJA
2	151.54.02.008.43061	43061	TELÉFONO DIGITAL	NBXTELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718CF4A	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	PARA LA BAJA
3	151.54.02.008.43105	43105	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI73X7187390	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	PARA LA BAJA
4	151.54.02.008.43119	43119	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D247	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	PARA LA BAJA
5	151.54.02.024.43406	43406	UPS	PARA RACK DE 1.5 KVA EN LINEA DE 19"	LCD	10179190308		2003	5	950,00	712,50	PARA LA BAJA
6	151.54.02.024.43408	43408	UPS	PARA RACK DE 1.5 KVA EN LINEA DE 19"	LCD	10179210308		2003	5	950,00	712,50	PARA LA BAJA
7	151.54.02.029.43460	43460	PROTECTOR	DE SOBRE VOLTAJE	PANAMAX	****		2003	5	30,00	22,50	PARA LA BAJA
7				TOTALES						2.580,27	1.935,20	

ANEXO 12

ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO EN BUEN ESTADO

ITEM	ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	AÑO DE COMPRA	VIDA ÚTIL (AÑOS)	VALOR CONTABLE (\$)	DEP. SEGÚN PAQUETE INFORMÁTICO DE U.C.B. (\$)	OBSERVACIÓN
1	141.01.04.41.081.41221	41221	FILMADORA	SONY DIGITAL; CONTIENE : 1 PILA DE REPUESTO NEGRA SONY SQ INFOLITHIUM M ; 1 CARGADORA DE BATERIA NEGRA SONY BC-TRM; 1 ESTUCHE DE CUERO NEGRO ICON; 1 CONTROL REMOTO RMT-831; 2 CABLES (1 PLOMO Y 1 NEGRO) 2 CINTURONES PORTA CÁMARA; 1 ADAPTADOR NEGRO SONY SERIE: 33679305(ESTA QUEMADO UN PARLANTE DE LA FILMADORA	SONY	1441785	DCR- TRV	2004	5	820,00	461,25	BUEN ESTADDO
2	141.01.04.13.010.05503	5503	TELÉFONO DIGITAL		PANASONIC	8FBD282754		1998	5	20,40	40,88	BUEN ESTADDO
3	141.01.04.13.010.50814	50814	TELÉFONO DIGITAL	BµSICO NBX 3101 CON ADAPTADOR 3C10224-US	3COM	TDY75F71D270D	3C10401A	2006	5	306,62	136,06	BUEN ESTADDO
4	141.01.04.13.010.58328	58328	TELÉFONO DIGITAL	IP CON LICENCA CON SOPORTE PARA EL PROTOCOLO DE INICIACION DE SESION (SIP)	3 COM	TLC98A72C1919	3101 BASIC PHON	2007	5	225,00	77,34	BUEN ESTADDO
5	141.01.04.13.010.58609	58609	TELÉFONO DIGITAL	FUENTE PODER 3C10444-US (\$ 20) /NBX PHONE LICENSE NBX ANALOG ADAPTADOR S: TDW96Q7253B79 (\$ 97.50)	3COM	TLC97X72AD7AE	3C10401B	2007	5	285,50	103,49	BUEN ESTADDO

6	141.01.04.13.011.36599	36599	TELÉFONO INALÁMBRICO	900 WATTS	GENERAL ELECTRIC	6313DG	26928GE2B	2003	5	33,93	21,63	BUEN ESTADDO
7	141.01.04.13.020.43037	43037	ATA	NBX ANALOG TERMINAL ADAPTER 3C10400-US	3COM	TE1732718AFO3		2004	5	316,30	177,92	BUEN ESTADDO
8	141.01.04.13.020.43038	43038	ATA	NBX ANALOG TERMINAL ADAPTER 3C10400-US	3COM	TDW73W1867EO		2004	5	316,30	177,92	BUEN ESTADDO
9	141.01.04.13.020.43042	43042	ATA	NBX ANALOG TERMINAL ADAPTER 3C10400-US	3COM	TDW73071764A0	3C10400-US	2005	5	316,30	177,92	BUEN ESTADDO
10	141.01.04.13.020.46910	46910	ATA	NBX 1-PORT ATA OFFICE CONNECT/ ADAPTADOR NBXAC/ 3C10224-US	3COM	TDW7575371BC4FF		2005	5	400,00	207,50	BUEN ESTADDO
11	141.01.04.13.020.50815	50815	ATA	1 PORT ATA OFFICE CONNECT	3COM	TDW730717625C	3C10400 US	2006	5	427,84	189,85	BUEN ESTADDO
12	141.01.04.31.001.23948	23948	CALCULADORA		CASIO	Q5013760	8620	1998	5	54,20	207,06	BUEN ESTADDO
13	141.01.04.31.001.24064	24064	CALCULADORA		CASIO	652089	DR	1991	5	4,80	284,63	BUEN ESTADDO
14	141.01.04.31.004.05462	5462	MÁQUINA DE ESCRIBIR	PORTÁTIL, CON ESTUHE COLOR NEGRO	OLIMPIA	31202524		1991	5	4,80	286,88	BUEN ESTADDO
15	141.01.04.31.004.18808	18808	MÁQUINA DE ESCRIBIR	MANUAL	ROOVER	E575284		1991	5	1,20	81,00	BUEN ESTADDO
16	141.01.04.31.004.59480	59480	MÁQUINA DE ESCRIBIR	MANUAL	ROYAL	30234907	702-15	1981	5	1,17	78,98	BUEN ESTADDO
17	141.01.04.41.008.16614	16614	BOCINA	L DE 16 OHM				1994	5	3,20	138,13	BUEN ESTADDO
18	141.01.04.41.102.44645	44645	MINICOMPONENTE		SAMSUNG	1TCN501739N	MAX 940	2000	5	257,95	347,63	BUEN ESTADDO
19	141.01.04.45.034.19246	19246	BALANZA		SARTORIUS	36060072		1991	5	80,00	240,00	BUEN ESTADDO
20	141.01.04.45.069.04828	4828	CENTRIFUGA	CENTRIFUGA	TRIAC,CLAY ADAMS	114120		1991	5	18,76	412,72	BUEN ESTADDO
21	141.01.04.45.259.30738	30738	MICROCENTRIFUGA		CLAY ADAMS	115154	0574	1991	5	9,04	149,16	BUEN ESTADDO
22	141.01.04.45.331.45770	45770	PROYECTOR	DE IMAGENES CON CONTROL REMATE, CATRO CABLESBDE INSTALACIÒN, CON BOLSO	SONY	2005892	VPL-CS7	2005	5	1.525,00	800,63	BUEN ESTADDO
23	141.01.04.45.355.00559	559	RETROPROYECTOR		APOLLO CONCEPT	17032A021004560	HORIZON	2004	5	336,67	210,42	BUEN ESTADDO
24	141.01.04.45.355.05157	5157	RETROPROYECTOR	CON 16 DIVISIONES INTERNAS CON CHAPAS	APOLLO			2004	5	336,67	210,42	BUEN ESTADDO
25	141.01.04.47.002.04116	4116	ASPIRADORA	INDUSTRIAL Y ACCESORIOS	LUX			1998	5	447,00	447,87	BUEN ESTADDO
26	141.01.04.47.002.38949	38949	ASPIRADORA	CON CEPILLO Y MANGUERA EN ESPIRAL PARA ABSORCIÒN	SANYO	20001108	BSC-1400	2004	5	210,00	123,38	BUEN ESTADDO
27	141.01.04.49.063.20008	20008	LÁMPARAS	PARA MESA DE DIBUJO				1991	5	0,09	38,76	BUEN ESTADDO
	141.01.07											
28	141.01.07.01.003.48215	48215	TECLADO		GENIUS	ZM5340049595		2005	5	-	-	BUEN ESTADDO
29	141.01.07.01.003.49909	49909	TECLADO		GENIUS WINXP ESPAÒOL	ZM5727170326		2006	5	-	-	BUEN ESTADDO
30	141.01.07.01.003.64468	64468	TECLADO	PS2.	GENIUS	ZM8112026712	KB220	2008	5	-	-	BUEN ESTADDO
31	141.01.07.01.004.13514	13514	MOUSE		GENIUS	138388304579	NETSCROLL	2007	5	-	-	BUEN ESTADDO
32	141.01.07.01.004.47022	47022	MOUSE	NET SCROLL ÓPTICO	GENIUS	115453308222		2005	5	12,00	9,00	BUEN ESTADDO
33	141.01.07.01.004.50935	50935	MOUSE	ÓPTICO/ MINI	GENIUS	144710503709		2006	5	-	-	BUEN ESTADDO
34	141.01.07.01.004.57892	57892	MOUSE	NET SCROLL 100 OPTICAL	GENIUS	141239703566		2007	5	-	-	BUEN ESTADDO

35	141.01.07.01.004.60807	60807	MOUSE	ÓPTICO PS2	GENIUS		ÓPTICO	2008	5	4,50	2,64	BUEN ESTADDO
36	141.01.07.01.004.64447	64447	MOUSE	ÓPTICO 110/120 CON PAD MOUSE CON DISEÑO.	GENIUS	148709006405	NETSCROLL	2008	5	-	-	BUEN ESTADDO
37	141.01.07.01.004.64450	64450	MOUSE	ÓPTICO 110/120 CON PAD MOUSE CON DISEÑO.	GENIUS	148709006454	NETSCROLL	2008	5	-	-	BUEN ESTADDO
38	141.01.07.01.004.64451	64451	MOUSE	ÓPTICO 110/120 CON PAD MOUSE CON DISEÑO.	GENIUS	148709006457	NETSCROLL	2008	5	-	-	BUEN ESTADDO
39	141.01.07.01.009.67471	67471	HUB			0500/7D5H019335		1991	5	30,00	24,75	BUEN ESTADDO
40	141.01.07.01.011.05500	5500	IMPRESORA		EPSON FX-1180	A25Y038366		2001	5	470,00	352,50	BUEN ESTADDO
41	141.01.07.01.011.33398	33398	IMPRESORA		EPSON	CDUY094178	LX-300	2001	5	235,00	176,25	BUEN ESTADDO
42	141.01.07.01.011.38738	38738	IMPRESORA		EPSON	BDWY021679	LQ 2180	2002	5	697,00	522,75	BUEN ESTADDO
43	141.01.07.01.021.74231	74231	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001994		2009	5	-	-	BUEN ESTADDO
44	141.01.07.01.021.74233	74233	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001993		2009	5	-	-	BUEN ESTADDO
45	141.01.07.01.021.74234	74234	UPS		TRIPPLITE	Y00M682001995		2009	5	-	-	BUEN ESTADDO
46	141.01.07.01.036.37283	37283	PARLANTES		GENIUS	ZF3820604564		2003	5	-	-	BUEN ESTADDO
47	141.01.07.01.036.41033	41033	PARLANTES		GENIUS	2F4710622821		2004	5	-	-	BUEN ESTADDO
48	141.01.07.01.036.52838	52838	PARLANTES			0000012551		2001	5	-	-	BUEN ESTADDO
	151.54.02											
49	151.54.02.008.43052	43052	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718C7E8		2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
50	151.54.02.008.43056	43056	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D20F		2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
51	151.54.02.008.43064	43064	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D03F		2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
52	151.54.02.008.43066	43066	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D262		2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
53	151.54.02.008.43070	43070	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D26C		2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
54	151.54.02.008.43079	43079	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D27B	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
55	151.54.02.008.43082	43082	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI5337137698	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
56	151.54.02.008.43090	43090	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718CF55	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
57	151.54.02.008.43117	43117	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI5337137769E	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
58	151.54.02.008.43121	43121	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI52W712FD10	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
59	151.54.02.008.43123	43123	TELÉFONO DIGITAL	NBX TELÉFONOBASICO	3COM	TEI740718D09E	3C10248PE	2004	5	214,61	160,96	BUEN ESTADDO
59			TOTAL							10.567,95	8.687,84	

MOBILIARIO NO CODIFICADO

ITEM	CÓDIGO UCB	NOMBRE	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
1	35768	PUPITRE	1	PARA LA BAJA
2	33366	SILLA GIRATORIA	1	PARA LA BAJA
3	60193	SILLA CONST. MIXTA.	1	PARA LA BAJA
4	1819	ARMAZÓN DE MADERA	1	PARA LA BAJA
5	49169	ARMAZÓN CONST. MIXTA SILLA AZUL	1	PARA LA BAJA
6	47738	AMAZÓN SILLA	1	PARA LA BAJA
7	12044	SILLA NEGRA	1	BAJA COD. DUPLICADO
8	53214	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
9	53200	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
10	53227	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
11	26749	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
12	53208	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
13	10474	SILLA GIRATRIA	1	PARA LA BAJA
14	53219	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
15	53193	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
16	53205	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
17	53203	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
18	27202	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
19	53192	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
20	23071	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
21	27203	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
22	53218	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
23	27198	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
24	53195	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
25	6238	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
26	30145	SILLA APILABLE NEGRA	1	BAJA COD. DUPLICADO
27	53196	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
28	53212	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
29	48881	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
30	53217	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
31	53197	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
32	23072	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
33	47733	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
34	53213	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
35	59426	PUPITRE	1	PARA LA BAJA
36	53209	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
37	23070	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
38	47741	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
39	50708	SILLA GIRATORIA	1	PARA LA BAJA
40	15636	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
41	53201	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
42	53211	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
43	15588	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
44	27196	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
45	53194	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
46	6637	SILLA CONST. MIXTA.	1	PARA LA BAJA
47	27204	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
48	53210	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
49	53215	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
50	18279	SILLA PLÁSTICA	1	PARA LA BAJA
51	27197	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
52	59430	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA

53	47744	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
54	53204	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
55	5710	SILLA GIRATORIA	1	BAJA COD. DUPLICADO
56	7417	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
57	15589	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
58	24093	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
59	27199	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
60	53216	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
61	34065	MESA DE ESCRITORIO CONTS. MIXTA	1	BAJA COD. DUPLICADO
62	81739	TABLERO DE MESA	1	PARA LA BAJA
63	58541	MESA DE ESCRITORIO CONTS. MIXTA	1	BAJA COD. DUPLICADO
64	S/COD	SILLA DE CONTS. MIXTA PLATEADA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
65	S/COD	SILLA DE CONTS. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
66	S/COD	MESA DE ESCRITORIO CONTS. MIXTA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
67	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
68	S/COD	CARRITO DE CONSTRUCCIÓN	1	PARA LA BAJA
69	S/COD	ANAQUEL DE MADERA	1	PARA LA BAJA
70	S/COD	DIVISOR DE AMBIENTES DE MADERA	1	PARA LA BAJA
71	S/COD	SILLA PARA NIÑOS DE MADERA	1	PARA LA BAJA
72	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. PLOMA	1	PARA LA BAJA
73	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. NEGRA	1	PARA LA BAJA
74	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. NEGRA	1	PARA LA BAJA
75	S/COD	ARMAZÓN DE MESA	1	PARA LA BAJA
76	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
77	S/COD	PUPITRE CELESTE	1	PARA LA BAJA
78	S/COD	PUPITRE CAFÉ	1	PARA LA BAJA
79	S/COD	TABURETE DE CONST. MIXTA	1	PARA LA BAJA
80	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. NEGRA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
81	S/COD	SILLA CONST. MIXTA PLOMA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
82	S/COD	ARMAZÓN MESA	1	PARA LA BAJA
83	S/COD	ARMAZÓN MESA	1	PARA LA BAJA
84	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. PLOMA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
85	S/COD	PUPITRE CELESTE (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
86	S/COD	PUPITRE CELESTE	1	PARA LA BAJA
87	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. VERDE	1	PARA LA BAJA
88	S/COD	SILLA CONST. MIXTA PLOMA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
89	S/COD	BUTACA CAFÉ	1	PARA LA BAJA
90	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
91	S/COD	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
92	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
93	S/COD	SILLA CONST. MIXTA CAFÉ (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
94	S/COD	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
95	S/COD	SILLA APILABLE NEGRA	1	PARA LA BAJA
96	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
97	S/COD	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
98	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	PARA LA BAJA
99	S/COD	SILLA CONST. MIXTA CAFÉ (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
100	S/COD	PUPITRE	1	PARA LA BAJA
101	S/COD	PUPITRE VERDE	1	PARA LA BAJA
102	S/COD	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
103	15561	MESA DE MADERA CAFÉ	1	PARA LA BAJA
104	15593	SILLA GIRATORIA	1	PARA LA BAJA

105	17171	MESA METÁLICA VERDE	1	PARA LA BAJA
106	83	C F A COLOR CAFÉ	1	PARA LA BAJA
107	46795	MESA METÁLICA	1	PARA LA BAJA
108	27205	SILLA	1	PARA LA BAJA
109	27200	SILLA CAFÉ	1	PARA LA BAJA
110	50699	TABURETE AZUL	1	PARA LA BAJA
111	20350	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	PARA LA BAJA
112	20375	MESA	1	PARA LA BAJA
113	S/COD	COLCHA ROSADA	1	PARA LA BAJA
114	S/COD	MARCO DE VENTANAS METÁLICAS	1	PARA LA BAJA
115	S/COD	PUERTA	1	PARA LA BAJA
116	S/COD	ESCRITORIO CAFÉ	1	PARA LA BAJA
117	S/COD	MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR NEGRO	1	PARA LA BAJA
118	S/COD	PUERTAS DE MADERA (2 UNIDADES)	2	PARA LA BAJA
119	S/COD	PUERTAS METÁLICAS (2 UNIDADES)	2	PARA LA BAJA
120	S/COD	TANQUE NEGRO DE AGUA	1	PARA LA BAJA
121	S/COD	TANQUES AZULES DE AGUA (2 UNIDADES)	2	PARA LA BAJA
122	S/COD	MANGUERA DE AGUA COLOR NEGRO	1	PARA LA BAJA
123	S/COD	AZADÓN	1	PARA LA BAJA
124	S/COD	PUERTA COLOR CAFÉ	1	PARA LA BAJA
125	S/COD	VITRINAS DE METAL (8 UNIDADES)	8	PARA LA BAJA
126	S/COD	TUBOS BLANCOS (15 UNIDADES)	15	PARA LA BAJA
127	S/COD	PUERTAS METÁLICAS COLOR NEGRO (3 UNIDADES)	3	PARA LA BAJA
128	S/COD	CARTELES (2 UNIDADES)	2	PARA LA BAJA
129	S/COD	ALFOMBRAS COLOR CAFÉ	1	PARA LA BAJA
130	S/COD	CORTINAS	1	PARA LA BAJA
131	S/COD	PIZARRA TIZA LÍQUIDA	1	PARA LA BAJA
132	S/COD	FOCOS COLOR BLANCOS FOSFORECENTES	1	PARA LA BAJA
133	S/COD	TABLEROS METÁLICOS PARA FUNDIR LOSA (29 UNIDADES)	29	PARA LA BAJA
134	S/COD	RIELES DE CORTINAS COLOR BLANCO		PARA LA BAJA
135	S/COD	BOTA PAPEL DE METAL COLOR ROJO (6 UNIDADES)	6	PARA LA BAJA
136	S/COD	BOTA PAPEL DE METAL COLOR VERDE (7 UNIDADES)	7	PARA LA BAJA
137	S/COD	CARRETILLA	1	PARA LA BAJA
138	S/COD	TAZAS DE BAÑO (2 UNIDADES)	2	PARA LA BAJA
139	S/COD	CORTINAS MEDIANAS COLOR CAFÉ (8 UNIDADES)	8	PARA LA BAJA
140	S/COD	ALUMINIO TIRANTES (6 UNIDADES)	6	PARA LA BAJA
141	S/COD	ARMAZÓN NEGRO	1	PARA LA BAJA
			219	

EQUIPOS NO CODIFICADOS

CÓDIGO UCB	NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACIÓN
21044	MONITOR	LG	STUDIOWORKS	001AC1136	BAJA
37250	MONITOR	SYNCMASER 551V	SAMSUNG	AN15HCGWA29488J	BAJA
20823	MONITOR	S115	PREMIO	GKRM571	BAJA
20082	MONITOR	COMPAQ	V40	751AH29AL	BAJA
11921	MONITOR	HP	ERGO 1024	KR70503667	BAJA
9499	REGULADOR DE VELOCIDAD DE MOTOR				BAJA
49979	PROYECTOR	EPSON	EMP S3	GM9G5Y2365F	BAJA
11920	CPU	HP	VECTRA X4 PIII	MX7165003	BAJA
39872	RETROPROYECTOR		APOLLO CONCEP	517032A040100017	BAJA
21589	IMPRESORA	LQ-1070	EPSON	49G0064571	BAJA
25250	CALCULADORA		CANON P1016D2	P1610038	BAJA
32730	CORTAPICOS				BAJA
11922	TECLADO	HP		DM3637	BAJA
7633	TELÉFONO DIGITAL	PANASONIC	KXTS15LX-W		BAJA
51235	CORTAPICOS				BAJA
7809	PROYECTOR DE CUERPOS OCAPOS				BAJA
18763	TELÉFONO DIGITAL	NITSUKO		1111	BAJA
39873	ALIENTADOR DE ACETATOS				BAJA
16006	MONITOR	AST SUPER VGA	66267	500783001	BAJA
31800	MONITOR	SANSUMG	450NB	DP14HXBNA02155E	BAJA
20557	MONITOR	MARK VISION	VC1450D	BLR746B29070	BAJA
31799	MONITOR	LG	STUDIOWORKS		BAJA
5585	MONITOR	GOLD STAR	STUDIOWORKS 44E	270J001253I	BAJA
16025	IMPRESORA	EPSON	MATRICAL LX300		BAJA
40263	MONITOR	SAMSUNG	551B	AQ15HCCT516053T	BAJA
43843	MONITOR	SAMSUNG	551B SIMMASTER	AQ15HCCT509732W	BAJA
36715	IMPRESORA				BAJA
16250	IMPRESORA	EPSON LX300		1Q5E286032	BAJA
39272	SCANNER	VISIONEER	Q6671G		BAJA
16336	CPU	COMPUTADOR 2 SHIT 386			BAJA
20544	IMPRESORA	HP	C55884A	US7B71W0YV	BAJA
39261	IMPRESORA	CANON			BAJA
16143	FAX	TOSHIBA	TF131	92010295	BAJA
30488	TECLADO	IBM			BAJA
16007	TECLADO				BAJA
16655	TECLADO	EPSON			BAJA
16323	TECLADO				BAJA
16082	ESPECTOFOTÓMETRO	BAUSCH AND LOMB	3440	818132	BAJA
37117	CPU				BAJA
16193	CPU				BAJA
16005	CPU	AST BRAVO	486 25MG		BAJA
16198	CPU				BAJA
16199	CPU				BAJA
15418	MONITOR	DIGI VIEW	MPVLX 01XXX	3LN499G1300240	BAJA
31801	MONITOR	SAMSUNG	450NB	DP14HCDR601090T	BAJA
5565	MONITOR	AOC	5E	D551VAA5SPNC	BAJA
6390	MONITOR	LG	STUDIOWORDS 44I	VJCEC480	BAJA
37164	MONITOR	SAMSUNG	SIMMASTER		BAJA
5589	MONITOR	GOLD STAR	146DLS	259R69083761	BAJA
16021	MONITOR	COMPAQ	PRESARIO	844VF291J	BAJA
16325	MONITOR	TECHMEDIA		J61223330	BAJA

16326	MONITOR	TECHMEDIA		J6122419	BAJA
43840	MONITOR	SAMSUNG	SONY MASTER 551B	AQ15HCBT508674R	BAJA
43265	MONITOR	SAMSUNG	SYNCMaster 450NB	DP14HCDR601121T	BAJA
6422	MONITOR	LG	STUDIOWORKS	004AC85536	BAJA
16020	CPU			30D8ABXTDLOWG	BAJA
30487	MONITOR	IBM		8504001T	BAJA
6394	MONITOR	SAMSUNG	STUDIO WORKS	80KG01052	BAJA
5581	MONITOR	DTK COMPUTER		56355337493	BAJA
6414	MONITOR	LG	STUDIO WORKS	00AC85534	BAJA
20495	MÁQUINA DE ESCRIBIR		OLIVETILINEA 98		BAJA
20561	CÁMARA DE VIDEO		SONYVIDEO 8 CCDV8E		BAJA
16097	KERN BALANZA ANALÍTICA		S2000		BAJA
17138	TELEVISOR ELTACHI		GT8820		BAJA
20641	PROYECTOR DE CUERPOS OCAPOS				BAJA
S/COD	BOCINA	UNITEX			BAJA
2384	FAX	BROTHER	575		BAJA
16129	CORTAPICOS				BAJA
S/COD	REBOBINADOR DE VH	NIPPON AMERICA			BAJA
S/COD	TELÉFONO DIGITAL	BELL			BAJA
18681	TERMOMETRO				BAJA
16145	TELÉFONO DIGITAL	INTERNACIONAL			BAJA
16067	PH METRO	METROHM			BAJA
7542	IMPRESORA	HP		US67C140CB	BAJA
6071	CORTAPICOS				BAJA
6072	CORTAPICOS				BAJA
1635	MOUSE	GENIUS			BAJA
40870	MOUSE	GENIUS			BAJA
18617	TENSIOMETRO				BAJA
30105	TERMOSTATO				BAJA
319	ASPIRADORA				BAJA
S/COD	EXTRATOR DE JUGO	HAMILTON BEACH	70550	G0540AT	BAJA
S/COD	RADIO DE CARRO	MITSUBISHI		900470	BAJA
S/COD	MULTIMETRO DIGITAL	SOMY MAX	DT9808A	3839988	BAJA
S/COD	CORTAPICOS				BAJA
0001	IMPRESORA MANUAL DE EVENTOS				BAJA
S/COD	TECLADO	ACER	6512-TW	K6566230289	BAJA
S/COD	MÁQUINA DE ESCRIBIR	BROTHER	EM550	F08906825	BAJA
S/COD	REGULADOR DE VOLTAJE	REGULAMATIC	1000W 1681		BAJA
S/COD	REGULADOR DE VOLTAJE	REGULAMATIC	1000W 1681		BAJA
S/COD	MUFLAS	SYBRON			BAJA
S/COD	MUFLAS	SYBRON			BAJA
S/COD	CAMISAS TÉRMICAS				BAJA
S/COD	CAMISAS TÉRMICAS				BAJA
S/COD	HORNO ELÉCTRICO	PROCTOR SYLEX			BAJA
S/COD	COMPUTADORA COLOR BLANCO	PARA LA BAJA			

ANEXOS 5: DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA

141.01.03 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA MOBILIARIOS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
141.01.03.21.034.05006	5006	REFRIGERADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	0,42	0,04	0,01	60	0,38	-	-	0,04
141.01.03.21.007.07818	7818	CAFÉTERA ELÉCTRICA	01/01/1991	10	29/12/2000	8,00	0,80	0,06	120	7,20	-	-	0,80
141.01.03.21.054.16594	16594	VITRINA FRIGORIFICA	01/01/1995	10	29/12/2004	36,00	3,60	0,27	120	32,40	-	-	3,60
141.01.03.21.034.17951	17951	REFRIGERADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	2,16	0,22	0,03	60	1,94	-	-	0,22
141.01.03.21.034.19613	19613	REFRIGERADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	7,20	0,72	0,11	60	6,48	-	-	0,72
141.01.03.21.007.20689	20689	CAFÉTERA ELÉCTRICA	01/01/1991	10	29/12/2000	5,40	0,54	0,04	120	4,86	-	-	0,54
141.01.03.21.012.30580	30580	COCINETA	01/01/1980	10	29/12/1989	0,09	0,01	0,00	120	0,08	-	-	0,01
141.01.03.21.007.38468	38468	CAFÉTERA ELÉCTRICA	01/01/2001	10	30/12/2010	22,00	2,20	0,17	120	19,80	-	-	2,20
141.01.03.21.034.16299	16299	REFRIGERADOR	01/01/1995	5	31/12/1999	3,88	0,39	0,06	60	3,49	-	-	0,39
141.01.03.03.015.35273	35273	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,60	0,06	0,00	120	0,54	-	-	0,06
141.01.03.01.035.61006	61006	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.03.015.04589	4589	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	3,80	0,38	0,03	120	3,42	-	-	0,38
141.01.03.01.038.30550	30550	SILLA GIRATORIA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,15	0,02	0,00	120	0,14	-	-	0,02
141.01.03.03.015.35277	35277	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.60987	60987	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.035.35169	35169	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.60986	60986	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.37.44284	44284	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2005	10	30/12/2014	6,87	0,69	0,05	84	4,33	12	0,62	1,92
141.01.03.01.37.44262	44262	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2005	10	30/12/2014	6,87	0,69	0,05	84	4,33	12	0,62	1,92
141.01.03.01.37.44333	44333	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2005	10	30/12/2014	6,87	0,69	0,05	84	4,33	12	0,62	1,92
141.01.03.01.37.44347	44347	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2005	10	30/12/2014	6,87	0,69	0,05	84	4,33	12	0,62	1,92
141.01.03.01.37.44284	44284	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2005	10	30/12/2014	6,87	0,69	0,05	84	4,33	12	0,62	1,92
141.01.03.01.035.61003	61003	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.035.60977	60977	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10

141.01.03.01.035.60994	60994	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.03.015.27761	27761	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.01.035.60980	60980	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.035.60999	60999	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.035.60998	60998	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.038.36541	36541	SILLA GIRATORIA	01/01/2003	10	29/12/2012	55,00	5,50	0,41	108	44,55	12	4,95	5,50
141.01.03.01.035.35170	35170	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.35166	35166	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.35174	35174	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.35171	35171	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.006.05017	5517	SILLÓN CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,12	0,01	0,00	120	0,11	-	-	0,01
141.01.03.03.015.02613	2613	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.02684	2684	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.40686	40686	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/2003	10	29/12/2012	28,00	2,80	0,21	108	22,68	12	2,52	2,80
141.01.03.03.015.03062	3062	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,42	0,04	0,00	120	0,38	-	-	0,04
141.01.03.01.035.35179	35179	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.49171	49171	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	30,00	3,00	0,23	72	16,20	12	2,70	11,10
141.01.03.17.013.48589	48589	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.17.013.48592	48592	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.17.013.48590	48590	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.17.013.48591	48591	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.17.013.48593	48593	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.17.013.48594	48594	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.01.038.30547	30547	SILLA GIRATORIA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,15	0,02	0,00	120	0,14	-	-	0,02
141.01.03.01.047.66891	66891	SILLÓN	01/01/2008	10	29/12/2017	80,00	8,00	0,60	48	28,80	12	7,20	44,00
141.01.03.01.036.35139	35139	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	1,92	0,19	0,01	120	1,73	-	-	0,19
141.01.03.01.035.35177	35177	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.039.43474	43474	SILLA METÁLICA	01/01/1991	10	29/12/2000	7,20	0,72	0,05	120	6,48	-	-	0,72
141.01.03.01.035.49174	49174	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	30,00	3,00	0,23	72	16,20	12	2,70	11,10
141.01.03.01.035.27297	27297	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.27298	27298	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01

141.01.03.01.035.24089	24089	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	3,21	0,32	0,02	120	2,89	-	-	0,32
141.01.03.03.016.19468	19468	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.01.035.35173	35173	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.19374	19374	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,03	0,00	0,00	120	0,03	-	-	0,00
141.01.03.01.034.51486	51486	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	15,00	1,50	0,11	72	8,10	12	1,35	5,55
141.01.03.01.035.27296	27296	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.01.034.51524	51524	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	15,00	1,50	0,11	72	8,10	12	1,35	5,55
141.01.03.01.035.28704	28704	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,20	0,42	0,03	120	3,78	-	-	0,42
141.01.03.01.036.35640	35640	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	1,92	0,19	0,01	120	1,73	-	-	0,19
141.01.03.01.035.28745	28745	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,20	0,42	0,03	120	3,78	-	-	0,42
141.01.03.01.014.02023	2023	BUTACA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	9,44	0,94	0,07	120	8,50	-	-	0,94
141.01.03.01.034.50045	50045	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50062	50062	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.51490	51490	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	15,00	1,50	0,11	72	8,10	12	1,35	5,55
141.01.03.03.015.02539	2539	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.036.33329	33329	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,16	0,02	0,00	120	0,14	-	-	0,02
141.01.03.01.039.43478	43478	SILLA METÁLICA	01/01/1991	10	29/12/2000	7,20	0,72	0,05	120	6,48	-	-	0,72
141.01.03.03.015.04603	4603	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	3,80	0,38	0,03	120	3,42	-	-	0,38
141.01.03.03.015.40708	40708	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/2003	10	29/12/2012	28,00	2,80	0,21	108	22,68	12	2,52	2,80
141.01.03.03.015.04642	4642	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	3,80	0,38	0,03	120	3,42	-	-	0,38
141.01.03.01.035.28733	28733	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,20	0,42	0,03	120	3,78	-	-	0,42
141.01.03.03.015.40697	40697	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/2003	10	29/12/2012	28,00	2,80	0,21	108	22,68	12	2,52	2,80
141.01.03.03.015.35281	35281	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.35286	35286	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.034.50063	50063	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.03.015.04193	4193	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1995	10	29/12/2004	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.03.016.31544	31544	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31088	31088	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.03.016.31088	21819	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.01.039.43475	43475	SILLA METÁLICA	01/01/1991	10	29/12/2000	7,20	0,72	0,05	120	6,48	-	-	0,72
141.01.03.03.016.30945	30945	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01

141.01.03.03.016.31605	31605	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31108	31108	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.03.016.31616	31616	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31514	31514	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31569	31569	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31074	31074	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.03.016.31443	31443	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31078	31078	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.03.016.31551	31551	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.40737	40737	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/2003	10	29/12/2012	28,00	2,80	0,21	108	22,68	12	2,52	2,80
141.01.03.01.035.28739	28739	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,20	0,42	0,03	120	3,78	-	-	0,42
141.01.03.01.034.50059	50059	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.03.016.31059	31059	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.016.31121	31121	PUPITRE DE MADERA	01/01/1994	10	30/12/2003	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.03.03.015.01530	1530	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,07	0,01	0,00	120	0,06	-	-	0,01
141.01.03.17.054.88614	88614	COCHE CONSTRUCCION MIXTA	01/01/1995	10	29/12/2004	10,72	1,07	0,08	120	9,65	-	-	1,07
141.01.03.01.036.33326	33326	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,16	0,02	0,00	120	0,14	-	-	0,02
141.01.03.17.013.35848	35848	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/1990	10	30/12/1999	0,26	0,03	0,00	120	0,23	-	-	0,03
141.01.03.01.034.50035	50035	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.03.015.30167	30167	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/2002	10	30/12/2011	25,00	2,50	0,19	120	22,50	-	-	2,50
141.01.03.01.034.51525	51525	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	15,00	1,50	0,11	72	8,10	12	1,35	5,55
141.01.03.01.034.50039	50039	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50029	50029	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.03.015.14781	14781	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.27335	27335	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.01.034.50026	50026	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50027	50027	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50051	50051	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50052	50052	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50042	50046	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50055	50055	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29

141.01.03.01.034.50056	50056	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50061	50061	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50048	50048	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.034.50036	50036	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.03.01.035.35164	35164	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.036.30703	30703	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.35175	35175	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.036.46787	46787	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,01	0,00	0,00	120	0,01	-	-	0,00
141.01.03.03.015.15013	15013	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	-	-	-	120	-	-	-	-
141.01.03.01.038.04108	4108	SILLA GIRATORIA	01/01/1998	10	30/12/2007	12,00	1,20	0,09	120	10,80	-	-	1,20
141.01.03.01.035.35165	35165	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.35167	35167	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.047.30551	30551	SILLÓN	01/01/1991	10	29/12/2000	0,23	0,02	0,00	120	0,21	-	-	0,02
141.01.03.01.035.15478	15478	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15480	15480	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15470	15470	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15456	15456	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15479	15479	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15457	15457	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15468	15468	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.88596	88596	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2001	10	30/12/2010	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.01.036.38803	38803	SILLA DE MADERA	01/01/1998	10	30/12/2007	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.15948	15948	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,40	0,04	0,00	120	0,36	-	-	0,04
141.01.03.01.038.30549	30549	SILLA GIRATORIA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,15	0,02	0,00	120	0,14	-	-	0,02
141.01.03.01.035.15482	15482	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.03.016.31631	31631	PUPITRE DE MADERA	01/01/1986	10	30/12/1995	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.35183	35183	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.036.15949	15949	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.01.035.31402	31402	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1980	10	29/12/1989	0,07	0,01	0,00	120	0,06	-	-	0,01
141.01.03.01.038.31944	31944	SILLA GIRATORIA	01/01/1998	10	30/12/2007	17,20	1,72	0,13	120	15,48	-	-	1,72
141.01.03.01.035.88597	88597	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2001	10	30/12/2010	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00

141.01.03.01.038.20997	20997	SILLA GIRATORIA	01/01/1991	10	29/12/2000	24,48	2,45	0,18	120	22,03	-	-	2,45
141.01.03.01.041.15298	15298	SILLÓN CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,09	0,01	0,00	120	0,08	-	-	0,01
141.01.03.03.015.35300	35300	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.17.041.01630	1630	MESA METÁLICA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,04	0,00	0,00	120	0,04	-	-	0,00
141.01.03.01.035.15473	15473	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.038.43707	43707	SILLA GIRATORIA	01/01/1998	10	30/12/2007	10,00	1,00	0,08	120	9,00	-	-	1,00
141.01.03.03.015.01534	1534	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,07	0,01	0,00	120	0,06	-	-	0,01
141.01.03.01.047.43710	43710	SILLÓN	01/01/1998	10	30/12/2007	15,20	1,52	0,11	120	13,68	-	-	1,52
141.01.03.01.035.15455	15455	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.036.65970	65970	SILLA DE MADERA	01/01/1993	10	30/12/2002	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.01.035.31782	31782	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	12,00	1,20	0,09	120	10,80	-	-	1,20
141.01.03.01.034.05678	5678	SILLA APILABLE	01/01/1991	10	29/12/2000	4,80	0,48	0,04	120	4,32	-	-	0,48
141.01.03.01.036.05553	5553	SILLA DE MADERA	01/01/1997	10	30/12/2006	9,07	0,91	0,07	120	8,16	-	-	0,91
141.01.03.01.034.37850	37850	SILLA APILABLE	01/01/2003	10	29/12/2012	14,00	1,40	0,11	108	11,34	12	1,26	1,40
141.01.03.01.039.38614	38614	SILLA METÁLICA	01/01/1985	10	30/12/1994	0,04	0,00	0,00	120	0,04	-	-	0,00
141.01.03.01.036.65515	65515	SILLA DE MADERA	01/01/1993	10	30/12/2002	2,62	0,26	0,02	120	2,36	-	-	0,26
141.01.03.01.010.03510	3510	BIBLIOTECA DE METAL	01/01/1991	10	29/12/2000	0,80	0,08	0,01	120	0,72	-	-	0,08
141.01.03.01.035.35172	35172	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.035.65749	65749	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,04	0,00	0,00	120	0,04	-	-	0,00
141.01.03.01.036.65949	65949	SILLA DE MADERA	01/01/1993	10	30/12/2002	3,60	0,36	0,03	120	3,24	-	-	0,36
141.01.03.03.015.01082	1082	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.036.65575	65575	SILLA DE MADERA	01/01/1993	10	30/12/2002	2,62	0,26	0,02	120	2,36	-	-	0,26
141.01.03.01.036.65524	65524	SILLA DE MADERA	01/01/1993	10	30/12/2002	2,62	0,26	0,02	120	2,36	-	-	0,26
141.01.03.01.035.06353	6353	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,80	0,48	0,04	120	4,32	-	-	0,48
141.01.03.01.035.06361	6361	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,80	0,48	0,04	120	4,32	-	-	0,48
141.01.03.01.036.05554	5554	SILLA DE MADERA	01/01/1997	10	30/12/2006	9,07	0,91	0,07	120	8,16	-	-	0,91
141.01.03.01.039.38618	38618	SILLA METÁLICA	01/01/1985	10	30/12/1994	0,04	0,00	0,00	120	0,04	-	-	0,00
141.01.03.01.036.65476	65476	SILLA DE MADERA	01/01/1993	10	30/12/2002	2,62	0,26	0,02	120	2,36	-	-	0,26
141.01.03.17.014.03550	3550	TABURETE DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.17.014.03551	3551	TABURETE DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.01.014.00835	835	BUTACA CONST. MIXTA	01/01/1993	10	30/12/2002	2,40	0,24	0,02	120	2,16	-	-	0,24

141.01.03.17.014.03553	3553	TABURETE DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,04	0,00	0,00	120	0,04	-	-	0,00
141.01.03.01.038.03529	3529	SILLA GIRATORIA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,24	0,02	0,00	120	0,22	-	-	0,02
141.01.03.01.026.38525	38525	MESA CONST. MIXTA	01/01/2004	10	29/12/2013	24,00	2,40	0,18	96	17,28	12	2,16	4,56
141.01.03.17.039.31154	31154	MESA	01/01/1997	10	30/12/2006	7,40	0,74	0,06	120	6,66	-	-	0,74
141.01.03.01.026.38526	38526	MESA CONST. MIXTA	01/01/2004	10	29/12/2013	24,00	2,40	0,18	96	17,28	12	2,16	4,56
141.01.03.01.030.68176	68176	MESA DE COMPUTADORA	01/01/1998	10	30/12/2007	12,00	1,20	0,09	120	10,80	-	-	1,20
141.01.03.01.030.42466	42466	MESA DE COMPUTADORA	01/01/2002	10	30/12/2011	24,00	2,40	0,18	120	21,60	-	-	2,40
141.01.03.01.036.20491	20491	SILLA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,48	0,05	0,00	120	0,43	-	-	0,05
141.01.03.01.37.26844	26844	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2001	10	30/12/2010	5,44	0,54	0,04	120	4,90	-	-	0,54
141.01.03.01.37.26842	26842	SILLAS DE PLÁSTICO	01/01/2001	10	30/12/2010	5,44	0,54	0,04	120	4,90	-	-	0,54
141.01.03.03.015.14886	14886	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.14829	14829	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.14867	14867	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.01026	1026	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.21.016.35912	35912	FREIDORA DE PAPAS	01/01/2002	10	30/12/2011	84,83	8,48	0,64	120	76,35	-	-	8,48
141.01.03.03.015.35419	35419	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,06	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.01009	1009	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.014.00776	776	BUTACA CONST. MIXTA	01/01/1993	10	30/12/2002	2,40	0,24	0,02	120	2,16	-	-	0,24
141.01.03.01.002.02792	2792	ANAQUEL DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,02	0,00	0,00	120	0,02	-	-	0,00
141.01.03.17.013.48550	48550	TABURETE CONST. MIXTA	01/01/2006	10	30/12/2015	12,20	1,22	0,09	72	6,59	12	1,10	4,51
141.01.03.01.031.65687	65687	MESA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1986	10	30/12/1995	0,15	0,02	0,00	120	0,14	-	-	0,02
141.01.03.17.037.46622	46622	ESTANTERIA DE MADERA	01/01/1995	10	29/12/2004	0,32	0,03	0,00	120	0,29	-	-	0,03
141.01.03.17.037.46617	46617	ESTANTERIA DE MADERA	01/01/1995	10	29/12/2004	0,32	0,03	0,00	120	0,29	-	-	0,03
141.01.03.17.039.16707	16707	MESA	01/01/1995	10	29/12/2004	0,60	0,06	0,00	120	0,54	-	-	0,06
141.01.03.21.034.19668	19668	REFRIGERADOR	01/01/1992	5	30/12/1996	41,80	4,18	0,63	60	37,62	-	-	4,18
141.01.03.21.034.29360	29360	REFRIGERADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	12,00	1,20	0,18	60	10,80	-	-	1,20
141.01.03.03.005.46792	46792	CARTELERA	01/01/2005	10	30/12/2014	3,68	0,37	0,03	84	2,32	12	0,33	1,03
141.01.03.17.039.31148	31148	MESA	01/01/1997	10	30/12/2006	7,40	0,74	0,06	120	6,66	-	-	0,74
141.01.03.03.015.00665	665	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.17.037.46618	46618	ESTANTERIA DE MADERA	01/01/1995	10	29/12/2004	0,32	0,03	0,00	120	0,29	-	-	0,03
141.01.03.01.035.18695	18695	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,52	0,05	0,00	120	0,47	-	-	0,05

141.01.03.01.035.65718	65718	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.036.40233	40233	SILLA DE MADERA	01/01/1997	10	30/12/2006	9,07	0,91	0,07	120	8,16	-	-	0,91
141.01.03.01.044.66048	66048	ESQUINERO	01/01/1992	10	29/12/2001	0,78	0,08	0,01	120	0,70	-	-	0,08
141.01.03.01.021.24196	24196	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.24346	24346	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.24348	24348	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.24349	24349	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.24350	24350	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.24351	24351	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.24352	24352	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.034.77270	77270	SILLA APILABLE	01/01/2006	10	30/12/2015	13,00	1,30	0,10	72	7,02	12	1,17	4,81
141.01.03.03.015.21750	21750	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1984	10	29/12/1993	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.21751	21751	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1984	10	29/12/1993	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.21753	21753	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1984	10	29/12/1993	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.21754	21754	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1984	10	29/12/1993	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.21755	21755	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1984	10	29/12/1993	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.24701	24701	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	5	31/12/1995	0,05	0,01	0,00	60	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.24855	24855	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.03.015.24920	24920	PUPITRE CONST. MIXTA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,05	0,01	0,00	120	0,05	-	-	0,01
141.01.03.01.034.75908	75908	SILLA APILABLE	01/01/2009	10	30/12/2018	15,50	1,55	0,12	35	4,07	12	1,40	10,04
141.01.03.01.034.75909	75909	SILLA APILABLE	01/01/2009	10	30/12/2018	15,50	1,55	0,12	35	4,07	12	1,40	10,04
141.01.03.01.034.75910	75910	SILLA APILABLE	01/01/2009	10	30/12/2018	15,50	1,55	0,12	35	4,07	12	1,40	10,04
141.01.03.01.035.80604	80604	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,20	0,42	0,03	120	3,78	-	-	0,42
141.01.03.01.035.80605	80605	SILLA CONST. MIXTA	01/01/1998	10	30/12/2007	4,20	0,42	0,03	120	3,78	-	-	0,42
141.01.03.01.035.67089	67089	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.039.63117	63117	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70
141.01.03.01.035.67025	67025	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.039.63280	63280	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70
141.01.03.01.035.67094	67094	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.039.63249	63249	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70
141.01.03.01.039.63259	63259	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70

141.01.03.01.039.63267	63267	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70
141.01.03.01.035.67022	67022	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.035.67032	67032	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.039.63123	63123	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70
141.01.03.01.039.63131	63131	SILLA METÁLICA	01/01/2008	10	29/12/2017	14,00	1,40	0,11	48	5,04	12	1,26	7,70
141.01.03.01.035.66943	66943	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.035.66905	66905	SILLA CONST. MIXTA	01/01/2008	10	29/12/2017	22,00	2,20	0,17	48	7,92	12	1,98	12,10
141.01.03.01.021.21696	21696	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.21705	21705	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.21702	21702	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,10	0,01	0,00	120	0,09	-	-	0,01
141.01.03.01.021.28335	28335	ESCRITORIO DE METAL	01/01/1981	10	30/12/1990	0,22	0,02	0,00	120	0,20	-	-	0,02
141.01.03.17.040.28340	28340	MESA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,07	0,01	0,00	120	0,06	-	-	0,01
141.01.03.17.040.28343	28343	MESA DE MADERA	01/01/1991	10	29/12/2000	0,34	0,03	0,00	120	0,31	-	-	0,03
141.01.03.01.019.20889	20889	ESCRITORIO DE MADERA	01/01/1997	10	30/12/2006	12,00	1,20	0,09	120	10,80	-	-	1,20
		TOTAL								1.250,09		121,58	610,32

141.01.04 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA MAQUINARIAS Y EQUIPOS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESE GASTO DEPRECIACIÓN		
141.01.04.31.003.27336	27336	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1986	5	31/12/1990	1,80	0,18	0,03	60	1,62	-	-	0,18
141.01.04.31.003.02768	2768	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1999	5	31/12/2003	60,00	6,00	0,90	60	54,00	-	-	6,00
141.01.04.41.045.89162	89162	REPRODUCTOR DE VIDEO	01/01/1996	5	30/12/2000	5,00	0,50	0,08	60	4,50	-	-	0,50
141.01.04.45.266.04829	4829	MICROSCOPIO	01/01/1981	10	30/12/1990	1,12	0,11	0,01	120	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.04836	4836	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.07200	7200	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.07201	7201	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.07202	7202	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.07203	7203	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11

141.01.04.45.266.07204	7204	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.07205	7205	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.266.07206	7206	MICROSCOPIO	01/01/1981	5	31/12/1985	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.45.355.36193	36193	RETROPROYECTOR	01/01/2003	5	31/12/2007	329,40	32,94	4,94	60	296,46	-	-	32,94
141.01.04.45.355.42410	42410	RETROPROYECTOR	01/01/2002	5	31/12/2006	304,00	30,40	4,56	60	273,60	-	-	30,40
141.01.04.45.355.38003	38003	RETROPROYECTOR	01/01/2003	5	31/12/2007	329,40	32,94	4,94	60	296,46	-	-	32,94
141.01.04.45.561.30584	30584	MAQUINA	01/01/1991	5	31/12/1995	20,00	2,00	0,30	60	18,00	-	-	2,00
141.01.04.45.355.02014	2014	RETROPROYECTOR	01/01/1998	5	31/12/2002	56,84	5,68	0,85	60	51,16	-	-	5,68
141.01.04.31.004.02846	2846	REGULADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	20,45	2,05	0,31	60	18,41	-	-	2,05
141.01.04.45.034.03389	3389	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	2,35	0,24	0,04	60	2,12	-	-	0,24
141.01.04.45.047.03507	3507	CABEZAL DE VACIO	01/01/2002	5	31/12/2006	165,00	16,50	2,48	60	148,50	-	-	16,50
141.01.04.45.052.04827	4827	CALORIMETRO	01/01/1991	5	31/12/1995	7,93	0,79	0,12	60	7,14	-	-	0,79
141.01.04.45.488.04970	4970	CÁMARA DE ULTRAVIOLETA	01/01/1991	5	31/12/1995	6,00	0,60	0,09	60	5,40	-	-	0,60
141.01.04.45.034.04972	4972	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	2,00	0,20	0,03	60	1,80	-	-	0,20
141.01.04.45.047.04975	4975	CABEZAL DE VACIO	01/01/1991	5	31/12/1995	8,00	0,80	0,12	60	7,20	-	-	0,80
141.01.04.45.006.04978	4978	AGITADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	4,00	0,40	0,06	60	3,60	-	-	0,40
141.01.04.45.091.04979	4979	CROMATOGRAFO	01/01/1991	5	31/12/1995	8,00	0,80	0,12	60	7,20	-	-	0,80
141.01.04.45.034.04986	4986	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	1,81	0,18	0,03	60	1,63	-	-	0,18
141.01.04.45.034.04990	4990	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	0,46	0,05	0,01	60	0,41	-	-	0,05
141.01.04.45.491.04991	4991	CANASTILLA ELÉCTRICA	01/01/1991	5	31/12/1995	12,00	1,20	0,18	60	10,80	-	-	1,20
141.01.04.45.478.04992	4992	CAMISA TERMICA	01/01/1991	5	31/12/1995	6,00	0,60	0,09	60	5,40	-	-	0,60
141.01.04.45.291.04994	4994	OSNOMETRO	01/01/1991	5	31/12/1995	2,00	0,20	0,03	60	1,80	-	-	0,20
141.01.04.45.049.05044	5044	CALENTADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	12,00	1,20	0,18	60	10,80	-	-	1,20
141.01.04.45.280.08810	8810	MULTIMETRO	01/01/1991	10	29/12/2000	0,47	0,05	0,00	120	0,42	-	-	0,05
141.01.04.45.280.08813	8813	MULTIMETRO	01/01/1996	10	29/12/2005	3,00	0,30	0,02	120	2,70	-	-	0,30
141.01.04.45.280.08814	8814	MULTIMETRO	01/01/1996	10	29/12/2005	3,00	0,30	0,02	120	2,70	-	-	0,30
141.01.04.45.280.08815	8815	MULTIMETRO	01/01/1996	10	29/12/2005	3,00	0,30	0,02	120	2,70	-	-	0,30
141.01.04.45.280.08818	8818	MULTIMETRO	01/01/1990	10	30/12/1999	2,28	0,23	0,02	120	2,05	-	-	0,23
141.01.04.45.280.08819	8819	MULTIMETRO	01/01/1990	10	30/12/1999	2,28	0,23	0,02	120	2,05	-	-	0,23
141.01.04.45.789.09823	9823	APARATO DE ENSAYO DE ORIFICIOS	01/01/1991	5	31/12/1995	13,15	1,32	0,20	60	11,84	-	-	1,32
141.01.04.45.355.10048	10048	RETROPROYECTOR	01/01/1998	5	31/12/2002	130,53	13,05	1,96	60	117,48	-	-	13,05

141.01.04.49.071.13252	13252	CAJA REGISTRADORA	01/01/2008	5	30/12/2012	410,00	41,00	6,15	48	295,20	12	73,80	41,00
141.01.04.49.055.14566	14566	RELOJ	01/01/1991	5	31/12/1995	0,76	0,08	0,01	60	0,68	-	-	0,08
141.01.04.49.004.14593	14593	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	60,00	6,00	0,90	60	54,00	-	-	6,00
141.01.04.41.002.16613	16613	AMPLIFICADOR	01/01/1994	5	31/12/1998	18,28	1,83	0,27	60	16,45	-	-	1,83
141.01.04.13.009.16668	16668	TELÉFONO DE DISCO	01/01/1991	5	31/12/1995	0,60	0,06	0,01	60	0,54	-	-	0,06
141.01.04.13.010.16671	16671	TELÉFONO DIGITAL	01/01/1995	5	31/12/1999	0,60	0,06	0,01	60	0,54	-	-	0,06
141.01.04.45.280.16798	16798	MULTIMETRO	01/01/1991	10	29/12/2000	1,40	0,14	0,01	120	1,26	-	-	0,14
141.01.04.45.392.16799	16799	TESTER DIGITAL	01/01/1995	10	29/12/2004	1,20	0,12	0,01	120	1,08	-	-	0,12
141.01.04.41.002.18375	18375	AMPLIFICADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	1,88	0,19	0,03	60	1,69	-	-	0,19
141.01.04.45.561.18780	18780	MAQUINA	01/01/1999	5	31/12/2003	37,60	3,76	0,56	60	33,84	-	-	3,76
141.01.04.31.003.19226	19226	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1991	5	31/12/1995	1,12	0,11	0,02	60	1,01	-	-	0,11
141.01.04.49.019.19302	19302	ESTABILIZADOR (REGULADOR)	01/01/1981	10	30/12/1990	0,25	0,03	0,00	120	0,23	-	-	0,03
141.01.04.31.001.20467	20467	CALCULADORA	01/01/1991	5	31/12/1995	1,48	0,15	0,02	60	1,33	-	-	0,15
141.01.04.45.220.20613	20613	HYSOMETRO	01/01/1976	5	30/12/1980	0,13	0,01	0,00	60	0,12	-	-	0,01
141.01.04.31.001.20728	20728	CALCULADORA	01/01/1988	5	30/12/1992	1,48	0,15	0,02	60	1,33	-	-	0,15
141.01.04.45.424.25491	25491	CORTAPICOS	01/01/2007	5	31/12/2011	0,02	0,00	0,00	60	0,02	-	-	0,00
141.01.04.13.010.26628	26628	TELÉFONO DIGITAL	01/01/1996	5	30/12/2000	2,60	0,26	0,04	60	2,34	-	-	0,26
141.01.04.45.355.29702	29702	RETROPROYECTOR	01/01/1992	5	30/12/1996	25,44	2,54	0,38	60	22,90	-	-	2,54
141.01.04.45.047.29715	29715	CABEZAL DE VACIO	01/01/1991	5	31/12/1995	2,00	0,20	0,03	60	1,80	-	-	0,20
141.01.04.45.302.29733	29733	PH METRO	01/01/1991	5	31/12/1995	5,12	0,51	0,08	60	4,61	-	-	0,51
141.01.04.45.006.29745	29745	AGITADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	1,00	0,10	0,02	60	0,90	-	-	0,10
141.01.04.45.166.30822	30822	ESPECTROFOTOMETRO	01/01/1991	5	31/12/1995	3,20	0,32	0,05	60	2,88	-	-	0,32
141.01.04.45.069.30823	30823	CENTRIFUGA	01/01/1991	5	31/12/1995	0,80	0,08	0,01	60	0,72	-	-	0,08
141.01.04.45.166.30843	30843	ESPECTROFOTOMETRO	01/01/1991	10	29/12/2000	10,00	1,00	0,08	120	9,00	-	-	1,00
141.01.04.45.069.37612	37612	CENTRIFUGA	01/01/1991	5	31/12/1995	0,28	0,03	0,00	60	0,25	-	-	0,03
141.01.04.45.280.38062	38062	MULTIMETRO	01/01/2004	5	30/12/2008	46,00	4,60	0,69	60	41,40	-	-	4,60
141.01.04.45.280.38063	38063	MULTIMETRO	01/01/2004	5	30/12/2008	46,00	4,60	0,69	60	41,40	-	-	4,60
141.01.04.45.280.38065	38065	MULTIMETRO	01/01/2004	5	30/12/2008	50,00	5,00	0,75	60	45,00	-	-	5,00
141.01.04.45.280.38066	38066	MULTIMETRO	01/01/2004	5	30/12/2008	50,00	5,00	0,75	60	45,00	-	-	5,00
141.01.04.45.280.38067	38067	MULTIMETRO	01/01/2004	5	30/12/2008	50,00	5,00	0,75	60	45,00	-	-	5,00
141.01.04.45.280.38068	38068	MULTIMETRO	01/01/2004	5	30/12/2008	50,00	5,00	0,75	60	45,00	-	-	5,00

141.01.04.31.003.38092	38092	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/2003	5	31/12/2007	215,00	21,50	3,23	60	193,50	-	-	21,50
141.01.04.41.032.41919	41919	PROYECTOR DE VIDEO	01/01/2002	5	31/12/2006	1.240,00	124,00	18,60	60	1.116,00	-	-	124,00
141.01.04.49.010.43468	43468	FOTOCOPIADORA	01/01/2000	5	30/12/2004	3.957,62	395,76	59,36	60	3.561,86	-	-	395,76
141.01.04.49.037.44921	44921	REGULADOR DE VOLTAJE	01/01/2005	5	31/12/2009	17,00	1,70	0,26	60	15,30	-	-	1,70
141.01.04.45.280.44962	44962	MULTIMETRO	01/01/2005	5	31/12/2009	34,00	3,40	0,51	60	30,60	-	-	3,40
141.01.04.45.280.44963	44963	MULTIMETRO	01/01/2005	5	31/12/2009	33,00	3,30	0,50	60	29,70	-	-	3,30
141.01.04.49.052.46199	46199	ESTABILIZADOR	01/01/1997	5	31/12/2001	10,00	1,00	0,15	60	9,00	-	-	1,00
141.01.04.45.034.50195	50195	BALANZA	01/01/2004	5	30/12/2008	1.200,00	120,00	18,00	60	1.080,00	-	-	120,00
141.01.04.13.010.50813	50813	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2006	5	31/12/2010	306,62	30,66	4,60	60	275,96	-	-	30,66
141.01.04.45.331.51720	51720	PROYECTOR	01/01/2006	5	31/12/2010	960,00	96,00	14,40	60	864,00	-	-	96,00
141.01.04.13.010.51726	51726	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2006	5	31/12/2010	282,00	28,20	4,23	60	253,80	-	-	28,20
141.01.04.41.032.56306	56306	PROYECTOR DE VIDEO	01/01/2007	5	31/12/2011	1.578,00	157,80	23,67	60	1.420,20	-	-	157,80
141.01.04.13.010.58327	58327	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2007	5	31/12/2011	225,00	22,50	3,38	60	202,50	-	-	22,50
141.01.04.31.003.60825	60825	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1990	5	31/12/1994	7,60	0,76	0,11	60	6,84	-	-	0,76
141.01.04.45.760.60848	60848	APARATO PARA ELECTROFLORESIS	01/01/1990	5	31/12/1994	1,66	0,17	0,02	60	1,49	-	-	0,17
141.01.04.45.558.60862	60862	EQUIPO	01/01/1990	10	30/12/1999	338,58	33,86	2,54	120	304,72	-	-	33,86
141.01.04.45.166.60863	60863	ESPECTROFOTOMETRO	01/01/1990	10	30/12/1999	28,00	2,80	0,21	120	25,20	-	-	2,80
141.01.04.41.032.82528	82528	PROYECTOR DE VIDEO	01/01/2010	5	31/12/2014	670,00	67,00	10,05	23	231,15	12	120,60	318,25
141.01.04.45.107.16101	16101	DESMINERALIZADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	2,00	0,20	0,03	60	1,80	-	-	0,20
141.01.04.13.010.03621	3621	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2000	5	30/12/2004	576,00	57,60	8,64	60	518,40	-	-	57,60
141.01.04.45.355.04119	4119	RETROPROYECTOR	01/01/1998	5	31/12/2002	106,00	10,60	1,59	60	95,40	-	-	10,60
141.01.04.45.279.04868	4868	MUFLA	01/01/1991	5	31/12/1995	0,80	0,08	0,01	60	0,72	-	-	0,08
141.01.04.45.081.05479	5479	CONDUCTOR	01/01/1991	5	31/12/1995	0,48	0,05	0,01	60	0,43	-	-	0,05
141.01.04.13.009.05919	5919	TELÉFONO DE DISCO	01/01/1991	5	31/12/1995	1,20	0,12	0,02	60	1,08	-	-	0,12
141.01.04.13.011.05920	5920	TELÉFONO INALÁMBRICO	01/01/2000	5	30/12/2004	60,00	6,00	0,90	60	54,00	-	-	6,00
141.01.04.13.030.08443	8443	BLACKBERRY	01/01/2007	10	29/12/2016	459,00	45,90	3,44	60	206,55	12	41,31	211,14
141.01.04.45.005.16054	16054	ADAPTADOR DE	01/01/1991	5	31/12/1995	0,07	0,01	0,00	60	0,06	-	-	0,01
141.01.04.45.034.16093	16093	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	1,46	0,15	0,02	60	1,31	-	-	0,15
141.01.04.41.033.20748	20748	RADIO GRABADORA	01/01/1991	5	31/12/1995	6,32	0,63	0,09	60	5,69	-	-	0,63
141.01.04.45.355.20777	20777	RETROPROYECTOR	01/01/1998	5	31/12/2002	105,97	10,60	1,59	60	95,37	-	-	10,60
141.01.04.41.001.20778	20778	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	01/01/1998	5	31/12/2002	66,80	6,68	1,00	60	60,12	-	-	6,68

141.01.04.13.014.27332	27332	RADIO PORTÁTIL	01/01/2000	5	30/12/2004	295,80	29,58	4,44	60	266,22	-	-	29,58
141.01.04.13.014.27333	27333	RADIO PORTÁTIL	01/01/2000	5	30/12/2004	295,80	29,58	4,44	60	266,22	-	-	29,58
141.01.04.45.233.29363	29363	LÁMPARA	01/01/1995	5	31/12/1999	7,20	0,72	0,11	60	6,48	-	-	0,72
141.01.04.45.355.36192	36192	RETROPROYECTOR	01/01/2003	5	31/12/2007	329,40	32,94	4,94	60	296,46	-	-	32,94
141.01.04.45.289.36624	36624	OSCILOSCOPIO	01/01/1991	5	31/12/1995	17,49	1,75	0,26	60	15,74	-	-	1,75
141.01.04.45.289.36625	36625	OSCILOSCOPIO	01/01/1991	5	31/12/1995	17,49	1,75	0,26	60	15,74	-	-	1,75
141.01.04.45.514.36663	36663	FUENTE	01/01/1998	5	31/12/2002	92,00	9,20	1,38	60	82,80	-	-	9,20
141.01.04.45.514.36674	36674	FUENTE	01/01/1999	5	31/12/2003	144,00	14,40	2,16	60	129,60	-	-	14,40
141.01.04.45.289.36719	36719	OSCILOSCOPIO	01/01/2000	5	30/12/2004	130,00	13,00	1,95	60	117,00	-	-	13,00
141.01.04.45.041.36724	36724	BASE	01/01/2000	5	30/12/2004	2,00	0,20	0,03	60	1,80	-	-	0,20
141.01.04.45.041.36728	36728	BASE	01/01/2002	5	31/12/2006	15,00	1,50	0,23	60	13,50	-	-	1,50
141.01.04.45.514.36758	36758	FUENTE	01/01/2002	5	31/12/2006	320,00	32,00	4,80	60	288,00	-	-	32,00
141.01.04.13.014.38013	38013	RADIO PORTÁTIL	01/01/2003	5	31/12/2007	325,00	32,50	4,88	60	292,50	-	-	32,50
141.01.04.41.032.40656	40656	PROYECTOR DE VIDEO	01/01/2004	5	30/12/2008	1.685,00	168,50	25,28	60	1.516,50	-	-	168,50
141.01.04.13.011.40660	40660	TELÉFONO INALÁMBRICO	01/01/2000	5	30/12/2004	60,00	6,00	0,90	60	54,00	-	-	6,00
141.01.04.41.027.42963	42963	PARLANTE	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.04.41.081.50648	50648	FILMADORA	01/01/2006	10	30/12/2015	17,00	1,70	0,13	72	9,18	12	1,53	6,29
141.01.04.49.010.60518	60518	FOTOCOPIADORA	01/01/2002	5	31/12/2006	100,00	10,00	1,50	60	90,00	-	-	10,00
141.01.04.41.027.65682	65682	PARLANTE	01/01/1986	5	31/12/1990	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.04.45.782.09605	9605	BANCO HIDRAULICO	01/01/1991	5	31/12/1995	6,20	0,62	0,09	60	5,58	-	-	0,62
141.01.04.45.355.30845	30845	RETROPROYECTOR	01/01/2008	5	30/12/2012	366,00	36,60	5,49	48	263,52	12	65,88	36,60
141.01.04.45.355.45828	45828	RETROPROYECTOR	01/01/2005	5	31/12/2009	366,72	36,67	5,50	60	330,05	-	-	36,67
141.01.04.45.355.30849	30849	RETROPROYECTOR	01/01/2003	5	31/12/2007	366,00	36,60	5,49	60	329,40	-	-	36,60
141.01.04.45.355.45827	45827	RETROPROYECTOR	01/01/2005	5	31/12/2009	366,72	36,67	5,50	60	330,05	-	-	36,67
141.01.04.45.355.30844	30844	RETROPROYECTOR	01/01/2003	5	31/12/2007	366,00	36,60	5,49	60	329,40	-	-	36,60
141.01.04.13.010.52882	52882	TELÉFONO DIGITAL	01/01/1991	5	31/12/1995	53,57	5,36	0,80	60	48,21	-	-	5,36
141.01.04.45.558.29720	29720	EQUIPO	01/01/1992	5	30/12/1996	1,16	0,12	0,02	60	1,04	-	-	0,12
141.01.04.45.069.05470	5470	CENTRIFUGA	01/01/1992	5	30/12/1996	32,00	3,20	0,48	60	28,80	-	-	3,20
141.01.04.45.034.16697	16697	BALANZA	01/01/1994	5	31/12/1998	0,60	0,06	0,01	60	0,54	-	-	0,06
141.01.04.49.056.16592	16592	CAJAS	01/01/1992	10	29/12/2001	2,60	0,26	0,02	120	2,34	-	-	0,26
141.01.04.02.118.05011	5011	MÁQUINA PRODUCTORA DE HIELO	01/01/1991	5	31/12/1995	1,89	0,19	0,03	60	1,70	-	-	0,19

141.01.04.45.484.03925	3925	CENTELLADOR	01/01/1991	5	31/12/1995	160,00	16,00	2,40	60	144,00	-	-	16,00
141.01.04.39.009.33253	33253	MÁQUINA EMPASTADORA	01/01/2003	5	31/12/2007	15.000,00	1.500,00	225,00	60	13.500,00	-	-	1.500,00
141.01.04.45.707.47192	47192	FILTRADOR DE PLACAS	01/01/1991	5	31/12/1995	350,00	35,00	5,25	60	315,00	-	-	35,00
141.01.04.45.023.60852	60852	APARATO COMBINADO	01/01/1990	5	31/12/1994	6,53	0,65	0,10	60	5,88	-	-	0,65
141.01.04.49.044.16420	16420	TERMOSTATO	01/01/1995	5	31/12/1999	1,60	0,16	0,02	60	1,44	-	-	0,16
141.01.04.45.479.03920	3920	CONTADOR DE RADIACIÓN	01/01/1991	5	31/12/1995	140,00	14,00	2,10	60	126,00	-	-	14,00
		TOTAL								31.983,98		303,12	4.055,32

141.01.06 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA HERRAMIENTAS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
141.01.06.01.029.40392	40392	TALADRO	01/01/2004	5	30/12/2008	149,79	14,98	2,25	60	134,81	-	-	14,98

141.01.07 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
141.01.07.01.001.89269	89269	CPU	01/01/2012	5	30/12/2016	400,00	40,00	6,00	-	-	12	72,00	328,00
141.01.07.01.002.89270	89270	MONITOR	01/01/2012	5	30/12/2016	-	-	-	-	-	12	-	-
141.01.07.01.003.89271	89271	TECLADO	01/01/2012	5	30/12/2016	-	-	-	-	-	12	-	-
141.01.07.01.004.89272	89272	MOUSE	01/01/2012	5	30/12/2016	-	-	-	-	-	12	-	-
141.01.07.01.036.89273	89273	PARLANTES	01/01/2012	5	30/12/2016	-	-	-	-	-	12	-	-
141.01.07.01.002.16609	16609	MONITOR	01/01/1994	5	31/12/1998	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.27363	27363	CPU	01/01/1998	5	31/12/2002	359,97	36,00	5,40	60	323,97	-	-	36,00
141.01.07.01.011.58784	58784	IMPRESORA	01/01/2007	5	31/12/2011	93,75	9,38	1,41	60	84,38	-	-	9,38
141.01.07.01.003.12091	12091	TECLADO	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.25617	25617	MONITOR	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-

141.01.07.01.001.42195	42195	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	694,00	69,40	10,41	60	624,60	-	-	69,40
141.01.07.01.001.37072	37072	CPU	01/01/2003	5	31/12/2007	800,00	80,00	12,00	60	720,00	-	-	80,00
141.01.07.01.001.38414	38414	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	699,00	69,90	10,49	60	629,10	-	-	69,90
141.01.07.01.002.86572	86572	MONITOR	01/01/2011	5	31/12/2015	-	-	-	11	-	12	-	-
141.01.07.01.002.25570	25570	MONITOR	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.25641	25641	CPU	01/01/2001	5	31/12/2005	699,00	69,90	10,49	60	629,10	-	-	69,90
141.01.07.01.001.25631	25631	CPU	01/01/2000	5	30/12/2004	780,00	78,00	11,70	60	702,00	-	-	78,00
141.01.07.01.002.25632	25632	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.26043	26043	CPU	01/01/1991	5	31/12/1995	63,36	6,34	0,95	60	57,02	-	-	6,34
141.01.07.01.002.41036	41036	MONITOR	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.29946	29946	CPU	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.21415	21415	MONITOR	01/01/2001	5	31/12/2005	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.37304	37304	IMPRESORA	01/01/2003	5	31/12/2007	166,75	16,68	2,50	60	150,08	-	-	16,68
141.01.07.01.001.60320	60320	CPU	01/01/2008	5	30/12/2012	539,00	53,90	8,09	48	388,08	12	97,02	53,90
141.01.07.01.002.07828	7828	MONITOR	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.021.54804	54804	UPS	01/01/2007	5	31/12/2011	62,00	6,20	0,93	60	55,80	-	-	6,20
141.01.07.01.002.64617	64617	MONITOR	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.003.30616	30616	TECLADO	01/01/2001	5	31/12/2005	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.30618	30618	IMPRESORA	01/01/2001	5	31/12/2005	3,00	0,30	0,05	60	2,70	-	-	0,30
141.01.07.01.036.43815	43815	PARLANTES	01/01/2001	5	31/12/2005	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.19704	19704	CPU	01/01/2001	5	31/12/2005	825,00	82,50	12,38	60	742,50	-	-	82,50
141.01.07.01.001.37188	37188	CPU	01/01/2003	5	31/12/2007	650,00	65,00	9,75	60	585,00	-	-	65,00
141.01.07.01.002.37195	37195	MONITOR	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.07349	7349	CPU	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.07475	7475	IMPRESORA	01/01/2000	5	30/12/2004	32,48	3,25	0,49	60	29,23	-	-	3,25
141.01.07.01.002.04794	4794	MONITOR	01/01/1991	5	31/12/1995	0,40	0,04	0,01	60	0,36	-	-	0,04
141.01.07.01.002.57759	57759	MONITOR	01/01/2007	5	31/12/2011	199,80	19,98	3,00	60	179,82	-	-	19,98
141.01.07.01.002.15175	15175	MONITOR	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.30008	30008	IMPRESORA	01/01/2002	5	31/12/2006	209,00	20,90	3,14	60	188,10	-	-	20,90
141.01.07.01.001.35951	35951	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	750,00	75,00	11,25	60	675,00	-	-	75,00
141.01.07.01.002.41271	41271	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-

141.01.07.01.002.68732	68732	MONITOR	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.011.30717	30717	IMPRESORA	01/01/1998	5	31/12/2002	297,00	29,70	4,46	60	267,30	-	-	29,70
141.01.07.01.011.35880	35880	IMPRESORA	01/01/2000	5	30/12/2004	220,00	22,00	3,30	60	198,00	-	-	22,00
141.01.07.01.011.51199	51199	IMPRESORA	01/01/2006	5	31/12/2010	300,00	30,00	4,50	60	270,00	-	-	30,00
141.01.07.01.027.60111	60111	COMPUTADORA	01/01/2008	5	30/12/2012	748,00	74,80	11,22	48	538,56	12	134,64	74,80
141.01.07.01.002.54840	54840	MONITOR	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.38745	38745	CPU	01/01/2003	5	31/12/2007	650,00	65,00	9,75	60	585,00	-	-	65,00
141.01.07.01.002.07519	7519	MONITOR	01/01/1991	5	31/12/1995	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.49582	49582	MONITOR	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.37088	37088	TECLADO	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.060.00949	949	IMPRESORA MULTIFUNCION	01/01/2008	5	30/12/2012	110,00	11,00	1,65	48	79,20	12	19,80	11,00
141.01.07.01.011.01708	1708	IMPRESORA	01/01/2001	5	31/12/2005	30,00	3,00	0,45	60	27,00	-	-	3,00
141.01.07.01.017.01939	1939	SCANNER	01/01/1998	5	31/12/2002	115,24	11,52	1,73	60	103,72	-	-	11,52
141.01.07.01.004.03676	3676	MOUSE	01/01/2001	5	31/12/2005	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.03730	3730	IMPRESORA	01/01/1995	5	31/12/1999	47,74	4,77	0,72	60	42,97	-	-	4,77
141.01.07.01.011.04161	4161	IMPRESORA	01/01/1997	5	31/12/2001	63,12	6,31	0,95	60	56,81	-	-	6,31
141.01.07.01.024.05501	5501	DATA SWITCH	01/01/2000	5	30/12/2004	14,63	1,46	0,22	60	13,17	-	-	1,46
141.01.07.01.002.05914	5914	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.06418	6418	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.06438	6438	MONITOR	01/01/1991	5	31/12/1995	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.017.07517	7517	SCANNER	01/01/2001	5	31/12/2005	83,00	8,30	1,25	60	74,70	-	-	8,30
141.01.07.01.003.07520	7520	TECLADO	01/01/1991	5	31/12/1995	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.07838	7838	TECLADO	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.07839	7839	MOUSE	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.07847	7847	CPU	01/01/1998	5	31/12/2002	213,20	21,32	3,20	60	191,88	-	-	21,32
141.01.07.01.003.07849	7849	TECLADO	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.07850	7850	MOUSE	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.079.11677	11677	FUENTE DE PODER	01/01/2008	5	30/12/2012	12,74	1,27	0,19	48	9,17	12	2,29	1,27
141.01.07.01.079.11678	11678	FUENTE DE PODER	01/01/2008	5	30/12/2012	12,74	1,27	0,19	48	9,17	12	2,29	1,27
141.01.07.01.036.12097	12097	PARLANTES	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-

141.01.07.01.021.12103	12103	UPS	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.021.12108	12108	UPS	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.13301	13301	IMPRESORA	01/01/2008	5	30/12/2012	179,00	17,90	2,69	48	128,88	12	32,22	17,90
141.01.07.01.011.15268	15268	IMPRESORA	01/01/1998	5	31/12/2002	57,90	5,79	0,87	60	52,11	-	-	5,79
141.01.07.01.001.16012	16012	CPU	01/01/1991	5	31/12/1995	280,00	28,00	4,20	60	252,00	-	-	28,00
141.01.07.01.003.16610	16610	TECLADO	01/01/1994	5	31/12/1998	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.16903	16903	IMPRESORA	01/01/1995	5	31/12/1999	23,36	2,34	0,35	60	21,02	-	-	2,34
141.01.07.01.003.16921	16921	TECLADO	01/01/1997	5	31/12/2001	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.20102	20102	IMPRESORA	01/01/1991	5	31/12/1995	45,36	4,54	0,68	60	40,82	-	-	4,54
141.01.07.01.011.20731	20731	IMPRESORA	01/01/1995	5	31/12/1999	35,36	3,54	0,53	60	31,82	-	-	3,54
141.01.07.01.002.20733	20733	MONITOR	01/01/1994	5	31/12/1998	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.20734	20734	TECLADO	01/01/1994	5	31/12/1998	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.20735	20735	MOUSE	01/01/1994	5	31/12/1998	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.20736	20736	MOUSE	01/01/1993	5	31/12/1997	9,40	0,94	0,14	60	8,46	-	-	0,94
141.01.07.01.002.20740	20740	MONITOR	01/01/1995	5	31/12/1999	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.20742	20742	TECLADO	01/01/1995	5	31/12/1999	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.21410	21410	IMPRESORA	01/01/1995	5	31/12/1999	35,36	3,54	0,53	60	31,82	-	-	3,54
141.01.07.01.011.24191	24191	IMPRESORA	01/01/1991	5	31/12/1995	300,00	30,00	4,50	60	270,00	-	-	30,00
141.01.07.01.002.25349	25349	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.26046	26046	TECLADO	01/01/1991	5	31/12/1995	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.036.27201	27201	PARLANTES	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.27366	27366	MOUSE	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.29877	29877	CPU	01/01/2000	5	30/12/2004	862,00	86,20	12,93	60	775,80	-	-	86,20
141.01.07.01.003.30006	30006	TECLADO	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.30637	30637	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	769,00	76,90	11,54	60	692,10	-	-	76,90
141.01.07.01.004.30643	30643	MOUSE	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.30705	30705	MONITOR	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.35896	35896	CPU	01/01/2000	5	30/12/2004	600,00	60,00	9,00	60	540,00	-	-	60,00
141.01.07.01.003.35898	35898	TECLADO	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.36281	36281	TECLADO	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.36282	36282	MOUSE	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-

141.01.07.01.001.36556	36556	CPU	01/01/2003	5	31/12/2007	800,00	80,00	12,00	60	720,00	-	-	80,00
141.01.07.01.001.36904	36904	CPU	01/01/2003	5	31/12/2007	650,00	65,00	9,75	60	585,00	-	-	65,00
141.01.07.01.001.37265	37265	CPU	01/01/2003	5	31/12/2007	650,00	65,00	9,75	60	585,00	-	-	65,00
141.01.07.01.003.37271	37271	TECLADO	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.37279	37279	MOUSE	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.036.38436	38436	PARLANTES	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.38555	38555	IMPRESORA	01/01/2004	5	30/12/2008	35,00	3,50	0,53	60	31,50	-	-	3,50
141.01.07.01.004.39218	39218	MOUSE	01/01/2004	5	30/12/2008	3,00	0,30	0,05	60	2,70	-	-	0,30
141.01.07.01.011.39268	39268	IMPRESORA	01/01/2004	5	30/12/2008	35,00	3,50	0,53	60	31,50	-	-	3,50
141.01.07.01.001.40253	40253	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	789,00	78,90	11,84	60	710,10	-	-	78,90
141.01.07.01.001.40256	40256	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	789,00	78,90	11,84	60	710,10	-	-	78,90
141.01.07.01.001.40259	40259	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	789,00	78,90	11,84	60	710,10	-	-	78,90
141.01.07.01.001.40316	40316	CPU	01/01/2004	5	30/12/2008	755,00	75,50	11,33	60	679,50	-	-	75,50
141.01.07.01.004.40332	40332	MOUSE	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.036.40622	40622	PARLANTES	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.41032	41032	TECLADO	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.017.41039	41039	SCANNER	01/01/2004	5	30/12/2008	120,00	12,00	1,80	60	108,00	-	-	12,00
141.01.07.01.004.41299	41299	MOUSE	01/01/2004	5	30/12/2008	3,75	0,38	0,06	60	3,38	-	-	0,38
141.01.07.01.036.41340	41340	PARLANTES	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.42235	42235	TECLADO	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.42245	42245	TECLADO	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.42378	42378	IMPRESORA	01/01/1999	5	31/12/2003	409,73	40,97	6,15	60	368,76	-	-	40,97
141.01.07.01.004.43151	43151	MOUSE	01/01/2004	5	30/12/2008	4,00	0,40	0,06	60	3,60	-	-	0,40
141.01.07.01.004.43152	43152	MOUSE	01/01/2004	5	30/12/2008	4,00	0,40	0,06	60	3,60	-	-	0,40
141.01.07.01.036.43826	43826	PARLANTES	01/01/2001	5	31/12/2005	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.43869	43869	TECLADO	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.43899	43899	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.44595	44595	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	11,00	1,10	0,17	60	9,90	-	-	1,10
141.01.07.01.001.44668	44668	CPU	01/01/2005	5	31/12/2009	625,00	62,50	9,38	60	562,50	-	-	62,50
141.01.07.01.004.44715	44715	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.44872	44872	CPU	01/01/1999	5	31/12/2003	1.690,00	169,00	25,35	60	1.521,00	-	-	169,00

141.01.07.01.011.44899	44899	IMPRESORA	01/01/2005	5	31/12/2009	144,00	14,40	2,16	60	129,60	-	-	14,40
141.01.07.01.004.44946	44946	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.036.45804	45804	PARLANTES	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.46174	46174	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.46175	46175	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.46176	46176	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.46177	46177	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.46179	46179	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.48242	48242	CPU	01/01/2000	5	30/12/2004	792,00	79,20	11,88	60	712,80	-	-	79,20
141.01.07.01.003.48244	48244	TECLADO	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.49232	49232	MOUSE	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.49426	49426	TECLADO	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.49532	49532	TECLADO	01/01/2006	5	31/12/2010	15,00	1,50	0,23	60	13,50	-	-	1,50
141.01.07.01.007.50837	50837	CD WRITER	01/01/2004	5	30/12/2008	46,00	4,60	0,69	60	41,40	-	-	4,60
141.01.07.01.021.52440	52440	UPS	01/01/2006	5	31/12/2010	45,00	4,50	0,68	60	40,50	-	-	4,50
141.01.07.01.011.53405	53405	IMPRESORA	01/01/1991	5	31/12/1995	479,00	47,90	7,19	60	431,10	-	-	47,90
141.01.07.01.001.55275	55275	CPU	01/01/2007	5	31/12/2011	815,00	81,50	12,23	60	733,50	-	-	81,50
141.01.07.01.004.55302	55302	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.55304	55304	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.55818	55818	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.040.55844	55844	COMPUTADOR PORTÁTIL	01/01/2010	5	31/12/2014	700,00	70,00	10,50	23	241,50	12	126,00	332,50
141.01.07.01.036.57001	57001	PARLANTES	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.57884	57884	TECLADO	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.57885	57885	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.57893	57893	TECLADO	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.58574	58574	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.59260	59260	IMPRESORA	01/01/2007	5	31/12/2011	210,00	21,00	3,15	60	189,00	-	-	21,00
141.01.07.01.003.59301	59301	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	7,52	0,75	0,11	48	5,41	12	1,35	0,75
141.01.07.01.004.60804	60804	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	4,50	0,45	0,07	48	3,24	12	0,81	0,45
141.01.07.01.003.61272	61272	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.011.61504	61504	IMPRESORA	01/01/1999	5	31/12/2003	40,00	4,00	0,60	60	36,00	-	-	4,00

141.01.07.01.021.62242	62242	UPS	01/01/2008	5	30/12/2012	65,00	6,50	0,98	48	46,80	12	11,70	6,50
141.01.07.01.003.62368	62368	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	7,00	0,70	0,11	48	5,04	12	1,26	0,70
141.01.07.01.036.62452	62452	PARLANTES	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.003.64600	64600	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.004.65445	65445	MOUSE	01/01/1999	5	31/12/2003	15,00	1,50	0,23	60	13,50	-	-	1,50
141.01.07.01.017.65462	65462	SCANNER	01/01/1999	5	31/12/2003	45,00	4,50	0,68	60	40,50	-	-	4,50
141.01.07.01.001.65671	65671	CPU	01/01/1999	10	29/12/2008	107,64	10,76	0,81	120	96,88	-	-	10,76
141.01.07.01.001.66060	66060	CPU	01/01/2000	5	30/12/2004	1.140,16	114,02	17,10	60	1.026,14	-	-	114,02
141.01.07.01.001.67985	67985	CPU	01/01/2008	5	30/12/2012	682,91	68,29	10,24	48	491,70	12	122,92	68,29
141.01.07.01.004.74200	74200	MOUSE	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74235	74235	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74236	74236	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74239	74239	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74240	74240	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74241	74241	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74243	74243	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74244	74244	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74246	74246	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74247	74247	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.021.74248	74248	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35	-	12	-	-
141.01.07.01.001.86571	86571	CPU	01/01/2011	5	31/12/2015	200,00	20,00	3,00	11	33,00	12	36,00	131,00
141.01.07.01.003.86573	86573	TECLADO	01/01/2011	5	31/12/2015	-	-	-	11	-	12	-	-
141.01.07.01.036.86574	86574	PARLANTES	01/01/2011	5	31/12/2015	-	-	-	11	-	12	-	-
141.01.07.01.011.86576	86576	IMPRESORA	01/01/2011	5	31/12/2015	54,00	5,40	0,81	11	8,91	12	9,72	35,37
141.01.07.01.004.86577	86577	MOUSE	01/01/2011	5	31/12/2015	-	-	-	11	-	12	-	-
141.01.07.01.021.89274	89274	UPS	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.001.93455	93455	CPU	01/01/2012	5	30/12/2016	635,00	63,50	9,53	-	-	12	114,30	520,70
141.01.07.01.036.02031	2031	PARLANTES	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.07521	7521	MOUSE	01/01/1991	5	31/12/1995	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.07906	7906	MOUSE	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.07917	7917	TECLADO	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-

141.01.07.01.040.08512	8512	COMPUTADOR PORTÁTIL	01/01/2007	5	31/12/2011	1.470,00	147,00	22,05	60	1.323,00	-	-	147,00
141.01.07.01.079.11680	11680	FUENTE DE PODER	01/01/2008	5	30/12/2012	12,74	1,27	0,19	48	9,17	12	2,29	1,27
141.01.07.01.003.13501	13501	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.003.14797	14797	TECLADO	01/01/2007	5	31/12/2011	20,00	2,00	0,30	60	18,00	-	-	2,00
141.01.07.01.036.14812	14812	PARLANTES	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.037.14932	14932	MICRÓFONO	01/01/2007	5	31/12/2011	5,00	0,50	0,08	60	4,50	-	-	0,50
141.01.07.01.004.25655	25655	MOUSE	01/01/2011	5	31/12/2015	-	-	-	11	-	12	-	-
141.01.07.01.003.33232	33232	TECLADO	01/01/2003	5	31/12/2007	6,00	0,60	0,09	60	5,40	-	-	0,60
141.01.07.01.004.35899	35899	MOUSE	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.38937	38937	MOUSE	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.41195	41195	TECLADO	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.021.41261	41261	UPS	01/01/2004	5	30/12/2008	48,00	4,80	0,72	60	43,20	-	-	4,80
141.01.07.01.002.41321	41327	TECLADO	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.43973	43973	TECLADO	01/01/2003	5	31/12/2007	6,00	0,60	0,09	60	5,40	-	-	0,60
141.01.07.01.004.53336	53336	MOUSE	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.036.53337	53337	PARLANTES	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.55306	55306	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.003.55850	55850	TECLADO	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.004.55863	55863	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.040.56298	56298	COMPUTADOR PORTÁTIL	01/01/2007	5	31/12/2011	1.425,00	142,50	21,38	60	1.282,50	-	-	142,50
141.01.07.01.004.59283	59283	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	4,75	0,48	0,07	48	3,42	12	0,86	0,48
141.01.07.01.004.59286	59286	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	4,75	0,48	0,07	48	3,42	12	0,86	0,48
141.01.07.01.003.61463	61463	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.040.62479	62479	COMPUTADOR PORTÁTIL	01/01/2008	5	30/12/2012	1.296,00	129,60	19,44	48	933,12	12	233,28	129,60
141.01.07.01.040.64500	64500	COMPUTADOR PORTÁTIL	01/01/2008	5	30/12/2012	1.345,00	134,50	20,18	48	968,40	12	242,10	134,50
141.01.07.01.003.64607	64607	TECLADO	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48	-	12	-	-
141.01.07.01.004.80515	80515	MOUSE	01/01/2011	5	31/12/2015	6,00	0,60	0,09	11	0,99	12	1,08	3,93
141.01.07.01.011.87230	87230	IMPRESORA	01/01/2011	5	31/12/2015	80,00	8,00	1,20	11	13,20	12	14,40	52,40
141.01.07.01.003.88743	88743	TECLADO	01/01/2012	5	30/12/2016	-	-	-	-	-	12	-	-
141.01.07.01.011.88772	88772	IMPRESORA	01/01/2012	5	30/12/2016	30,00	3,00	0,45	-	-	12	5,40	24,60

141.01.07.01.002.35897	35897	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.93456	93456	MONITOR	01/01/2012	5	30/12/2016	-	-	-	-	-	12	-	-
141.01.07.01.002.43868	43868	MONITOR	01/01/1999	5	31/12/2003	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.42218	42218	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.42220	42220	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.42221	42221	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.42217	42217	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.37259	37259	MONITOR	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.42206	42206	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.14796	14796	MONITOR	01/01/2007	5	31/12/2011	250,00	25,00	3,75	60	225,00	-	-	25,00
141.01.07.01.002.37260	37260	MONITOR	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.48243	48243	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.38831	38831	IMPRESORA	01/01/2004	5	30/12/2008	530,00	53,00	7,95	60	477,00	-	-	53,00
141.01.07.01.002.07848	7848	MONITOR	01/01/1998	5	31/12/2002	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.19228	19228	MONITOR	01/01/1994	5	31/12/1998	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.42209	42209	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.07837	7837	MONITOR	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.002.25282	25282	MONITOR	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.009.67471	67471	HUB	01/01/1991	5	31/12/1995	30,00	3,00	0,45	60	27,00	-	-	3,00
141.01.07.01.011.25353	25353	IMPRESORA	01/01/2001	5	31/12/2005	99,00	9,90	1,49	60	89,10	-	-	9,90
141.01.07.01.001.42182	42182	CPU	01/01/2002	5	31/12/2006	694,00	69,40	10,41	60	624,60	-	-	69,40
141.01.07.01.001.36279	36279	CPU	01/01/1998	5	31/12/2002	239,43	23,94	3,59	60	215,49	-	-	23,94
141.01.07.01.001.07518	7518	CPU	01/01/1991	5	31/12/1995	400,00	40,00	6,00	60	360,00	-	-	40,00
141.01.07.01.001.14793	14793	CPU	01/01/2007	5	31/12/2011	520,00	52,00	7,80	60	468,00	-	-	52,00
141.01.07.01.001.07911	7911	CPU	01/01/2001	5	31/12/2005	753,00	75,30	11,30	60	677,70	-	-	75,30
141.01.07.01.001.07836	7836	CPU	01/01/2000	5	30/12/2004	1.260,00	126,00	18,90	60	1.134,00	-	-	126,00
141.01.07.01.002.25349	25349	SCANNER	01/01/2000	5	30/12/2004	-	-	-	60	-	-	-	-
141.01.07.01.011.33244	33244	IMPRESORA	01/01/2003	5	31/12/2007	125.000,00	12.500,00	1.875,00	60	112.500,00	-	-	12.500,00
		TOTAL								145.176,19		1.284,60	17.626,75

144.01.04 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA MAQUINARIAS Y EQUIPOS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
144.01.04.41.001.81892	81892	PROYECTOR DE VIDEO	01/01/2010	5	31/12/2014	800	80	12,00	23,00	276,00	12,00	144,00	380,00

144.01.07 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
144.01.07.01.003.71147	71147	TECLADO	01/01/2009	5	31/12/2013	8	0,8	0,12	35,00	4,20	12,00	1,44	2,36
144.01.07.01.003.71150	71150	TECLADO	01/01/2009	5	31/12/2013	8	0,8	0,12	35,00	4,20	12,00	1,44	2,36
144.01.07.01.003.80911	80911	TECLADO	01/01/2010	5	31/12/2014	0	0	-	23,00	-	12,00	-	-
144.01.07.01.003.82023	82023	TECLADO	01/01/2010	5	31/12/2014	0	0	-	23,00	-	12,00	-	-
		TOTAL								8,40		2,88	4,72

145.01.07 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
145.01.07.01.004.27365	27365	TECLADO	01/01/1998	5	31/12/2002	0	0	-	60,00	-	-	-	-
145.01.07.01.003.27364	27364	MONITOR	01/01/1998	5	31/12/2002	0	0	-	60,00	-	-	-	-
										-		-	-

151.54.02 DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
151.54.02.016.41769	41769	TECLADO	01/01/2002	5	31/12/2006	6,44	0,64	0,10	60,00	5,80	-	-	0,64
151.54.02.008.43061	43061	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43105	43105	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43119	43119	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.024.43406	43406	UPS	01/01/2003	5	31/12/2007	950,00	95,00	14,25	60,00	855,00	-	-	95,00
151.54.02.024.43408	43408	UPS	01/01/2003	5	31/12/2007	950,00	95,00	14,25	60,00	855,00	-	-	95,00
151.54.02.029.43460	43460	PROTECTOR	01/01/2003	5	31/12/2007	30,00	3,00	0,45	60,00	27,00	-	-	3,00
		TOTAL								2.322,24		-	258,03

DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULADA ACTIVOS FIJOS FUERA DE USO EN BUEN ESTADO

ACTIVO FIJO	CÓDIGO UCB	NOMBRE	AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TÉRMINO DE VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011	DEP. ACUM. AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011	31/12/2012	GASTO DEPRECIACIÓN 2012	VALOR EN LIBROS
									MESES DEP. ACUMULADA		MESES GASTO DEPRECIACIÓN		
141.01.04.41.081.41221	41221	FILMADORA	01/01/2004	5	30/12/2008	820,00	82,00	12,30	60,00	738,00	-	-	82,00
141.01.04.13.010.05503	5503	TELÉFONO DIGITAL	01/01/1998	5	31/12/2002	20,40	2,04	0,31	60,00	18,36	-	-	2,04
141.01.04.13.010.50814	50814	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2006	5	31/12/2010	306,62	30,66	4,60	60,00	275,96	-	-	30,66
141.01.04.13.010.58328	58328	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2007	5	31/12/2011	225,00	22,50	3,38	60,00	202,50	-	-	22,50
141.01.04.13.010.58609	58609	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2007	5	31/12/2011	285,50	28,55	4,28	60,00	256,95	-	-	28,55
141.01.04.13.011.36599	36599	TELÉFONO INALÁMBRICO	01/01/2003	5	31/12/2007	33,93	3,39	0,51	60,00	30,54	-	-	3,39
141.01.04.13.020.43037	43037	ATA	01/01/2004	5	30/12/2008	316,30	31,63	4,74	60,00	284,67	-	-	31,63
141.01.04.13.020.43038	43038	ATA	01/01/2004	5	30/12/2008	316,30	31,63	4,74	60,00	284,67	-	-	31,63
141.01.04.13.020.43042	43042	ATA	01/01/2005	5	31/12/2009	316,30	31,63	4,74	60,00	284,67	-	-	31,63
141.01.04.13.020.46910	46910	ATA	01/01/2005	5	31/12/2009	400,00	40,00	6,00	60,00	360,00	-	-	40,00

141.01.04.13.020.50815	50815	ATA	01/01/2006	5	31/12/2010	427,84	42,78	6,42	60,00	385,06	-	-	42,78
141.01.04.31.001.23948	23948	CALCULADORA	01/01/1998	5	31/12/2002	54,20	5,42	0,81	60,00	48,78	-	-	5,42
141.01.04.31.001.24064	24064	CALCULADORA	01/01/1991	5	31/12/1995	4,80	0,48	0,07	60,00	4,32	-	-	0,48
141.01.04.31.004.05462	5462	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1991	5	31/12/1995	4,80	0,48	0,07	60,00	4,32	-	-	0,48
141.01.04.31.004.18808	18808	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1991	5	31/12/1995	1,20	0,12	0,02	60,00	1,08	-	-	0,12
141.01.04.31.004.59480	59480	MÁQUINA DE ESCRIBIR	01/01/1981	5	31/12/1985	1,17	0,12	0,02	60,00	1,05	-	-	0,12
141.01.04.41.008.16614	16614	BOCINA	01/01/1994	5	31/12/1998	3,20	0,32	0,05	60,00	2,88	-	-	0,32
141.01.04.41.102.44645	44645	MINICOMPONENTE	01/01/2000	5	30/12/2004	257,95	25,80	3,87	60,00	232,16	-	-	25,80
141.01.04.45.034.19246	19246	BALANZA	01/01/1991	5	31/12/1995	80,00	8,00	1,20	60,00	72,00	-	-	8,00
141.01.04.45.069.04828	4828	CENTRIFUGA	01/01/1991	5	31/12/1995	18,76	1,88	0,28	60,00	16,88	-	-	1,88
141.01.04.45.259.30738	30738	MICROCENTRIFUGA	01/01/1991	5	31/12/1995	9,04	0,90	0,14	60,00	8,14	-	-	0,90
141.01.04.45.331.45770	45770	PROYECTOR	01/01/2005	5	31/12/2009	1.525,00	152,50	22,88	60,00	1.372,50	-	-	152,50
141.01.04.45.355.00559	559	RETROPROYECTOR	01/01/2004	5	30/12/2008	336,67	33,67	5,05	60,00	303,00	-	-	33,67
141.01.04.45.355.05157	5157	RETROPROYECTOR	01/01/2004	5	30/12/2008	336,67	33,67	5,05	60,00	303,00	-	-	33,67
141.01.04.47.002.04116	4116	ASPIRADORA	01/01/1998	5	31/12/2002	447,00	44,70	6,71	60,00	402,30	-	-	44,70
141.01.04.47.002.38949	38949	ASPIRADORA	01/01/2004	5	30/12/2008	210,00	21,00	3,15	60,00	189,00	-	-	21,00
141.01.04.49.063.20008	20008	LÁMPARAS	01/01/1991	5	31/12/1995	0,09	0,01	0,00	60,00	0,08	-	-	0,01
141.01.07.01.003.48215	48215	TECLADO	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.003.49909	49909	TECLADO	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.003.64468	64468	TECLADO	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.004.13514	13514	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.004.47022	47022	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	12,00	1,20	0,18	60,00	10,80	-	-	1,20
141.01.07.01.004.50935	50935	MOUSE	01/01/2005	5	31/12/2009	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.004.57892	57892	MOUSE	01/01/2006	5	31/12/2010	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.004.60807	60807	MOUSE	01/01/2007	5	31/12/2011	4,50	0,45	0,07	60,00	4,05	-	-	0,45
141.01.07.01.004.64447	64447	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.004.64450	64450	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.004.64451	64451	MOUSE	01/01/2008	5	30/12/2012	-	-	-	48,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.009.67471	67471	HUB	01/01/2008	5	30/12/2012	30,00	3,00	0,45	48,00	21,60	12,00	5,40	3,00
141.01.07.01.011.05500	5500	IMPRESORA	01/01/1991	5	31/12/1995	470,00	47,00	7,05	60,00	423,00	-	-	47,00
141.01.07.01.011.33398	33398	IMPRESORA	01/01/2001	5	31/12/2005	235,00	23,50	3,53	60,00	211,50	-	-	23,50

141.01.07.01.011.38738	38738	IMPRESORA	01/01/2001	5	31/12/2005	697,00	69,70	10,46	60,00	627,30	-	-	69,70
141.01.07.01.021.74231	74231	UPS	01/01/2002	5	31/12/2006	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.021.74233	74233	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.021.74234	74234	UPS	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.036.37283	37283	PARLANTES	01/01/2009	5	31/12/2013	-	-	-	35,00	-	12,00	-	-
141.01.07.01.036.41033	41033	PARLANTES	01/01/2003	5	31/12/2007	-	-	-	60,00	-	-	-	-
141.01.07.01.036.52838	52838	PARLANTES	01/01/2004	5	30/12/2008	-	-	-	60,00	-	-	-	-
151.54.02.008.43052	43052	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2001	5	31/12/2005	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43056	43056	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43064	43064	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43066	43066	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43070	43070	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43079	43079	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43082	43082	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43090	43090	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43117	43117	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43121	43121	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
151.54.02.008.43123	43123	TELÉFONO DIGITAL	01/01/2004	5	30/12/2008	214,61	21,46	3,22	60,00	193,15	-	-	21,46
		TOTAL								9.505,76		5,40	1.056,80

ANEXOS 6: CLASIFICACIÓN DE LAS CHATARRAS

CHATARRA FERROSA

ACTIVO FIJO	CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PESO EN KG	TOTAL KG
141.01.03.03.015.35273	35273	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.61006	61006	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.03.015.04589	4589	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.038.30550	30550	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.03.015.35277	35277	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.60987	60987	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35169	35169	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.60986	60986	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.61003	61003	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.60977	60977	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.60994	60994	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.03.015.27761	27761	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.60980	60980	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.60999	60999	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.60998	60998	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.038.36541	36541	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.035.35170	35170	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35166	35166	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35174	35174	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35171	35171	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.006.05017	5517	SILLÓN CONST. MIXTA	1	10	10
141.01.03.03.015.02613	2613	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.02684	2684	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.40686	40686	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.03062	3062	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.35179	35179	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.49171	49171	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.17.013.48589	48589	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.17.013.48592	48592	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.17.013.48590	48590	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.17.013.48591	48591	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.17.013.48593	48593	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.17.013.48594	48594	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.01.038.30547	30547	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.047.66891	66891	SILLÓN	1	10	10
141.01.03.01.035.35177	35177	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.039.43474	43474	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.035.49174	49174	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.27297	27297	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.27298	27298	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.24089	24089	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35173	35173	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.19374	19374	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.034.51486	51486	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.035.27296	27296	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.034.51524	51524	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.035.28704	28704	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.28745	28745	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.014.02023	2023	BUTACA CONST. MIXTA	1	7	7

141.01.03.01.034.50045	50045	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50062	50062	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.51490	51490	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.03.015.02539	2539	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.039.43478	43478	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.03.015.04603	4603	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.40708	40708	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.04642	4642	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.28733	28733	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.03.015.40697	40697	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.35281	35281	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.35286	35286	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.034.50063	50063	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.03.015.04193	4193	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.016.31088	21819	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.039.43475	43475	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.03.015.40737	40737	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.28739	28739	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.034.50059	50059	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.03.015.01530	1530	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.17.054.88614	88614	COCHE CONSTRUCCION MIXTA	1	15	15
141.01.03.17.013.35848	35848	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.01.034.50035	50035	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.03.015.30167	30167	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.034.51525	51525	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50039	50039	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50029	50029	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.03.015.14781	14781	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.27335	27335	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.034.50026	50026	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50027	50027	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50051	50051	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50052	50052	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50042	50046	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50055	50055	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50056	50056	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50061	50061	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50048	50048	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.50036	50036	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.035.35164	35164	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35175	35175	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.03.015.15013	15013	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.038.04108	4108	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.035.35165	35165	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35167	35167	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.047.30551	30551	SILLÓN	1	10	10
141.01.03.01.035.15478	15478	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.15480	15480	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.15470	15470	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.15456	15456	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.15479	15479	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.15457	15457	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.15468	15468	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.88596	88596	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12

141.01.03.01.035.15948	15948	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.038.30549	30549	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.035.15482	15482	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.35183	35183	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.31402	31402	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.038.31944	31944	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.035.88597	88597	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.038.20997	20997	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.041.15298	15298	SILLÓN CONST. MIXTA	1	10	10
141.01.03.03.015.35300	35300	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.17.041.01630	1630	MESA METÁLICA	1	24	24
141.01.03.01.035.15473	15473	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.038.43707	43707	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.03.015.01534	1534	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.047.43710	43710	SILLÓN	1	10	10
141.01.03.01.035.15455	15455	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.31782	31782	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.034.05678	5678	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.37850	37850	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.039.38614	38614	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.010.03510	3510	BIBLIOTECA DE METAL	1	750	750
141.01.03.01.035.35172	35172	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.65749	65749	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.03.015.01082	1082	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.06353	6353	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.06361	6361	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.039.38618	38618	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.014.00835	835	BUTACA CONST. MIXTA	1	7	7
141.01.03.01.038.03529	3529	SILLA GIRATORIA	1	20	20
141.01.03.01.026.38525	38525	MESA CONST. MIXTA	1	24	24
141.01.03.17.039.31154	31154	MESA	1	24	24
141.01.03.01.026.38526	38526	MESA CONST. MIXTA	1	24	24
141.01.03.01.030.68176	68176	MESA DE COMPUTADORA	1	24	24
141.01.03.01.030.42466	42466	MESA DE COMPUTADORA	1	24	24
141.01.03.03.015.14886	14886	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.14829	14829	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.14867	14867	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.01026	1026	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.21.016.35912	35912	FREIDORA DE PAPAS	1	12	12
141.01.03.03.015.35419	35419	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.01009	1009	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.014.00776	776	BUTACA CONST. MIXTA	1	7	7
141.01.03.17.013.48550	48550	TABURETE CONST. MIXTA	1	3	3
141.01.03.01.031.65687	65687	MESA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	24	24
141.01.03.17.039.16707	16707	MESA	1	24	24
141.01.03.17.039.31148	31148	MESA	1	24	24
141.01.03.03.015.00665	665	PUPITRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.035.18695	18695	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.65718	65718	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.021.24196	24196	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.24346	24346	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.24348	24348	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.24349	24349	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.24350	24350	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4

141.01.03.01.021.24351	24351	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.24352	24352	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.034.77270	77270	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.03.015.21750	21750	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.21751	21751	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.21753	21753	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.21754	21754	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.21755	21755	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.24701	24701	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.24855	24855	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.03.015.24920	24920	PUPIRE CONST. MIXTA	1	8	8
141.01.03.01.034.75908	75908	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.75909	75909	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.034.75910	75910	SILLA APILABLE	1	4,12	4,12
141.01.03.01.035.80604	80604	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.80605	80605	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.67089	67089	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.039.63117	63117	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.035.67025	67025	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.039.63280	63280	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.035.67094	67094	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.039.63249	63249	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.039.63259	63259	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.039.63267	63267	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.035.67022	67022	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.67032	67032	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.039.63123	63123	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.039.63131	63131	SILLA METÁLICA	1	12	12
141.01.03.01.035.66943	66943	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.035.66905	66905	SILLA CONST. MIXTA	1	12	12
141.01.03.01.021.21696	21696	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.21705	21705	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.21702	21702	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.03.01.021.28335	28335	ESCRITORIO DE METAL	1	25,4	25,4
141.01.04.49.056.16592	16592	CAJAS	1	3,5	3,5
S/COD	35768	PUPIRE	1	8	8
S/COD	33366	SILLA GIRATORIA	1	20	20
S/COD	60193	SILLA CONST. MIXTA.	1	12	12
S/COD	49169	ARMAZÓN CONST. MIXTA SILLA AZUL	1	2,5	2,5
S/COD	47738	AMAZÓN SILLA	1	5,78	5,78
S/COD	12044	SILLA NEGRA	1	12	12
S/COD	10474	SILLA GIRATRIA	1	20	20
S/COD	27202	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	27203	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	6238	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	30145	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	53197	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	59426	PUPIRE	1	8	8
S/COD	47741	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	50708	SILLA GIRATORIA	1	20	20
S/COD	15636	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	6637	SILLA CONST. MIXTA.	1	12	12
S/COD	27204	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	47744	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12

S/COD	5710	SILLA GIRATORIA	1	20	20
S/COD	7417	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	24093	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
S/COD	34065	MESA DE ESCRITORIO CONTS. MIXTA	1	24	24
S/COD	58541	MESA DE ESCRITORIO CONTS. MIXTA	1	24	24
	S/COD	SILLA DE CONTS. MIXTA PLATEADA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	SILLA DE CONTS. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	MESA DE ESCRITORIO CONTS. MIXTA (ARMAZÓN)	1	24	24
	S/COD	CARRITO DE CONSTRUCCIÓN	1	15	15
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. PLOMA	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. NEGRA	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. NEGRA	1	12	12
	S/COD	ARMAZÓN DE MESA	1	3	3
	S/COD	PUPITRE CELESTE	1	8	8
	S/COD	TABURETE DE CONST. MIXTA	1	3	3
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. NEGRA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA PLOMA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	ARMAZÓN MESA	1	3	3
	S/COD	ARMAZÓN MESA	1	3	3
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. PLOMA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	PUPITRE CELESTE (ARMAZÓN)	1	8	8
	S/COD	PUPITRE CELESTE	1	8	8
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA. VERDE	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA PLOMA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA CAFÉ (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
	S/COD	SILLA APILABLE NEGRA	1	4,12	4,12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA CAFÉ (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	PUPITRE	1	8	8
	S/COD	PUPITRE VERDE	1	8	8
	S/COD	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	12	12
S/COD	15593	SILLA GIRATORIA	1	20	20
S/COD	17171	MESA METÁLICA VERDE	1	20	20
S/COD	46795	MESA METÁLICA	1	20	20
S/COD	27205	SILLA	1	4,62	4,62
S/COD	20350	SILLA CONST. MIXTA NEGRA (ARMAZÓN)	1	12	12
	S/COD	MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR NEGRO	1	4	4

	S/COD	PUERTAS METÁLICAS (2 UNIDADES)	2	16	32
	S/COD	TANQUE NEGRO DE AGUA	1	75	75
	S/COD	AZADÓN	1	1,8	1,8
	S/COD	VITRINAS DE METAL (8 UNIDADES)	8	35	280
	S/COD	PUERTAS METÁLICAS COLOR NEGRO (3 UNIDADES)	1	16	16
	S/COD	TABLEROS METÁLICOS PARA FUNDIR LOSA (29 UNIDADES)	29	20	580
	S/COD	RIELES DE CORTINAS COLOR BLANCO	1	2	2
	S/COD	BOTA PAPEL DE METAL COLOR ROJO (6 UNIDADES)	6	1,1	6,6
	S/COD	BOTA PAPEL DE METAL COLOR VERDE (7 UNIDADES)	7	1,1	7,7
	S/COD	CARRETILLA	1	16,4	16,4
	S/COD	ARMAZÓN NEGRO	1	3	3
		TOTAL	308		4.508,10

CHATARRA NO FERROSA

ACTIVO FIJO	CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PESO EN KG	TOTAL
141.01.03.03.005.46792	46792	CARTELERA	1	1	1
141.01.03.01.044.66048	66048	ESQUINERO	1	10,6	10,6
141.01.04.45.034.03389	3389	BALANZA	1	1,5	1,5
141.01.04.45.047.03507	3507	CABEZAL DE VACIO	1	9,6	9,6
141.01.04.45.034.04972	4972	BALANZA	1	2	2
141.01.04.45.047.04975	4975	CABEZAL DE VACIO	1	2,5	2,5
141.01.04.45.006.04978	4978	AGITADOR	1	2	2
141.01.04.45.034.04986	4986	BALANZA	1	6,3	6,3
141.01.04.45.034.04990	4990	BALANZA	1	4,5	4,5
141.01.04.45.047.29715	29715	CABEZAL DE VACIO	1	2,5	2,5
141.01.04.45.006.29745	29745	AGITADOR	1	2	2
S/COD	18681	TERMOMETRO	1	0,08	0,08
		TOTAL	12		44,58

CHATARRA MADERERA

ACTIVO FIJO	CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PESO EN KG	TOTAL
141.01.03.01.036.35139	35139	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.03.016.19468	19468	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.01.036.35640	35640	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.33329	33329	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.03.016.31544	31544	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31088	31088	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.30945	30945	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31605	31605	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31108	31108	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31616	31616	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31514	31514	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31569	31569	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31074	31074	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31443	31443	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31078	31078	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31551	31551	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31059	31059	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.03.016.31121	31121	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.01.036.33326	33326	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.30703	30703	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.46787	46787	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.38803	38803	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.03.016.31631	31631	PUPITRE DE MADERA	1	8	8
141.01.03.01.036.15949	15949	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.65970	65970	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.05553	5553	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.65515	65515	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.65949	65949	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.65575	65575	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.65524	65524	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.05554	5554	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.036.65476	65476	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.17.014.03550	3550	TABURETE DE MADERA	1	2,7	2,7
141.01.03.17.014.03551	3551	TABURETE DE MADERA	1	2,7	2,7
141.01.03.17.014.03553	3553	TABURETE DE MADERA	1	2,7	2,7
141.01.03.01.036.20491	20491	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.01.002.02792	2792	ANAQUEL DE MADERA	1	24	24
141.01.03.17.037.46622	46622	ESTANTERIA DE MADERA	1	25	25
141.01.03.17.037.46617	46617	ESTANTERIA DE MADERA	1	25	25
141.01.03.17.037.46618	46618	ESTANTERIA DE MADERA	1	25	25
141.01.03.01.036.40233	40233	SILLA DE MADERA	1	10	10
141.01.03.17.040.28340	28340	MESA DE MADERA	1	17,9	17,9
141.01.03.17.040.28343	28343	MESA DE MADERA	1	17,9	17,9
141.01.03.01.019.20889	20889	ESCRITORIO DE MADERA	1	17,9	17,9
S/COD	1819	ARMAZÓN DE MADERA	1	2,7	2,7
S/COD	53214	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53200	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53227	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	26749	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53208	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53219	SILLA DE MADERA.	1	10	10

S/COD	53193	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53205	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53203	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53192	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	23071	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53218	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	27198	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53195	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53196	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53212	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	48881	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53217	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	23072	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	47733	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53213	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53209	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	23070	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53201	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53211	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	15588	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	27196	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53194	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53210	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53215	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	27197	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	59430	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53204	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	15589	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	27199	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	53216	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	81739	TABLERO DE MESA	1	7	7
	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	10	10
	S/COD	ANAQUEL DE MADERA	1	24	24
	S/COD	DIVISOR DE AMBIENTES DE MADERA	1	15	15
	S/COD	SILLA PARA NIÑOS DE MADERA	1	2,5	2,5
	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	10	10
	S/COD	PUPITRE CAFÉ	1	8	8
	S/COD	BUTACA CAFÉ	1	18	18
	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	10	10
	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	10	10
	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	10	10
	S/COD	SILLA DE MADERA.	1	10	10
S/COD	15561	MESA DE MADERA CAFÉ	1	17,9	17,9
S/COD	83	C F A COLOR CAFÉ	1	2	2
S/COD	27200	SILLA CAFÉ	1	4	4
S/COD	50699	TABURETE DE MADERA	1	2,7	2,7
S/COD	20375	MESA	1	17,9	17,9
	S/COD	PUERTA	1	12	12
	S/COD	ESCRITORIO CAFÉ	1	17,9	17,9
	S/COD	PUERTAS DE MADERA (2 UNIDADES)	2	12	24
	S/COD	PUERTA COLOR CAFÉ	1	12	12
		TOTAL	103		1076,4

CHATARRA ELECTRÓNICA

ACTIVO FIJO	CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PESO EN KG	TOTAL
141.01.03.21.034.05006	5006	REFRIGERADOR	1	111	111
141.01.03.21.007.07818	7818	CAFÉTERA ELÉCTRICA	1	10,5	10,5
141.01.03.21.054.16594	16594	VITRINA FRIGORIFICA	1	122	122
141.01.03.21.034.17951	17951	REFRIGERADOR	1	111	111
141.01.03.21.034.19613	19613	REFRIGERADOR	1	111	111
141.01.03.21.007.20689	20689	CAFÉTERA ELÉCTRICA	1	10,5	10,5
141.01.03.21.012.30580	30580	COCINETA	1	2,1	2,1
141.01.03.21.007.38468	38468	CAFÉTERA ELÉCTRICA	1	10,5	10,5
141.01.03.21.034.16299	16299	REFRIGERADOR	1	111	111
141.01.03.21.034.19668	19668	REFRIGERADOR	1	111	111
141.01.03.21.034.29360	29360	REFRIGERADOR	1	111	111
141.01.04.31.003.27336	27336	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
141.01.04.31.003.02768	2768	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
141.01.04.41.045.89162	89162	REPRODUCTOR DE VIDEO	1	3,9	3,9
141.01.04.45.266.04829	4829	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.04836	4836	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07200	7200	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07201	7201	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07202	7202	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07203	7203	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07204	7204	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07205	7205	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.266.07206	7206	MICROSCOPIO	1	8,5	8,5
141.01.04.45.355.36193	36193	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.355.42410	42410	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.355.38003	38003	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.561.30584	30584	MAQUINA	1	4	4
141.01.04.45.355.02014	2014	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.31.004.02846	2846	REGULADOR	1	3	3
141.01.04.45.047.03507	3507	CABEZAL DE VACIO	1	9,6	9,6
141.01.04.45.052.04827	4827	CALORIMETRO	1	43	43
141.01.04.45.488.04970	4970	CÁMARA DE ULTRAVIOLETA	1	3	3
141.01.04.45.091.04979	4979	CROMATOGRAFO	1	2	2
141.01.04.45.491.04991	4991	CANASTILLA ELÉCTRICA	1	10	10
141.01.04.45.478.04992	4992	CAMISA TERMICA	1	2,5	2,5
141.01.04.45.291.04994	4994	OSNOMETRO	1	5	5
141.01.04.45.049.05044	5044	CALENTADOR	1	25,4	25,4
141.01.04.45.280.08810	8810	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.08813	8813	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.08814	8814	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.08815	8815	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.08818	8818	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.08819	8819	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.789.09823	9823	APARATO DE ENSAYO DE ORIFICIOS	1	300	300
141.01.04.45.355.10048	10048	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.49.071.13252	13252	CAJA REGISTRADORA	1	13,8	13,8
141.01.04.49.055.14566	14566	RELOJ	1	0,8	0,8
141.01.04.49.004.14593	14593	BALANZA	1	3,5	3,5
141.01.04.41.002.16613	16613	AMPLIFICADOR	1	15,6	15,6
141.01.04.13.009.16668	16668	TELÉFONO DE DISCO	1	1,5	1,5
141.01.04.13.010.16671	16671	TELÉFONO DIGITAL	1	0,7	0,7

141.01.04.45.280.16798	16798	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.392.16799	16799	TESTER DIGITAL	1	0,4	0,4
141.01.04.41.002.18375	18375	AMPLIFICADOR	1	24	24
141.01.04.45.561.18780	18780	MAQUINA	1	4	4
141.01.04.31.003.19226	19226	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
141.01.04.49.019.19302	19302	ESTABILIZADOR (REGULADOR)	1	10,9	10,9
141.01.04.31.001.20467	20467	CALCULADORA	1	0,96	0,96
141.01.04.45.220.20613	20613	HYPSONETRO	1	0,4	0,4
141.01.04.31.001.20728	20728	CALCULADORA	1	1,8	1,8
141.01.04.45.424.25491	25491	CORTAPICOS	1	1,2	1,2
141.01.04.13.010.26628	26628	TELÉFONO DIGITAL	1	0,7	0,7
141.01.04.45.355.29702	29702	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.302.29733	29733	PH METRO	1	6,5	6,5
141.01.04.45.166.30822	30822	ESPECTROFOTOMETRO	1	6	6
141.01.04.45.069.30823	30823	CENTRIFUGA	1	10,2	10,2
141.01.04.45.166.30843	30843	ESPECTROFOTOMETRO	1	5,4	5,4
141.01.04.45.069.37612	37612	CENTRIFUGA	1	7	7
141.01.04.45.280.38062	38062	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.38063	38063	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.38065	38065	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.38066	38066	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.38067	38067	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.38068	38068	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.31.003.38092	38092	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
141.01.04.41.032.41919	41919	PROYECTOR DE VIDEO	1	2,7	2,7
141.01.04.49.010.43468	43468	FOTOCOPIADORA	1	5,3	5,3
141.01.04.49.037.44921	44921	REGULADOR DE VOLTAJE	1	3	3
141.01.04.45.280.44962	44962	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.45.280.44963	44963	MULTIMETRO	1	0,6	0,6
141.01.04.49.052.46199	46199	ESTABILIZADOR	1	5,9	5,9
141.01.04.45.034.50195	50195	BALANZA	1	5	5
141.01.04.13.010.50813	50813	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
141.01.04.45.331.51720	51720	PROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.13.010.51726	51726	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
141.01.04.41.032.56306	56306	PROYECTOR DE VIDEO	1	2,7	2,7
141.01.04.13.010.58327	58327	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
141.01.04.31.003.60825	60825	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
141.01.04.45.760.60848	60848	APARATO PARA ELECTROFLORESIS	1	6	6
141.01.04.45.558.60862	60862	EQUIPO	1	28	28
141.01.04.45.166.60863	60863	ESPECTROFOTOMETRO	1	6,5	6,5
141.01.04.41.032.82528	82528	PROYECTOR DE VIDEO	1	2,7	2,7
141.01.04.45.107.16101	16101	DESMINERALIZADOR	1	3	3
141.01.04.13.010.03621	3621	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
141.01.04.45.355.04119	4119	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.279.04868	4868	MUFLA	1	10	10
141.01.04.45.081.05479	5479	CONDUCTOR	1	2,8	2,8
141.01.04.13.009.05919	5919	TELÉFONO DE DISCO	1	1,5	1,5
141.01.04.13.011.05920	5920	TELÉFONO INALÁMBRICO	1	1,8	1,8
141.01.04.13.030.08443	8443	BLACKBERRY	1	0,1	0,1
141.01.04.45.005.16054	16054	ADAPTADOR DE	1		0
141.01.04.45.034.16093	16093	BALANZA	1	4	4
141.01.04.41.033.20748	20748	RADIO GRABADORA	1	30	30
141.01.04.45.355.20777	20777	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.13.014.27332	27332	RADIO PORTÁTIL	1	1,8	1,8
141.01.04.13.014.27333	27333	RADIO PORTÁTIL	1	1,8	1,8

141.01.04.45.233.29363	29363	LÁMPARA	1	0,5	0,5
141.01.04.45.355.36192	36192	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.289.36624	36624	OSCILOSCOPIO	1	6,5	6,5
141.01.04.45.289.36625	36625	OSCILOSCOPIO	1	6,5	6,5
141.01.04.45.514.36663	36663	FUENTE	1	1,5	1,5
141.01.04.45.514.36674	36674	FUENTE	1	1,5	1,5
141.01.04.45.289.36719	36719	OSCILOSCOPIO	1	6,5	6,5
141.01.04.45.041.36724	36724	BASE	1	1	1
141.01.04.45.041.36728	36728	BASE	1	1	1
141.01.04.45.514.36758	36758	FUENTE	1	15	15
141.01.04.13.014.38013	38013	RADIO PORTÁTIL	1	1,8	1,8
141.01.04.41.032.40656	40656	PROYECTOR DE VIDEO	1	2,7	2,7
141.01.04.13.011.40660	40660	TELÉFONO INALÁMBRICO	1	1,8	1,8
141.01.04.41.027.42963	42963	PARLANTE	1	3,6	3,6
141.01.04.41.081.50648	50648	FILMADORA	1	3	3
141.01.04.49.010.60518	60518	FOTOCOPIADORA	1	5,3	5,3
141.01.04.41.027.65682	65682	PARLANTE	1	2,7	2,7
141.01.04.45.782.09605	9605	BANCO HIDRAULICO	1	70	70
141.01.04.45.355.30845	30845	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.355.45828	45828	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.355.30849	30849	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.355.45827	45827	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.45.355.30844	30844	RETROPROYECTOR	1	2,7	2,7
141.01.04.13.010.52882	52882	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
141.01.04.45.558.29720	29720	EQUIPO	1	28	28
141.01.04.45.069.05470	5470	CENTRIFUGA	1	5	5
141.01.04.45.034.16697	16697	BALANZA	1	5	5
141.01.04.02.118.05011	5011	MÁQUINA PRODUCTORA DE HIELO	1	42	42
141.01.04.45.484.03925	3925	CENTELLADOR	1	630	630
141.01.04.39.009.33253	33253	MÁQUINA EMPASTADORA	1	44	44
141.01.04.45.707.47192	47192	FILTRADOR DE PLACAS	1	18	18
141.01.04.45.023.60852	60852	APARATO COMBINADO	1	60	60
141.01.04.49.044.16420	16420	TERMOSTATO	1	1	1
141.01.04.45.479.03920	3920	CONTADOR DE RADIACIÓN	1	6,8	6,8
141.01.06.01.029.40392	40392	TALADRO	1	6,2	6,2
141.01.07.01.001.89269	89269	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.89270	89270	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.003.89271	89271	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.89272	89272	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.89273	89273	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.002.16609	16609	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.27363	27363	CPU	1	3	3
141.01.07.01.011.58784	58784	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.003.12091	12091	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.002.25617	25617	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.42195	42195	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.37072	37072	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.38414	38414	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.86572	86572	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.25570	25570	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.25641	25641	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.25631	25631	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.25632	25632	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.26043	26043	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.41036	41036	MONITOR	1	7	7

141.01.07.01.001.29946	29946	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.21415	21415	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.011.37304	37304	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.001.60320	60320	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.07828	7828	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.021.54804	54804	UPS	1	4	4
141.01.07.01.002.64617	64617	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.003.30616	30616	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.30618	30618	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.036.43815	43815	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.001.19704	19704	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.37188	37188	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.37195	37195	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.07349	7349	CPU	1	3	3
141.01.07.01.011.07475	7475	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.002.04794	4794	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.57759	57759	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.15175	15175	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.011.30008	30008	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.001.35951	35951	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.41271	41271	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.68732	68732	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.011.30717	30717	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.011.35880	35880	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.011.51199	51199	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.027.60111	60111	COMPUTADORA	1	3,2	3,2
141.01.07.01.002.54840	54840	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.38745	38745	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.07519	7519	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.49582	49582	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.003.37088	37088	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.060.00949	949	IMPRESORA MULTIFUNCION	1	11	11
141.01.07.01.011.01708	1708	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.017.01939	1939	SCANNER	1	5	5
141.01.07.01.004.03676	3676	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.011.03730	3730	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.011.04161	4161	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.024.05501	5501	DATA SWITCH	1	0,5	0,5
141.01.07.01.002.05914	5914	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.06418	6418	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.06438	6438	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.017.07517	7517	SCANNER	1	5	5
141.01.07.01.003.07520	7520	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.003.07838	7838	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.07839	7839	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.001.07847	7847	CPU	1	3	3
141.01.07.01.003.07849	7849	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.07850	7850	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.079.11677	11677	FUENTE DE PODER	1	1,5	1,5
141.01.07.01.079.11678	11678	FUENTE DE PODER	1	1,5	1,5
141.01.07.01.036.12097	12097	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.021.12103	12103	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.12108	12108	UPS	1	4	4
141.01.07.01.011.13301	13301	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.011.15268	15268	IMPRESORA	1	7	7

141.01.07.01.001.16012	16012	CPU	1	3	3
141.01.07.01.003.16610	16610	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.16903	16903	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.003.16921	16921	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.20102	20102	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.011.20731	20731	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.002.20733	20733	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.003.20734	20734	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.20735	20735	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.20736	20736	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.002.20740	20740	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.003.20742	20742	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.21410	21410	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.011.24191	24191	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.002.25349	25349	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.003.26046	26046	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.036.27201	27201	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.004.27366	27366	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.001.29877	29877	CPU	1	3	3
141.01.07.01.003.30006	30006	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.001.30637	30637	CPU	1	3	3
141.01.07.01.004.30643	30643	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.002.30705	30705	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.001.35896	35896	CPU	1	3	3
141.01.07.01.003.35898	35898	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.003.36281	36281	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.36282	36282	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.001.36556	36556	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.36904	36904	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.37265	37265	CPU	1	3	3
141.01.07.01.003.37271	37271	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.37279	37279	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.38436	38436	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.011.38555	38555	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.004.39218	39218	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.011.39268	39268	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.001.40253	40253	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.40256	40256	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.40259	40259	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.40316	40316	CPU	1	3	3
141.01.07.01.004.40332	40332	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.40622	40622	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.003.41032	41032	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.017.41039	41039	SCANNER	1	5	5
141.01.07.01.004.41299	41299	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.41340	41340	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.003.42235	42235	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.003.42245	42245	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.42378	42378	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.004.43151	43151	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.43152	43152	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.43826	43826	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.003.43869	43869	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.43899	43899	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.44595	44595	MOUSE	1	0,06	0,06

141.01.07.01.001.44668	44668	CPU	1	3	3
141.01.07.01.004.44715	44715	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.001.44872	44872	CPU	1	3	3
141.01.07.01.011.44899	44899	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.004.44946	44946	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.45804	45804	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.004.46174	46174	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.46175	46175	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.46176	46176	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.46177	46177	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.46179	46179	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.001.48242	48242	CPU	1	3	3
141.01.07.01.003.48244	48244	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.49232	49232	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.49426	49426	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.003.49532	49532	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.007.50837	50837	CD WRITER	1	0,27	0,27
141.01.07.01.021.52440	52440	UPS	1	4	4
141.01.07.01.011.53405	53405	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.001.55275	55275	CPU	1	3	3
141.01.07.01.004.55302	55302	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.55304	55304	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.55818	55818	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.040.55844	55844	COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2,13	2,13
141.01.07.01.036.57001	57001	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.003.57884	57884	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.57885	57885	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.57893	57893	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.58574	58574	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.011.59260	59260	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.003.59301	59301	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.60804	60804	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.61272	61272	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.61504	61504	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.021.62242	62242	UPS	1	4	4
141.01.07.01.003.62368	62368	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.036.62452	62452	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.003.64600	64600	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.65445	65445	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.017.65462	65462	SCANNER	1	5	5
141.01.07.01.001.65671	65671	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.66060	66060	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.67985	67985	CPU	1	3	3
141.01.07.01.004.74200	74200	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.021.74235	74235	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74236	74236	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74239	74239	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74240	74240	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74241	74241	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74243	74243	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74244	74244	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74246	74246	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74247	74247	UPS	1	4	4
141.01.07.01.021.74248	74248	UPS	1	4	4
141.01.07.01.001.86571	86571	CPU	1	3	3

141.01.07.01.003.86573	86573	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.036.86574	86574	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.011.86576	86576	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.004.86577	86577	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.021.89274	89274	UPS	1	4	4
141.01.07.01.001.93455	93455	CPU	1	3	3
141.01.07.01.036.02031	2031	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.004.07521	7521	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.07906	7906	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.07917	7917	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.040.08512	8512	COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2,13	2,13
141.01.07.01.079.11680	11680	FUENTE DE PODER	1	1,5	1,5
141.01.07.01.003.13501	13501	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.003.14797	14797	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.036.14812	14812	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.037.14932	14932	MICRÓFONO	1	0,55	0,55
141.01.07.01.004.25655	25655	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.33232	33232	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.35899	35899	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.38937	38937	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.41195	41195	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.021.41261	41261	UPS	1	4	4
141.01.07.01.002.41321	41327	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.003.43973	43973	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.53336	53336	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.036.53337	53337	PARLANTES	1	2,7	2,7
141.01.07.01.004.55306	55306	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.55850	55850	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.55863	55863	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.040.56298	56298	COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2,13	2,13
141.01.07.01.004.59283	59283	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.004.59286	59286	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.003.61463	61463	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.040.62479	62479	COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2,13	2,13
141.01.07.01.040.64500	64500	COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2,13	2,13
141.01.07.01.003.64607	64607	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.004.80515	80515	MOUSE	1	0,06	0,06
141.01.07.01.011.87230	87230	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.003.88743	88743	TECLADO	1	0,7	0,7
141.01.07.01.011.88772	88772	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.002.35897	35897	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.93456	93456	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.43868	43868	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.42218	42218	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.42220	42220	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.42221	42221	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.42217	42217	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.37259	37259	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.42206	42206	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.14796	14796	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.37260	37260	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.48243	48243	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.011.38831	38831	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.002.07848	7848	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.19228	19228	MONITOR	1	7	7

141.01.07.01.002.42209	42209	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.07837	7837	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.002.25282	25282	MONITOR	1	7	7
141.01.07.01.009.67471	67471	HUB	1	2,5	2,5
141.01.07.01.011.25353	25353	IMPRESORA	1	7	7
141.01.07.01.001.42182	42182	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.36279	36279	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.07518	7518	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.14793	14793	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.07911	7911	CPU	1	3	3
141.01.07.01.001.07836	7836	CPU	1	3	3
141.01.07.01.002.25349	25349	SCANNER	1	5	5
141.01.07.01.011.33244	33244	IMPRESORA	1	7	7
144.01.04.41.001.81892	81892	PROYECTOR DE VIDEO	1	2,7	2,7
144.01.07.01.003.71147	71147	TECLADO	1	0,7	0,7
144.01.07.01.003.71150	71150	TECLADO	1	0,7	0,7
144.01.07.01.003.80911	80911	TECLADO	1	0,7	0,7
144.01.07.01.003.82023	82023	TECLADO	1	0,7	0,7
145.01.07.01.004.27365	27365	TECLADO	1	0,7	0,7
145.01.07.01.003.27364	27364	MONITOR	1	7	7
151.54.02.016.41769	41769	TECLADO	1	0,7	0,7
151.54.02.008.43061	43061	TELÉFONO DIGITAL	1	0,7	0,7
151.54.02.008.43105	43105	TELÉFONO DIGITAL	1	0,7	0,7
151.54.02.008.43119	43119	TELÉFONO DIGITAL	1	0,7	0,7
151.54.02.024.43406	43406	UPS	1	4	4
151.54.02.024.43408	43408	UPS	1	4	4
151.54.02.029.43460	43460	PROTECTOR	1	4	4
S/COD	21044	Monitor	1	7	7
S/COD	37250	Monitor	1	7	7
S/COD	20823	Monitor	1	7	7
S/COD	20082	Monitor	1	7	7
S/COD	11921	MONITOR	1	7	7
S/COD	9499	Regulador de velocidad de motor	1	20,5	20,5
S/COD	49979	PROYECTOR	1	2,7	2,7
S/COD	11920	CPU	1	3	3
S/COD	39872	RETROPROYECTOR	1	3	3
S/COD	21589	IMPRESORA	1	7	7
S/COD	25250	CALCULADORA	1	1	1
S/COD	32730	CORTAPICOS	1	1,2	1,2
S/COD	11922	TECLADO	1	0,7	0,7
S/COD	7633	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
S/COD	51235	CORTAPICOS	1	1,2	1,2
S/COD	7809	PROYECTOR DE CUERPOS OCAPOS	1	3	3
S/COD	18763	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
S/COD	16006	MONITOR	1	7	7
S/COD	31800	MONITOR	1	7	7
S/COD	20557	MONITOR	1	7	7
S/COD	31799	MONITOR	1	7	7
S/COD	5585	MONITOR	1	7	7
S/COD	16025	IMPRESORA	1	7	7
S/COD	40263	MONITOR	1	7	7
S/COD	43843	MONITOR	1	7	7
S/COD	36715	IMPRESORA	1	7	7
S/COD	16250	IMPRESORA	1	7	7
S/COD	39272	SCANNER	1	5	5

S/COD	16336	CPU	1	3	3
S/COD	20544	IMPRESORA	1	7	7
S/COD	39261	impresora	1	7	7
S/COD	16143	FAX	1	15	15
S/COD	30488	TECLADO	1	0,7	0,7
S/COD	16007	TECLADO	1	0,7	0,7
S/COD	16655	TECLADO	1	0,7	0,7
S/COD	16323	TECLADO	1	0,7	0,7
S/COD	16082	ESPECTOFOTÓMETRO	1	6	6
S/COD	37117	CPU	1	3	3
S/COD	16193	CPU	1	3	3
S/COD	16005	CPU	1	3	3
S/COD	16198	CPU	1	3	3
S/COD	16199	CPU	1	3	3
S/COD	15418	MONITOR	1	7	7
S/COD	31801	MONITOR	1	7	7
S/COD	5565	MONITOR	1	7	7
S/COD	6390	MONITOR	1	7	7
S/COD	37164	MONITOR	1	7	7
S/COD	5589	MONITOR	1	7	7
S/COD	16021	MONITOR	1	7	7
S/COD	16325	MONITOR	1	7	7
S/COD	16326	MONITOR	1	7	7
S/COD	43840	MONITOR	1	7	7
S/COD	43265	MONITOR	1	7	7
S/COD	6422	MONITOR	1	7	7
S/COD	16020	CPU	1	3	3
S/COD	30487	MONITOR	1	7	7
S/COD	6394	MONITOR	1	7	7
S/COD	5581	MONITOR	1	7	7
S/COD	6414	MONITOR	1	7	7
S/COD	20495	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
S/COD	20561	CÁMARA DE VIDEO	1	3	3
S/COD	16097	KERN BALANZA ANALÍTICA	1	5,7	5,7
S/COD	17138	TELEVISOR ELTACHI	1	11,4	11,4
S/COD	20641	PROYECTOR DE CUERPOS OCAPOS	1	3	3
	S/COD	BOCINA	1	3	3
S/COD	2384	FAX	1	10	10
S/COD	16129	CORTAPICOS	1	1,2	1,2
	S/COD	REBOBINADOR DE VH	1	2,5	2,5
	S/COD	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
S/COD	16145	TELÉFONO DIGITAL	1	1	1
S/COD	16067	PH METRO	1	6,5	6,5
S/COD	7542	IMPRESORA	1	7	7
S/COD	6071	CORTAPICOS	1	1,2	1,2
S/COD	6072	CORTAPICOS	1	1,2	1,2
S/COD	1635	MOUSE	1	0,06	0,06
S/COD	40870	MOUSE	1	0,06	0,06
S/COD	18617	TENSIOMETRO	1	4	4
S/COD	30105	TERMOSTATO	1	1,3	1,3
S/COD	319	ASPIRADORA	1	30	30
	S/COD	EXTRATOR DE JUGO	1	14,5	14,5
	S/COD	RADIO DE CARRO	1	1	1
	S/COD	MULTIMETRO DIGITAL	1	0,6	0,6
	S/COD	CORTAPICOS	1	1,2	1,2

S/COD	0001	IMPRESORA MANUAL DE EVENTOS	1	7	7
	S/COD	TECLADO	1	0,7	0,7
	S/COD	MÁQUINA DE ESCRIBIR	1	4	4
	S/COD	REGULADOR DE VOLTAJE	1	3	3
	S/COD	REGULADOR DE VOLTAJE	1	3	3
	S/COD	MUFLAS	1	10	10
	S/COD	MUFLAS	1	10	10
	S/COD	CAMISAS TÉRMICAS	1	2,5	2,5
	S/COD	CAMISAS TÉRMICAS	1	2,5	2,5
	S/COD	HORNO ELÉCTRICO	1	5	5
	S/COD	COMPUTADORA COLOR BLANCO	1	3,2	3,2
		TOTAL	502		3962,35

OTRAS CHATARRAS

ACTIVO FIJO	CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PESO EN KG	TOTAL
141.01.03.01.37.44284	44284	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.03.01.37.44262	44262	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.03.01.37.44333	44333	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.03.01.37.44347	44347	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.03.01.37.44284	44284	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.03.01.37.26844	26844	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.03.01.37.26842	26842	SILLAS DE PLÁSTICO	1	4,3	4,3
141.01.04.41.001.20778	20778	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	1	1	1
S/COD	39873	ALIENTADOR DE ACETATOS	1	1	1
S/COD	18279	SILLA PLÁSTICA	1	4,3	4,3
	S/COD	COLCHA ROSADA	1	0,7	0,7
	S/COD	TANQUES AZULES DE AGUA (2 UNIDADES)	2	106,55	213,1
	S/COD	MANGUERA DE AGUA COLOR NEGRO	1	1,78	1,78
	S/COD	TUBOS BLANCOS (15 UNIDADES)	15	10	150
	S/COD	ALFOMBRAS COLOR CAFÉ	1	5	5
	S/COD	CORTINAS	1	1	1
	S/COD	PIZARRA TIZA LÍQUIDA	1	1,6	1,6
	S/COD	TAZAS DE BAÑO (2 UNIDADES)	2	28,3	56,6
	S/COD	CORTINAS MEDIANAS COLOR CAFÉ (8 UNIDADES)	1	1	1
		TOTAL	35		467,18

ANEXOS 7: DE LA BODEGA CENTRAL

DEPRECIACIÓN DE LA BODEGA CENTRAL

AÑO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL	TERMINO VIDA ÚTIL	VALOR CONTABLE	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	31/12/2011		31/12/2012	GASTO DEPRE 2012	SALDO EN LIBROS
						MESES DEPRE ACUM	DEPR. ACUM. 31 DE DICIEMBRE DE 2011	MESES GASTO DEPRE		
15/10/2010	50	02/10/2060	668.336,25	66.833,63	1.002,50	-	-	12,00	12.030,05	656.306,20

BODEGAS VISITADAS

Bodega 1.



Esta bodega se encuentra ubicada en la avenida Simón Bolívar y Jerusalén, junto a la Subsecretaría de Gestión de Riesgos, Parque Industrial Riobamba.

La bodega tiene 1000 m². Su infraestructura es metálica de hierro y hormigón armado. Cuenta con todas las instalaciones de luz, agua y baterías sanitarias.

Toda la bodega se encuentra en perfecto estado. El costo de arrendamiento por m² es de \$2.00

Bodega 2.



Esta bodega se encuentra en la avenida Bolívar Bonilla y la avenida Simón Bolívar, junto a AGRIPAC S.A. Parque Industrial Riobamba.

Su infraestructura es de hierro y hormigón armado. Cuenta con los servicios básicos de luz y agua, además tiene baterías sanitarias.

Toda la bodega se encuentra en perfecto estado.

Tiene una extensión de 630 m² y su costo es de \$2.00 por m².

Bodega 3.



Esta bodega se encuentra ubicada frente al mercado mayorista, parque industrial Riobamba.

Cuenta con luz, agua y baterías sanitarias.

Su infraestructura es de hierro y hormigón armado, todo en perfecto estado.

Su extensión es de 3700 m² y su costo de arriendo es de \$ 6.00 por m².

ANEXOS DE LA PROPUESTA

**ANEXOS 8: MANUAL DE PROCESO PARA LA CHATARRIZACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS MUEBLES FUERA DE USO DE LA ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.**

Anexo 1.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniera/o.

Nombre del/ la quien se dirige el oficio

**JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

Presente

Reciba un cordial saludo, a la vez que mi deseo de éxito en las labores que desempeña.

El motivo de la presenta es hacerle partícipe del listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de uso, que se encuentran en las instalaciones de la Bodega Central, y a la vez solicitar la constatación física de los mismos, para fines de Baja y Chatarrización, de acuerdo a lo establecido al Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

Esperando su diligente accionar, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Firma y Nombre del encargado/a que emite el oficio

Guarda Almacén de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

C.C.: Auditoría Interna.

Adjunto:

- Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso.

Anexo 2.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a).

Nombre del Inventariador

CARGO QUE DESEMPEÑE EN LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

Presente

De mi consideración;

En cumplimiento del Art. 13 del Reglamento General Sustitutivo de Manejo y Administración de Bienes del Sector Público: *“Inspección previa.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que realice la inspección de los mismos”*, solicito llevar a cabo la constatación física de los bienes inservibles, obsoletos y fuera de uso de las Unidades, Departamentos, instalaciones y demás dependencias de la institución que se encuentren bajo su responsabilidad, con el fin de verificar el estado real de dichos bienes, y a la vez solicitar a los distintos custodios, se sirvan realizar el trámite de Reingreso a Bodega de los activos en cuestión, para los fines legales pertinentes.

Con la seguridad de éxito en la labor solicitada, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre del encargado/a que emite el oficio

Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes

C.C.: Auditoría Interna

Adjunto: Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso, resaltando las dependencias que se encuentran en su responsabilidad.

Anexo 3.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero/a

Nombre y Apellidos

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES.

Presente

De mi consideración:

El día (...), con fecha (...), en (lugar de constatación); se realizó la constatación física de los bienes en mal estado, fuera de uso y obsoletos, en presencia del custodio Sr. (a). (Nombres y apellidos del custodio), encontrándose que los siguientes bienes se encuentran de deplorable estado.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Los siguientes activos, se encuentran en buenas condiciones, sin embargo, han sido reemplazados por unos nuevos, con tecnología actual (en caso de ser equipos). Encontrándose los anteriores fuera de uso y arrinconados, ocupando espacio muerto en la dependencia del custodio.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Los bienes obsoletos, que se encuentran en la dependencia del custodio, sin oficio ni beneficio alguno, son los siguientes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

De esta manera, participo a usted del cumplimiento de la labor encomendada en el Oficio No. (...) de fecha (...) de (...) de 200...; así como también, proporciono la información necesaria para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Firma y Nombre del Inventariador responsable.
Cargo que Desempeña

Adjunta:

- Acta de Constatación Física.

Anexo 4.

UNIDAD DE CONTROL DE BIENES No.

ACTA DE CONSTATAción FÍSICA DE (DEPARTAMENTO, ÁREA, UNIDAD CONSTATADA) DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.

En la ciudad de Riobamba a los (día, mes y año en letras), en cumplimiento con la disposición de trabajo de la UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH y autorización del (a) (Departamento, área, unidad constatada), a cargo de la/el (Nombre del Custodio), responsable de la misma, y el/la (Nombre del Inventariador) Delegado de la U.C.B., se procede a lo manifestado que a continuación se detalla:

MUEBLES DE OFICINA	\$
EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DE TELECOMUNICACIONES	\$.....
HARDWARE	\$.....
ETC...	
TOTAL	\$.....
SUMINISTROS DE CONTROL	\$.....

Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación suscriben la presente Acta original y copias de igual tenor y efecto, las personas que han intervenido en esta diligencia.

CUSTODIO

Nombre del Custodio
Cargo que desempeña

Interviene

Nombre del Inventariador/a
Inventariador U.C.B.

Nombre del Jefe/a de la U.C.B.
Jefe Unidad de Control de Bienes

Anexo 5.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero/a

Nombre y Apellidos

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH.

Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, a la vez que el deseo de éxito en las funciones que día a día desempeña.

El motivo de la presente, es notificar sobre el estado real de los Activos Fijos Muebles fuera de uso, que se encuentran abarrotados, ociosos, generando costos innecesarios en las diferentes bodegas de las facultades, oficinas y demás dependencias de la institución.

Es preciso cumplir, con lo que dicta el *Capítulo IV: Del Egreso de Bienes*, así como también el Art. 79 del Reglamento General Sustitutivo de Manejo y Administración de los Bienes del Sector Público: *“Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes, salvo que se optare por la chatarrización, en cuyo caso se observará lo dispuesto en la sección subsiguiente "DE LA CHATARRIZACION";* por estos motivos expuestos, solicito de la manera más comedida, apruebe y autorice el trámite de Reingreso a Bodega de los bienes en mal estado, vetustos, y fuera de uso; para así dar paso al egreso, baja y chatarrización como lo estipula el Reglamento y la ley de Bienes del Sector Público.

Por la atención, con la seguridad de contar con su pronta respuesta, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma- nombres y apellidos de quien emite el oficio

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

Adjunto:

- Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso
- Oficio informe del Inventariador al Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes
- Actas de Constatación.

Anexo 6.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a).

Nombre del Custodio

CARGO QUE DESEMPEÑE EL CUSTODIO DE LOS BIENES.

Presente

De mi consideración:

En cumplimiento al Art. 79 del Reglamento General Sustitutivo de Manejo y Administración de los Bienes del Sector Público: “Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes, salvo que se optare por la chatarrización, en cuyo caso se observará lo dispuesto en la sección subsiguiente "DE LA CHATARRIZACIÓN", y al Decreto Presidencial No. 1791-A de 19 de junio del 2009: “Todas las entidades y organismos de la administración pública central e institucional deberán disponer la chatarrización de los vehículos, equipo caminero y de transporte, aeronaves, naves, buques, materiales, tuberías, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características, que hubieren sido declarados obsoletos o inservibles y cuya venta no fuere posible o conveniente de conformidad con el Reglamento General de Bienes del Sector Público”; se solicita de la manera más comedida, se sirva a realizar el trámite de Reingreso a Bodega, en un plazo de 15 días, de los siguientes bienes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Los mismos que, al realizarse la constatación física, mostraron sus imperfectos, falta de uso y obsolescencia; requisitos necesarios para someterlos al egreso, baja y chatarrización según lo dispuesto en el Reglamento General de Bienes del Sector Público.

Contando con su pronto accionar, le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre y Apellidos.

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

Adjunta:

- Acta de Constatación Física.

Anexo 7.

UNIDAD DE CONTROL DE BIENES No.

ACTA DE REINGRESO A BODEGADE (DEPARTAMENTO, ÁREA, UNIDAD CONSTATADA) DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.

En la ciudad de Riobamba a los (días, mes y año en letras), en cumplimiento con el Traspaso No. Fecha....., de la UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH y autorización del (a) (Departamento, área, unidad constatada), a cargo de la/el (Nombre del Custodio), responsable de la misma, y el/la (Nombre del Guarda Almacén) Delegado de la U.C.B., se procede a lo manifestado que a continuación se detalla:

MUEBLES DE OFICINA	\$
TOTAL	\$.....

Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación suscriben la presente Acta Original y copias de igual tenor y efecto, las personas que han intervenido en esta diligencia.

Entrega Conforme

Recibe Conforme

Nombre del Custodio
Cargo que desempeña

Nombre del Guarda Almacén
Bodega Central (Mal Estado)

Interviene

Nombre del Inventariador/a
Inventariador U.C.B.

Nombre del Jefe/a de la U.C.B.
Jefe Unidad de Control de Bienes

Anexo 8.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero/a

Nombre y Apellido

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH.

Presente

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Art. 79 del Reglamento General Sustitutivo de Manejo y Administración de los Bienes del Sector Público: “Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes, salvo que se optare por la chatarrización, en cuyo caso se observará lo dispuesto en la sección subsiguiente "DE LA CHATARRIZACION", se solicita de la manera más comedida, convocar a una reunión con el fin de conformar la comisión de Peritos Evaluadores, que constataran y verificaran el estado real de los bienes que han sido reingresados a bodega, para de esta manera continuar con el proceso de baja y chatarrización, detallados en los documentos adjuntos.

Por la atención prestada a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre.

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

Adjunta:

- Acta de Constatación Física
- Acta de Reingreso a Bodega

Anexo 9.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniera/o.

Nombre del/ la quien se dirige el oficio

JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

Presente

Reciba un cordial saludo, a la vez que mi deseo de éxito en las labores que desempeña.

El motivo de la presenta es hacerle partícipe del listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de uso, que se encuentran en las instalaciones de la Bodega Central, y a la vez solicitar la constatación física de los mismos, para fines de Baja y Chatarrización, de acuerdo a lo establecido al Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

Esperando su diligente accionar, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Firma y Nombre del encargado/a que emite el oficio

GUARDA ALMACÉN DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE
CHIMBORAZO

C.C.: Auditoría Interna.

Adjunto:

- Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso.

Anexo 10.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a).

Nombre y Apellido

CARGO QUE DESEMPEÑE

Presente

De mi consideración;

En cumplimiento del Art. 13 del Reglamento General Sustitutivo de Manejo y Administración de Bienes del Sector Público: *“Inspección previa.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que realice la inspección de los mismos”*, solicito llevar a cabo la constatación física de los bienes inservibles, obsoletos y fuera uso que se encuentran en las instalaciones de la Bodega Central de la Institución, para los fines legales pertinentes.

Con la seguridad de éxito en la labor solicitada, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH

Adjunto:

- Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso.

Anexo 11.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero/a

Nombre y Apellidos

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES.

Presente

De mi consideración:

El día (...), con fecha (...), en (lugar de constatación); se realizó la constatación física de los bienes en mal estado, fuera de uso y obsoletos, existentes en la Bodega Central de la ESPOCH, con la presencia del Sr. (a) (Nombres y Apellidos), Guarda Almacén de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Los siguientes bienes se encuentran de deplorable estado.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Los siguientes activos, se encuentran en buenas condiciones, sin embargo, han sido reemplazados por unos nuevos, con tecnología actual (en caso de ser equipos), por lo que han sido Reingresados a Bodega, hallándose abarrotados y ocupando espacio en la Bodega Central.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Los bienes obsoletos, son los siguientes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

De esta manera, participo a usted del cumplimiento de la labor encomendada en el Oficio No. (...) de fecha (...) de (...) de 200...; así como también, proporciono la información necesaria para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Firma y Nombre del responsable.
Cargo que desempeña

Adjunta:

- Acta de Constatación Física.

Anexo 12.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero/a

Nombre y Apellido

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH.

Presente

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Art. 79 del Reglamento General Sustitutivo de Manejo y Administración de los Bienes del Sector Público: “Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes, salvo que se optare por la chatarrización, en cuyo caso se observará lo dispuesto en la sección subsiguiente "DE LA CHATARRIZACION", se solicita de la manera más comedida, convocar a una reunión con el fin de conformar la comisión de Peritos Evaluadores, que constataran y verificaran el estado real de los activos muebles fuera de uso existentes en la Bodega Central de la Institución, para de esta manera continuar con el proceso de baja y chatarrización, detallados en los documentos adjuntos.

Por la atención prestada a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre.

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

Adjunta:

- Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso
- Acta de Constatación Física

Anexo 13.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a)

Nombre y Apellido

CARGO QUE DESEMPEÑE EN LA ESPOCH.

Presente

De mi consideración

Reciba un cordial saludo, así como mi deseo de éxito en las labores diarias que desempeña.

El motivo de la presente es convocar a la reunión que se llevará a cabo el (día, fecha y hora y lugar), para designar y por consiguiente notificar a las personas que integrarán la Comisión de Peritos encargada de constatar, evaluar y verificar el estado en el que se encuentran los Activos Fijos Muebles fuera de uso, existentes en las instalaciones de la Bodega Central de la Institución.

En caso de no poder asistir, se ruega enviar la respectiva justificación, o a su vez, un delegado que le represente.

Por la atención prestada a la presente le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombres Completos

DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH

C.C.: Secretaría Administrativa, Auditoría Interna, Rectorado, Unidad de Control de Bienes.

Anexo 14.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a)

Nombre y Apellido

CARGO QUE DESEMPEÑE EN LA ESPOCH.

Presente

De mi consideración:

Reciba un atento saludo, a la vez tengo el agrado de comunicarle, que, debido a su responsable y serio desempeño laboral, usted ha sido designado para conformar la Comisión de Peritos, encargados de evaluar y verificar el estado real en que se encuentran los Activos Fijos Muebles fuera de uso, que se hallan almacenados dentro de la Bodega Central de la Institución.

El (día, lugar, fecha y hora); deberá acudir a la Dirección Administrativa, para que, junto con los demás miembros de la comisión, acudan a las instalaciones de la Bodega Central y de esa manera comenzar con el trabajo asignado, previo direccionamiento de la Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.

En caso de no poder asistir, ni de cumplir con el compromiso dispuesto, deberá informar y justificar de forma oportuna.

Por la atención prestada, y contando con su colaboración, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombres Completos

DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH

C.C.: Secretaría Administrativa, Auditoría Interna, Rectorado, Unidad de Control de Bienes.

Anexo 15.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero (a)

Nombre y Apellido

DIRECTOR DEL DESITEL DE LA ESPOCH.

Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, a la vez que mi deseo de éxito en las labores que desempeña día a día.

El motivo de la presente, es hacerle partícipe de la depuración de Activos Fijos Muebles fuera de uso existentes en la Bodega Central de la Institución, para lo cual precisamos que de manera oportuna, delegue una comitiva de profesionales de su departamento, para llevar a cabo las labores de verificación del estado de los equipos eléctricos, electrónicos y a fines.

Estos profesionales formarán parte de la “Comisión de Peritos”, que el (día, fecha, lugar, y hora), se presentarán y en conjunto con los demás miembros de la comisión, realizarán la labor encomendada en las instalaciones de la Bodega Central, de acuerdo a las indicaciones previas de la/el Jefe de la Unidad de Control de Bienes.

Al final del trabajo, los miembros de la comisión extenderán un informe técnico, para de esta manera, continuar con el proceso de egreso, baja y chatarrización, que requieran los mismos.

Por la atención prestada y pertinente accionar, le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombres Completos

DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH

C.C.: Secretaría Administrativa, Auditoría Interna, Rectorado, Unidad de Control de Bienes.

Anexo 16.

COMISIÓN DE PERITOS EVALUADORES
BITÁCORA DE TRABAJO

Fecha:.....

Hora de Ingreso:.....

Hora de Salida:.....

No.	Código	Descripción	Serie	Marca	Modelo	Color	Condición	Observaciones	Donación	Baja

Todos los bienes anteriormente mencionados fueron examinados tomando en cuenta su condición y funcionalidad; así como también fueron constatados y verificados de su existencia física, coincidencia de códigos, series y demás por menores.

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

Anexo 17.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero (a)

Nombre y Apellido

RECTOR (A) DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.

Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, a la vez que mi extensivo deseo de éxito en las funciones que diariamente desempeña.

El motivo de la presente, es participarle del listado de los Activos Fijos Muebles fuera de uso, existentes en la Bodega Central de la Institución, y a la vez solicitar, que se autorice a través de una Resolución del Consejo Politécnico, el egreso, baja y chatarrización de los bienes antes mencionados, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público, Reglamento de Chatarrización, Normas de Control Interno, Manual de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Administración y Control de Bienes del Sector Público.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los informes técnicos de los bienes, que han sido revisados y verificados por la Comisión de Peritos.

Por la atención prestada a la presente y contando con su oportuno y diligente accionar, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma Nombre y Apellido

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA ESPOCH

Adjunto

- Listado de los Activos Fijos Muebles fuera de uso
- Informes Técnicos

Anexo 18.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero (a)

Nombre y Apellido

DIRECTOR (A) GENERAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
REGIONAL 6 CHIMBORAZO.

Presente

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, a la vez que, por intermedio de la presente, le participo de la Resolución de Consejo Politécnico No...., emitida (fecha de emisión), y la lista de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso existentes en la Institución, que serán sometidos al proceso de Baja y Chatarrización; según lo dispuesto en el Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público, Manual General de administración y control de los Activos Fijos del Sector Público, Reglamento de Chatarrización de los bienes obsoletos e inservibles del sector público y Normas de Control Interno.

El listado de los Activos, así como, los informes técnicos que justifican el estado de los bienes, están adjuntados a este oficio.

Por la atención prestada a la presente, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre y Apellido

JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DE LA ESPOCH

Adjunto:

- Resolución de Consejo Politécnico
- Listado de los Activos Fijos Muebles Fuera de Uso
- Informes Técnicos

Anexo 19

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Ingeniero (a)

Nombre y Apellido

DIRECTOR DEL DPTO. FINANCIERO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.

Presente

De mi consideración

De acuerdo a la Resolución de Consejo Politécnico No..., emitida el....., al Listado de los Activos Fijos Muebles fuera de uso existentes en la Bodega Central de la Institución, al Oficio No....., emitido y recibido por la Contraloría General del Estado el....., y al cumplir lo estipulado en el Art. 79 del Reglamento General Sustitutivo de Administración y Control de Bienes del Sector Público, se solicita de la manera más comedida, sirva tramitar el egreso contable por baja a los referidos bienes que serán sometidos al proceso de chatarrización.

Los documentos adjuntos, sustentarán la acción de Baja para fines de control y auditoría.

Contando con su oportuno accionar, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre y Apellido

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH

Adjunto:

- Resolución de Consejo Politécnico
- Listado de Activos Fijos Muebles fuera de uso
- Informes Técnicos

C.C. a Auditoría Interna.

Anexo 20.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a).

Nombre y Apellido

CARGO QUE DESEMPEÑE

Presente

De mi consideración;

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración y Control de Bienes del Sector Público y al Art. 4 del Reglamento de Chatarrización, solicito llevar a cabo la extracción de logotipos y códigos institucionales de los bienes inservibles, obsoletos y fuera uso que se encuentran en las instalaciones de la Bodega Central de la Institución, que ya han sido dados de Baja por el Departamento Financiero; según el Acta de Baja No....., emitida.....

Esta actividad se llevará a cabo el (fecha, hora, lugar), previas indicaciones de Jefe/a de la Unidad de Control de Bienes.

Con la seguridad de éxito en la labor solicitada, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH

Adjunto:

- Resolución del Consejo Politécnico
- Acta de Baja
- Listado de Activos Fijos Muebles fuera de uso
- Informes técnicos

C.C. a Auditoría Interna; Guarda Almacén.

Anexo 21.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a).

Nombre y Apellido

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH

Presente

De mi consideración;

El día....., con fecha....., siendo las....., se ha terminado la extracción de códigos de identificación y logotipos institucionales, así como también, la clasificación de los bienes en chatarra, como se distingue en la siguiente matriz.

LISTADO DE BIENES A CHATARRIZAR

Ítem	Código	Descripción	Serie	Marca	Modelo	Clasificación				Peso (kg)
						Chatarra Ferosa	Chatarra No Ferosa	Chatarra Maderera	Otras Chatarras	

El trabajo se ha ejecutado sustentado en las bases legales establecidas, en la documentación otorgada y en las indicaciones verbales emitidas antes de su realización.

Con la seguridad de que este informe le será útil para los fines pertinentes, y para el bien de la Institución, agradecemos la participación en el mismo.

Atentamente,

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)


Adjunto:

- Resolución de Consejo Politécnico
- Informes Técnicos

- Acta de Baja
- Listado de Bienes a Chatarrizar
- Logotipos y Códigos de Identificación

C.C. Auditoría Interna, Bodega Central.

Anexo 22.



LISTADO DE BIENES A SER CHATARRIZADOS

Ministerio de Industrias
y Productividad

FORMULARIO 1

NOMBRE DE LA ENTIDAD:
UBICACIÓN DE LAS BODEGAS (GEOREFERENCIADO COORDENADAS UTM SI ESTA DISPONIBLE):

ITEM	CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL ITEM	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR COMPRA USD	VALOR RESIDUAL USD	PESO ESTIMADO X ITEM (Kg)	ESTADO	RESIDUO PELIGROSO QUE PUEDA CONTENER EL ITEM
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Nota:

- Este formato será utilizado para la estimación global de la chatarra existente a nivel de entidades del sector público
- El formato debidamente llenado debe enviarse a la siguiente dirección: chatarrizacion@mipro.gob.ec
- Se iniciará el proceso preferentemente con las entidades que envíen este listado debidamente llenado
- Indicar en lo posible que tipo de sustancia peligrosa contiene, o a estado en contacto el bien
- Se requiere que incluyan un estimado del peso de cada uno de los bienes

Ejemplo:



Ministerio de Industrias
y Productividad

LISTADO DE BIENES A SER CHATARRIZADOS

FORMULARIO 1

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

**UBICACIÓN DE LAS BODEGAS (GEOREFERENCIADO COORDENADAS UTM SI
ESTA DISPONIBLE):**

ITEM	CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR COMPRA USD	VALOR RESIDUAL USD	PESO ESTIMADO X ITEM (Kg)	ESTADO	RESIDUO PELIGROSO QUE PUEDA CONTENER EL ÍTEM
1	478	1	REFRIGERADORA	EKASA	8690-B	127-S	600	150	70	FUNCIONANDO	CFCs, Burbujas
2											
3											

Anexo 23.

Oficio No.

Riobamba, (...) de (...) de 200...

Sr. (a).

Nombre y Apellido

CARGO QUE DESEMPEÑE

Presente

De mi consideración:

En cumplimiento al Art. 4 del Reglamento de Chatarrización, es necesario elegir a la empresa que se encargará de chatarrizar los bienes que constan en el Formulario 1 “Listado de Bienes a ser Chatarrizados”. Por esta razón, se convoca a una reunión el (día, fecha, hora y lugar), con la finalidad de seleccionar al Gestor Ambiental del Listado de Empresas, emitido por el Ministerio de Industrias y Productividad (MIRPO).

En caso no asistir, presente el respectivo justificativo, o en su defecto nombre un delegado, que le represente.

Contando con su distinguida presencia, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Firma y Nombre y Apellido

JEFE/A DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES DE LA ESPOCH

C.C. Dirección Administrativa y Auditoría Interna.

Anexo 24.

ACTA DE SELECCIÓN DEL GESTOR AMBIENTAL

En la ciudad de Riobamba, siendo las (hora); del día....., de fecha....., en el despacho de/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, se elige al Gestor Ambiental (Nombre de la Empresa), calificada por el Ministerio de Industrias y Productividad con autorización No....., quien se encargará de la Chatarrización de los Activos Fijos Muebles fuera de uso de la Institución, en presencia y acción de Director/a Administrativo (o su delegado) el Sr./a., el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes Sr. /a., el/la Jefe de Auditoría Interna (o su delegado) Sr./a.

En esta reunión, el/la Jefe de la Unidad de Control de Bienes, se compromete a contactar y pactar los por menores de la entrega de los bienes a la empresa chatarrizadora.

Para constancia de lo actuado firman la presente Acta, en un original y tres copias del mismo tenor las personas que conjuntamente en ella han intervenido

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

.....
(Nombre y Apellido)
(Cargo)

Adjunto:

- Listado de Empresas autorizadas por el MIPRO
- Resolución de Consejo Politécnico
- Actas de bajas
- Formulario 1 del MIPRO

Anexo 25.**CARTA COMPROMISO**

Para la entrega de información por parte de las empresas ejecutoras del proceso de chatarrización, al ministerio de industrias y productividad

FORMULARIO 2

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA EJECUTORA DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN					
No. formulario			Fecha:		
Nombre de la empresa:					
Representante legal:					
Persona que elabora el formulario:					
1) ENTIDAD PÚBLICA DE LA QUE SE RECIBIÓ LOS BIENES:					
Ubicación:		Provincia:		Dirección:	
Fecha de la transacción				Monto global (US\$):	
Tipo de material		Peso	Destino / materia prima producida	Cantidad (en unidad de medida apropiada)	Precio Unitario
		(Kg. o TM.)			
1					
2					
3					
2) ENTIDAD PÚBLICA DE LA QUE SE RECIBIÓ LOS BIENES:					
Ubicación:		Provincia:		Dirección:	

Fecha de la transacción				Monto global (US\$):	
Tipo de material		Peso	Destino / materia prima producida	Cantidad (en unidad de medida apropiada)	Precio Unitario
		(Kg. o TM.)			
1					
2					
3					
3) ENTIDAD PÚBLICA DE LA QUE SE RECIBIÓ LOS BIENES:					
Ubicación:		Provincia:		Dirección:	
Fecha de la transacción				Monto global (US\$):	
Tipo de material		Peso	Destino / materia prima producida	Cantidad (en unidad de medida apropiada)	Precio Unitario
		(Kg. o TM.)			
1					
2					
3					